

RELATÓRIO PARCIAL AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**Palotina – PR
2019**

“É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil, mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.”

Paulo Freire

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 A INSTITUIÇÃO	5
1.1.1 Dados da mantenedora	5
1.1.2 Dados da mantida.....	6
1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA	6
1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	7
2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	13
2.1 QUESTIONÁRIO.....	15
2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL	15
2.3 REUNIÕES COM GESTORES	16
2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA	16
3. DESENVOLVIMENTO	16
3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	17
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	19
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	21
3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	24
3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	26
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	29
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	50
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	52
ANEXO	53

1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior.

O sistema de avaliação em cada Instituição de Ensino Superior (IES) é regulamentado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sinaes que, no seu artigo 11, determinou a criação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada IES e tem como atribuições conduzir o processo de avaliação interna das universidades/faculdades/escolas, de sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A Lei nº 10.861/2004, no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes eixos temáticos previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014.

A edição do novo instrumento de avaliação institucional externa pela Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014 trouxe grandes desafios ao processo de autoavaliação. Neste instrumento, concebido como uma inovação do instrumento de avaliação institucional externa (modalidade presencial), a autoavaliação e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) assumiram grande centralidade, o que torna importante a redefinição do papel e da forma de atuação da CPA.

A avaliação institucional divide-se em duas modalidades:

- Avaliação externa: realizada por comissões designadas pelo INEP, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

- Autoavaliação: realizada pela CPA de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Este relatório parcial se refere à avaliação realizada no ano de 2018 com o propósito de fornecer indicadores que viabilizem o aperfeiçoamento e o monitoramento das políticas institucionais desenvolvidas.

O processo de autoavaliação da IES é consolidado no relatório de autoavaliação institucional, que tem por finalidade promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa.

Conforme a Nota Técnica nº 065 de 2014, a partir do ano de referência de 2015, o relatório de autoavaliação deve ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano será inserido em sua versão integral. Este relatório parcial deverá ser inserido até 31 de março de 2019 no Sistema e-MEC. O roteiro para elaboração deste relatório segue as orientações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES) e da CONAES.

O programa de avaliação da Faculdade de Ciência e Tecnologia (Facitec), elaborado pela CPA, está organizado em 5 (cinco) eixos de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Este relatório parcial de autoavaliação tem como foco principal demonstrar a evolução da IES a partir dos processos avaliativos e contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

1.1 A INSTITUIÇÃO

1.1.1 Dados da mantenedora

Nome: União de Ensino Superior do Paraná – Uespar

Endereço: Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina – Paraná

CEP: 85950-000

Telefone: (44) 3649-9002

Fax: (44) 3649-9405

E-mail: uespar@uespar.edu.br

1.1.2 Dados da mantida

Nome: Faculdade de Ciência e Tecnologia - Facitec

Portaria do último recredenciamento: Portaria nº 064, de 30/01/2014

Endereço: Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina
– Paraná

CEP: 85950-000

1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Facitec até o final do mês de dezembro de 2018 tinha a seguinte composição apresentada na Tabela 1.

Tabela 1. Composição da CPA até dezembro de 2018.

Segmentos/representantes	Membros
Coordenador (a) da CPA	Eliane Margarete Antonio Bottcher
Representante do corpo docente	Alan Patrick de Moura Roscamp
Representante do corpo discente - titular	Alexandre José dos Santos
Representante do corpo discente - suplente	Eliete Maria Dahlen
Representante do corpo técnico-administrativo	Neiva Maria Canova Paludo
Representante dos egressos	Lúcio Inácio Rodrigues
Representante da sociedade civil	Diego Lazzari

Esta composição da CPA atende o estabelecido na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 – Sinaes com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao INEP. Destacamos a participação dos representantes da sociedade civil, dos egressos e dos discentes em todas as etapas do processo avaliativo.

Em 2017 foi construído o Programa de Autoavaliação da IES, de acordo com diretrizes e parâmetros orientados pelo Ministério da Educação (MEC). O referido programa vem sendo implantado e, como processo, tem se

caracterizado como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional.

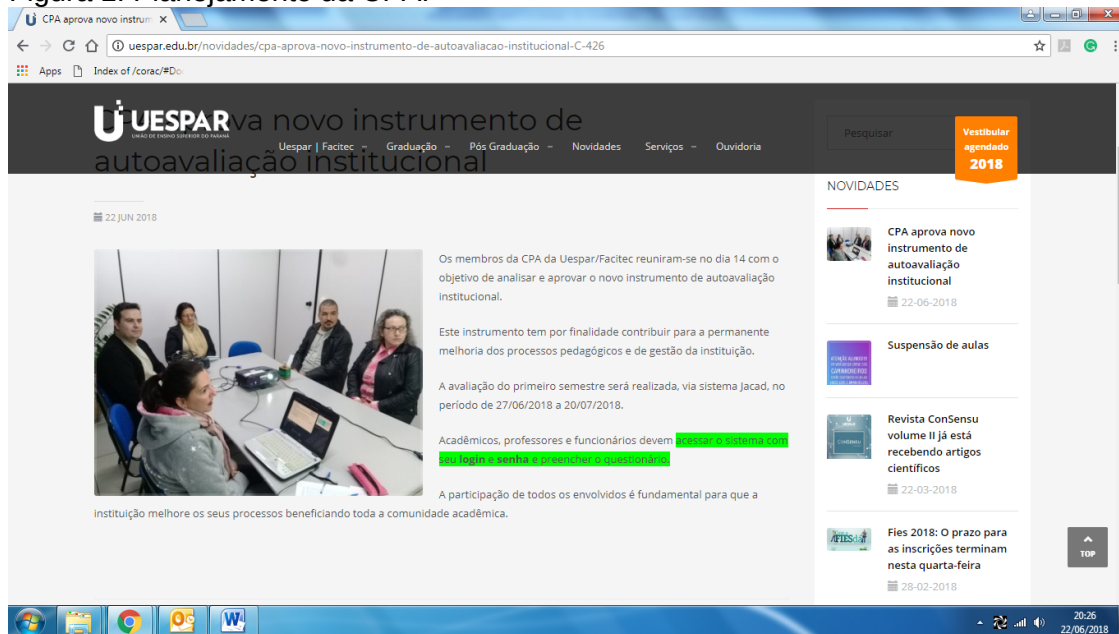
O processo de autoavaliação da Facitec tem como linha orientadora a expressão de Paulo Freire que muito bem caracteriza o desafio, mas também define a intenção de avaliar para melhorar: “É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.”

1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

O planejamento estratégico de autoavaliação da Facitec contempla as seguintes etapas:

Etapas 1 – Planejamento: envolve ações prévias ao processo de entrevistas como: atualização dos membros da comissão (quando necessário); análise das metodologias aplicadas nas avaliações anteriores; datas de aplicação, dentre outros. A Figura 1 ilustra esta etapa.

Figura 1. Planejamento da CPA.



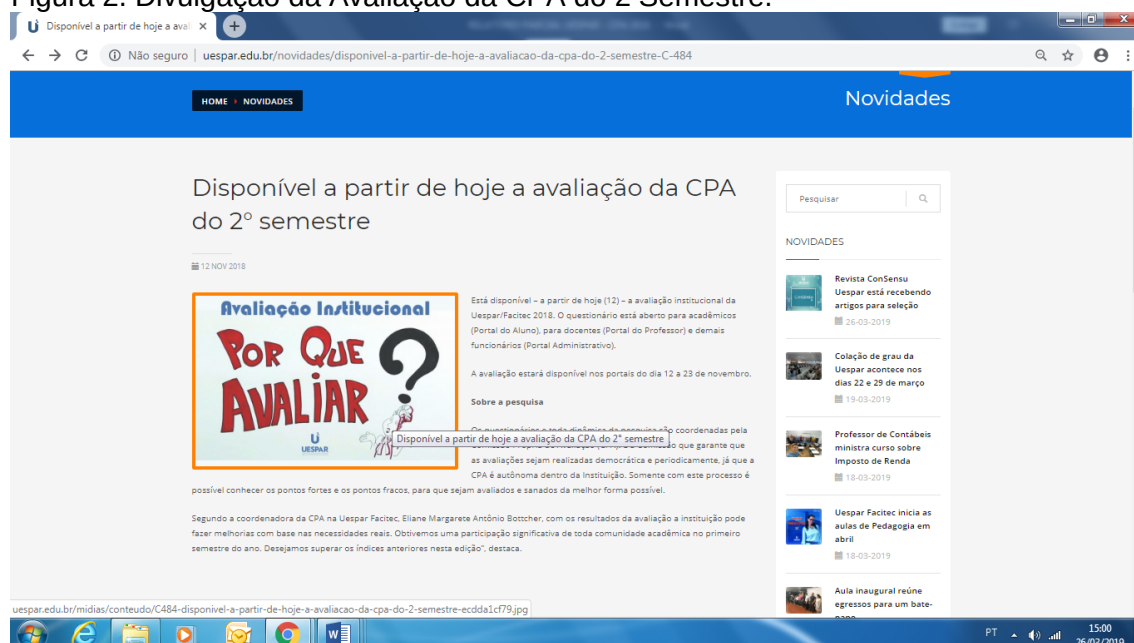
Etapas 2 – Sensibilização: representa a comunicação de impacto para toda comunidade interna sobre as atividades da autoavaliação institucional planejadas para o ano. O objetivo desta etapa é despertar o interesse das

peessoas para conseguir a adesão de todos para participarem efetivamente da avaliação, através do envolvimento dos membros da CPA, coordenadores dos cursos, líderes e comunicadores na divulgação junto às turmas, professores e funcionários. Para esta etapa, os membros da CPA passaram em todas as salas de aula para sensibilizar os acadêmicos sobre a importância da CPA, divulgando que a avaliação aconteceria através de questionário *online* no Portal do Aluno/sistema Jacad e o período de realização do processo de avaliação; explicando o que é a CPA, as normativas legais sobre o processo de autoavaliação e a importância da avaliação realizada pelos alunos; apresentaram os eixos a serem avaliados.

Os itens acima também foram abordados em reuniões com professores e técnico-administrativos, explicando os eixos a serem avaliados. A divulgação para avaliação contou com a participação dos líderes e comunicadores e coordenadores de curso, auxiliando nas dificuldades, incentivando a realização da avaliação e lembrando do prazo.

Foram utilizadas ferramentas para divulgação como facebook e site da Instituição, conforme figura 2.

Figura 2. Divulgação da Avaliação da CPA do 2 Semestre.



Etapa 3 – Questionários: Com a aquisição do Sistema Informatizado de Avaliação, todos os acadêmicos, docentes e técnico-administrativos responderam aos questionários *online* através do Programa jacad. Acadêmicos

(Portal do aluno), docentes (Portal do professor) e técnico-administrativos (Portal administrativo). A figura 3 apresenta a disponibilização do questionário para avaliação.

Figura 3. Divulgação da 1ª avaliação online da CPA do 1º Semestre.



Etapa 4 – Coleta e Análise de Dados: são os dados e informações coletadas de forma quantitativa e qualitativa em período pré-definido, envolvendo processamento, tabulação, perfis e formatação de sínteses para diferentes discussões e públicos, além da análise de consensos e contradições. Esses dados são transformados em relatórios de autoavaliação institucional de forma gráfica para facilitar a análise dos dados em relação à média institucional de cada indicador.

Etapa 5 – Apresentação dos Resultados: os resultados disponibilizados nos relatórios de autoavaliação oficializam os dados coletados e analisados, que serão posteriormente utilizados pelos gestores na elaboração de um plano de ação de melhorias para a instituição.

Etapa 6 – Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação: o plano de ação é o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria, constando indicação objetiva, racional e adequada à instituição de propostas e recomendações de melhorias às fragilidades encontradas, visando subsidiar o processo decisório dos gestores e coordenadores de cursos.

Em 26 de outubro de 2018 foi apresentado o plano de ação da autoavaliação institucional do 1 semestre de 2018. Dentre as ações, mudança da sala da CPA para um espaço maior, melhorias e sugestões para a próxima avaliação no 2 semestre de 2018, avaliação do questionário do egresso e as ações referente aos pontos críticos apontados na autoavaliação. A figura 4 evidencia reunião realizada nesta data.

Figura 4. Reunião CPA.



Etapa 7 – Retorno à Comunidade Acadêmica: esta é a etapa que garante a credibilidade ao processo, porque os que participaram diretamente da avaliação e a comunidade interna precisam tomar conhecimento dos resultados da avaliação. As Figuras 5, 6 e 7 ilustram esta etapa.

Figura 5. Retorno à comunidade acadêmica dos resultados da CPA (líderes e comunicadores).



Figura 6. Retorno à comunidade acadêmica dos resultados da CPA (gestores).

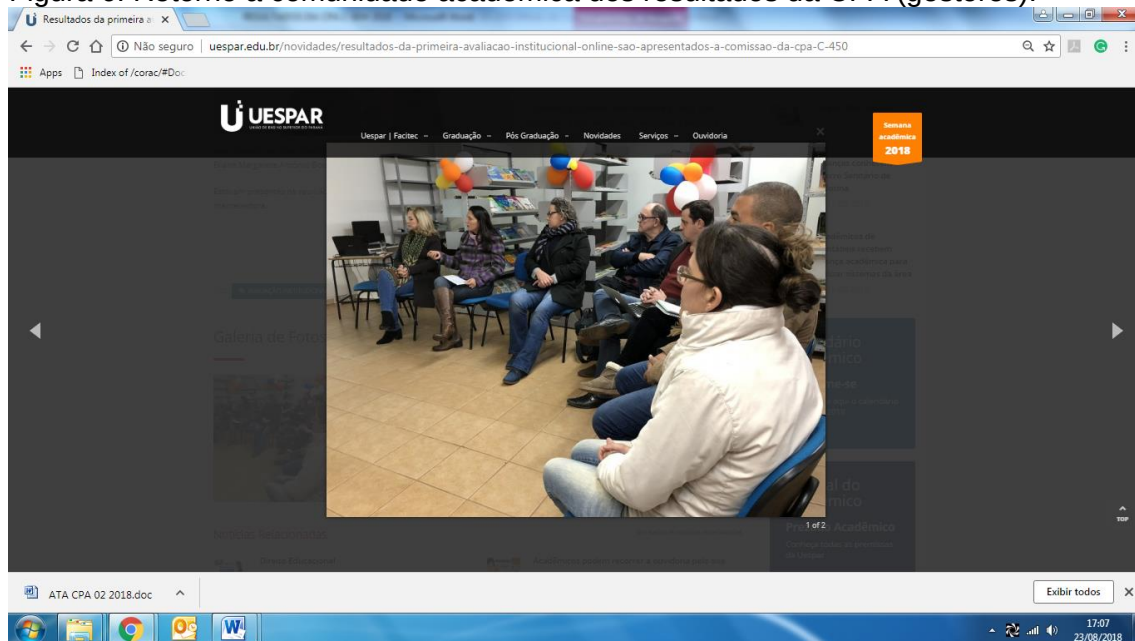
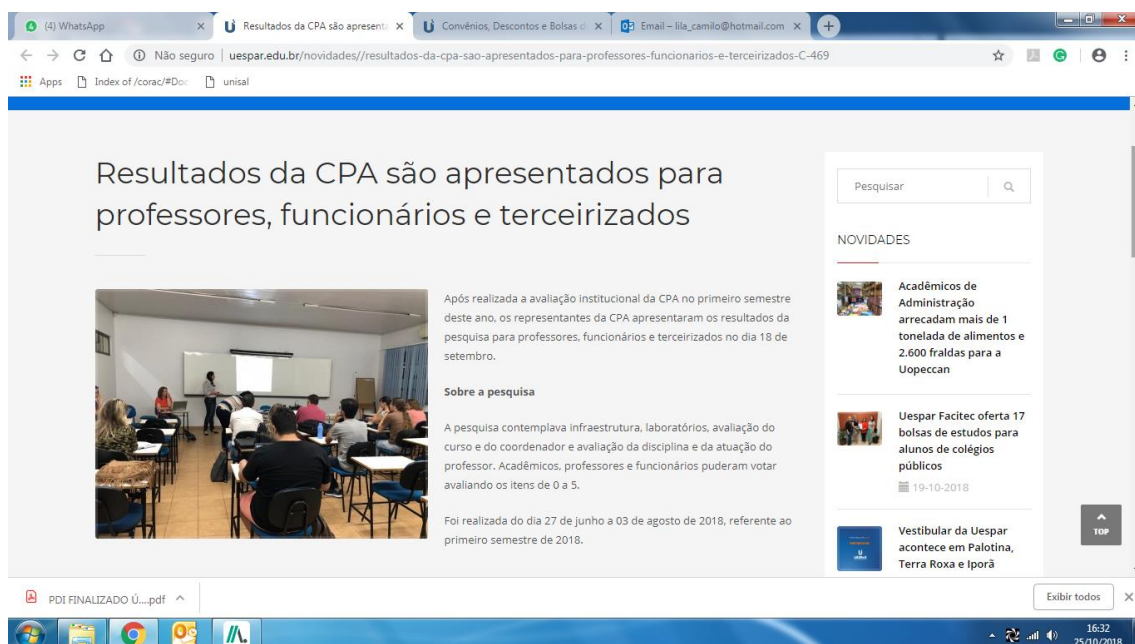


Figura 7. Retorno à comunidade acadêmica dos resultados da CPA (professores e técnico-administrativos).



Etapas 8 – Confecção do Relatório de Autoavaliação Institucional: com o novo sistema de avaliação online o relatório é gerado pelo sistema Jacad. Este documento é de fundamental importância no processo de autoavaliação da instituição porque faz a integração de todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas que estão distribuídas nas 10 dimensões do Sinaes.

Etapa 9 – Publicidade: é a publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, divulgados para buscar o comprometimento de todos os envolvidos, como ilustrado nas Figuras 8, 9 e 10.

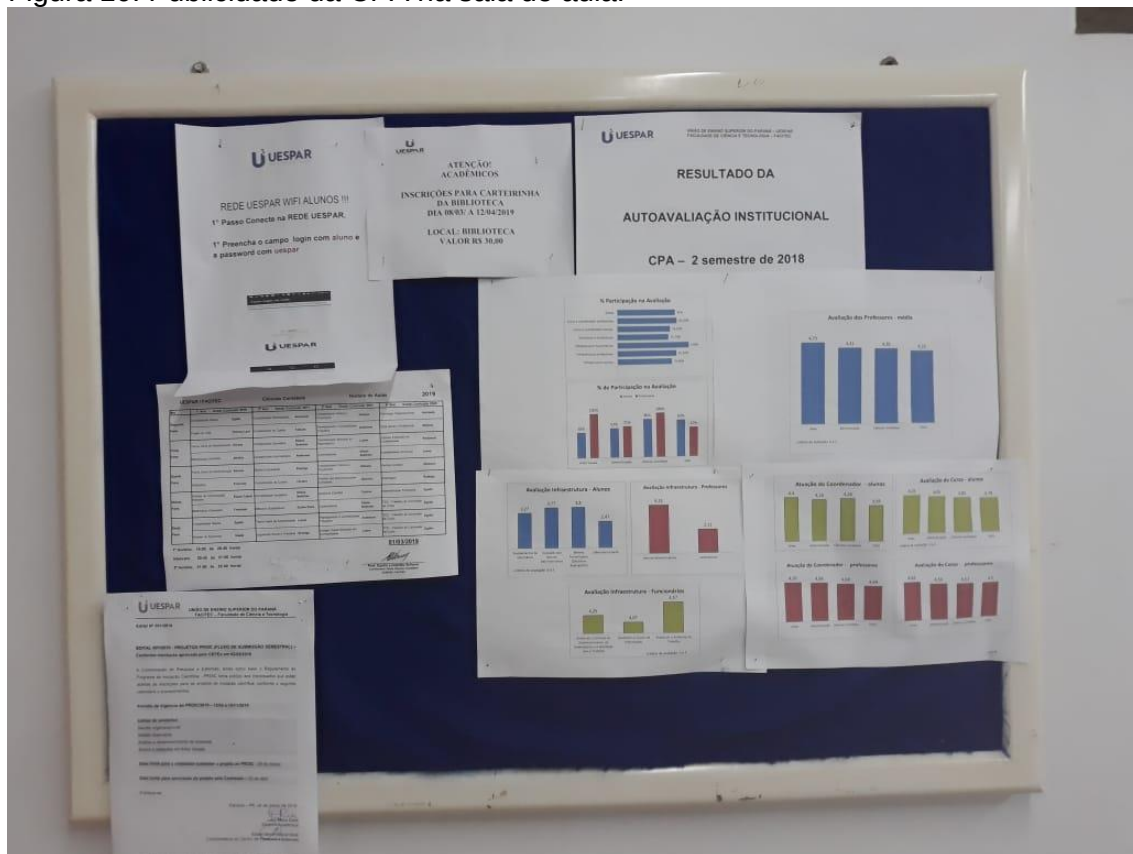
Figura 8. Publicidade da CPA no site da Instituição.



Figura 9. Publicidade da CPA na sala dos Professores.



Figura 10. Publicidade da CPA na sala de aula.



2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

A autoavaliação é uma oportunidade para se avaliar a instituição como um todo, em todos os seus aspectos, especialmente quando se sabe que é necessário planejar antes de agir. A CPA é o melhor veículo disponível para identificar e propor soluções para nossos problemas. Com a autoavaliação poderemos identificar os pontos fortes e as fragilidades da instituição para que possamos propor melhorias e construir continuamente uma instituição cada vez mais sólida.

A Facitec compreende que a avaliação institucional é um componente essencial do planejamento e da gestão, no seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no PDI e, para tanto, elaborou o programa de autoavaliação institucional. As orientações e instrumentos propostos neste programa de avaliação institucional estão apoiados na Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela faculdade e na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes.

O programa de avaliação da Facitec está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. O agrupamento em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos estão dispostos da seguinte forma:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 do Sinaes (Planejamento e Avaliação). Inclui também o Relato Institucional, que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios emanados pela CPA, do período que constituiu o objeto de avaliação.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 1 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do Sinaes.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do Sinaes.

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes.

Eixo 5 – Infraestrutura Física: contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes.

Os instrumentos de coleta de dados que compõem o processo de autoavaliação da Uespar/Facitec são divididos em aplicação de questionário, análise documental, reunião com os gestores e reunião com os líderes de turma.



Todo o processo avaliativo, através dos instrumentos supracitados retrata o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a sociedade.

2.1 QUESTIONÁRIO

A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, adquiriu o Sistema Informatizado de Avaliação. Trata-se de uma ferramenta que contribui para o armazenamento das listas contendo as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais. Este sistema foi utilizado a partir da primeira avaliação do ano de 2018.

Os acadêmicos, professores e técnico-administrativos avaliaram: Infraestrutura (ateliê, equipamentos de informática, setores administrativos e setores terceirizados), Avaliação do Curso e Coordenador de Curso, Avaliação da Disciplina e Atuação do Professor. Os técnico-administrativos também avaliaram o estímulo e desenvolvimento, ao desempenho e a satisfação no trabalho, ambiente de trabalho e fluxos de informação.

São questões objetivas, com a possibilidade de fazer críticas, elogios e sugestões sobre cada aspecto avaliado no campo observações.

2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

A CPA utilizou-se também de análise documental para compor os dados da autoavaliação. Os documentos foram identificados, analisados pela comissão, devidamente registrados e disponibilizados. A análise reuniu documentos como o PDI; PPI; Projeto Pedagógico de Cursos (PPCs); Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs); regimento e regulamentos; atos normativos, relatórios de avaliações externas e indicadores de qualidade.

2.3 REUNIÕES COM GESTORES

Os representantes da CPA reuniram-se com a direção geral da IES, corpo docente, coordenadores e técnico-administrativos. Os instrumentos de avaliação foram revisados, socializados e consolidados pela Comissão Própria de Avaliação.

2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA

As reuniões com os líderes de turma auxiliam a coleta de informações sobre a IES, sendo apresentados os resultados das avaliações, quais melhorias necessárias apontadas nos questionários, melhorias na metodologia de avaliação e nas questões aplicadas, também é abordado quais as fragilidades e potencialidades.

3. DESENVOLVIMENTO

A CPA analisou os 5 eixos que contemplam as 10 dimensões do Sinaes. Com base no programa, em 2018 utilizou os instrumentos de avaliação, questionários, reuniões e análise documental para realizar o diagnóstico da IES. Todos os cursos da IES participaram da avaliação, sendo os discentes dos cursos de Administração, Artes Visuais, Ciências Contábeis e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Os questionários foram aplicados em junho/julho e em novembro de 2018.

A CPA considera que, nos últimos anos, a cultura de avaliação vem sendo consolidada na IES. Na medida em que coordenadores e gestores da instituição passaram a ver ações de melhoria decorrentes da avaliação e, eles próprios, puderam se beneficiar dos resultados das avaliações para embasar a tomada de decisões, a demanda por novas modalidades de avaliação começou a surgir. No que se refere às atividades de planejamento, principalmente no ano de 2018, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec serviram de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

Em 2018, a CPA enfatizou as ações de planejamento, em particular àquelas referentes à atualização do PDI, de modo a torná-lo um documento dinâmico capaz de traçar um retrato fiel das linhas de ação da faculdade.

Ao finalizar as avaliações, as potencialidades e fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica foram mapeadas e os resultados desse mapeamento foram utilizados para embasar um planejamento institucional com vistas a atender as demandas apontadas.

O presente relatório parcial apresenta o resultado do processo de avaliação interna realizado na Uespar/Facitec para o triênio 2019-2021. A avaliação foi processada em conformidade com artigo 3º da Lei nº 10.861/04, considerando as dez dimensões do Sinaes, adotando o agrupamento em cinco eixos temáticos, previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014. O diagnóstico da IES realizado pela CPA demonstrando as potencialidades e fragilidades, além da evolução dos processos avaliativos são apresentadas nos itens abaixo.

3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A CPA fez uma análise crítica das atividades de planejamento e avaliação pelas quais é responsável, com o objetivo de identificar pontos fortes e fragilidades para embasar novas ações da comissão. No que se refere às atividades de planejamento, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec servem de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

A CPA possui Portaria de Nomeação, Cartilha, Regulamento Próprio, Resolução do Conselho Superior (Consup) aprovando o Regimento Interno e o Programa de Avaliação. Além disso, a comissão produziu juntamente com a IES o Relato Institucional. O Relato Institucional, construído pela CPA e a IES, é um documento que deve integrar o processo de credenciamento, recredenciamento ou transformação acadêmica e se encontra disponível no site da Facitec. A estrutura do Relato está de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62 de 2014 e possui estrutura que permite visualizar a articulação entre os processos avaliativos internos e o PDI.

Com o objetivo de padronizar as divulgações e as mesmas serem as mais abrangentes e eficazes possíveis, a comissão da CPA desenvolveu o Regulamento Interno de Divulgação dos Resultados, com procedimentos de divulgação e apresentação dos resultados obtidos, responsabilidades por função nas divulgações para a comunidade acadêmica, oportunizando a apresentação pública a comunidade interna e a discussão dos resultados alcançados, através de: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos) e outros.

Entendendo as novas diretrizes para a avaliação institucional e o papel de centralidade da CPA, a IES promoveu o fortalecimento da CPA no ano de 2018. A instituição apoiou a comissão no estímulo aos processos de sensibilização interna e externa e melhoria dos processos de registros das avaliações.

A CPA tem um programa de avaliação para 2018 - 2020. Este programa está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes, agrupadas em cinco eixos. Como mecanismos de sensibilização, a CPA promoveu reuniões com os membros da comunidade, criou um espaço específico no *site* da IES para divulgação das ações e atividades da CPA, fez divulgação de informativos em salas de aula, murais, redes sociais, entre outros.

As avaliações externas são caracterizadas pelas visitas *in loco* realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade científica, os quais possuem como referência os instrumentos de avaliação elaborados pela CONAES.

A IES manteve o IGC 3 nos anos de 2012 a 2014. A partir do ano de 2015, passou para o IGC 2, em 2017 IGC 3, conforme Tabela 2. A instituição vem buscando melhorar e aprimorar todos os serviços e atendimentos, para cumprir com a missão institucional: “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, tendo como suporte a expressão de Paulo Freire “É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.” Em fevereiro de 2019 a IES recebeu a visita dos avaliadores para o processo de credenciamento, recebendo nota 4.

Tabela 2. Índice Geral dos Cursos da Uespar/Facitec.

Ano	IGC
2017	3
2016	2
2015	2
2014	3
2013	3
2012	3

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A CPA participou efetivamente da atualização do PDI de acordo com o Decreto nº. 9.235 de 15 de dezembro de 2017. No PDI estão previstas as metas e objetivos da IES de acordo com a sua missão. A missão da IES é “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, e tem como valores:

Qualidade – Busca constante pela excelência;

Comprometimento – Compromisso recíproco com o desenvolvimento do saber;

Alteridade – Conhecer, compreender e aprender com a diferença respeitando o indivíduo como ser humano;

Equidade – Ser justo com as diferenças;

Autonomia – Criar possibilidades para produção ou construção do próprio conhecimento.

O PDI foi atualizado pelos dirigentes da faculdade, pela comissão de atualização do PDI de acordo com a Portaria nº. 011 de 20 de dezembro de 2017 com a participação da coordenadora da CPA.

A Facitec foi credenciada por meio da Portaria nº. 3.155, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003, e atualmente oferta os seguintes cursos de graduação:

- Administração (bacharelado, 45 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 3.156, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003.

- Ciências Contábeis (bacharelado, 45 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 4.102, de 30 de novembro de 2005, publicada no Diário Oficial da União no dia 01 de dezembro de 2005.
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (tecnólogo, 25 vagas, regime anual): Portaria Autorização nº 01, de 02 de janeiro de 2007, publicada no Diário Oficial da União no dia 04 de janeiro de 2007.
- Artes Visuais (licenciatura, 25 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 120, de 15 de março de 2013, publicada no Diário Oficial da União no dia 18 de março de 2013.

A responsabilidade social é parte integrante dos princípios e valores da faculdade. O compromisso social da Facitec se manifesta não apenas dentro do *campus*, mas também mediante sua atuação nas comunidades que a circunda.

A IES desenvolveu vários projetos e visitas técnicas, com a participação da comunidade interna e externa, buscando estreitar os laços entre a instituição e a sociedade, além de atender as mais diversas demandas. Dentre eles as campanhas e projetos sociais: Capacitação de Docente, Aula Inaugural, Páscoa Solidária, III Rodada de Empreendedorismo do curso de Administração, II Rodada de Empreendedorismo do curso de Artes Visuais, A Arte como Estímulo à Criatividade, Visando a Melhoria e a Inclusão Social das Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla, XIII Mostra de Talentos, Desfile Dia do Município, A Arte e sua Contribuição no Processo de Ensino Aprendizagem de Pessoas com Transtorno do Espectro Autista – TEA (alunos da APAE), II Administrador Solidário, I Semana Acadêmica, Compostagem Dedinho Verde, Semeando Cidadania, XIII Jogos da Integração, Curso Básico de IRPF, Dia do Contador, Projeto entrando para a Faculdade, Ação Contador Solidário, III Rodada de Empreendedorismo do curso de Ciências Contábeis.

A IES procura estar em sintonia com as expectativas da sociedade, com a participação ativa de docentes no Conselho Municipal da Cultura; Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; Conselho Municipal da Educação; Conselho Consultivo do Trânsito; Núcleo da Mulher Empresária; Grupo de Apoio à Rede de Proteção Contra a Violência a Crianças e Adolescentes; Diretoria da OAB/Subseção de Palotina e Rotary Clube Palotina Pioneiro.

Dentre as ações internas, os acadêmicos contam com os serviços oferecidos pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) que tem como missão acompanhar os alunos ao longo da graduação, assistindo-os em suas dúvidas e ansiedades, favorecendo o desenvolvimento pessoal, social e cultural essenciais à sua formação, possibilitando-lhes uma participação efetiva na vida acadêmica. O NAPI auxilia no acolhimento e orientação ao aluno em sua jornada acadêmica, além de prestar assistência ao corpo técnico-administrativo e docente.

Além dessas ações, para o ano de 2018, foram ofertados os cursos de nivelamento em Matemática e em Língua Portuguesa, ambos na modalidade presencial. Outro diferencial da IES é a renegociação das mensalidades em aberto, facilitando o pagamento de acordo com as condições econômicas dos acadêmicos.

Desta forma, percebe-se que o compromisso e envolvimento de toda a comunidade acadêmica, aliada à gestão democrática e aos resultados das avaliações interna e externa, possibilita a evolução institucional que preza pela qualidade dos serviços prestados.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

As políticas acadêmicas de ensino implantadas pelas IES estão alinhadas com o previsto no PDI. A inserção precoce do aluno de graduação em projetos de iniciação científica se torna um instrumento valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior, estimulando e iniciando a formação dos mais vocacionados para a pesquisa. Para tanto, a IES criou o CEPEX – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio da Resolução nº. 001 de 26 de janeiro de 2018 do Consup e o CPE – Centro de Pesquisa e Extensão da Facitec aprovado pela Resolução nº. 001 de 29 de janeiro de 2018, do CEPEX, e publicou Edital nº. 001 de 02 de fevereiro de 2018 para seleção de projetos de iniciação científica.

Na Facitec, a extensão se faz presente, compondo o tripé essencial e articulável do ensino superior (ensino, iniciação científica e extensão). A extensão propicia a socialização do conhecimento, é o veículo pelo qual alunos e docentes contribuem de maneira significativa e democrática com a sociedade.

A IES vem aprimorando os trabalhos voltados para a iniciação científica e extensão, junto aos coordenadores e professores de forma que todos os cursos participem das ações promovidas pela IES. Os projetos da instituição procuram dar preferência às ações que culminem na melhoria da qualidade de vida da população da região em que está localizada, buscando diminuir a desigualdade social, promovendo atividades artísticas, culturais e de conscientização ambiental, respeitando a diversidade e o desenvolvimento sustentável.

Além dos eventos, a Uespar/Facitec publica anualmente duas revistas, uma acadêmica e outra científica, ambas com o nome ConSensu. A revista científica possui o *International Standard Serial Number* (ISSN 2594-9543). A revista é composta por um corpo editorial formado por jornalistas, publicitários, redatores, professores e alunos de graduação e pós-graduação. A revista acadêmica publica assuntos relacionados às atividades internas e externas da Facitec, conteúdo de interesse dos alunos e artigos resumidos produzidos pelos acadêmicos e professores. A revista científica tem perfil generalista, abrangendo os melhores trabalhos de iniciação científica produzidos pelos discentes, docentes e comunidade acadêmica.

A Uespar/Facitec dispõe dos seguintes veículos de comunicação: *site*, *Facebook*, *YouTube*, *Instagram*, murais da instituição, portal do aluno/Jacad, secretaria e divulgação em todas as salas. Para melhoria da comunicação foi criado um grupo do *Whatsapp* de comunicadores com a inserção de um aluno por turma de cada curso da IES e a criação de comissões para divulgação dos eventos. Nesse sentido, a CPA cumpriu com seu papel, servindo como mecanismo para melhoria dos processos.

Para a instituição, o corpo docente é considerado como elemento principal e indispensável ao processo educativo, seja ele no ensino, iniciação científica ou extensão. O corpo docente da Facitec é constituído por um grupo de professores com ampla experiência profissional e ensino superior. A faculdade vem otimizando ações pedagógicas de formação continuada para a comunidade docente. Tais ações são realizadas em formatos distintos, como grupos de estudos, cursos, capacitações (dentre elas metodologias ativas), palestras e assessoramento aos docentes para troca de experiências, visando o desenvolvimento profissional do professor em questões pedagógicas para que

aconteça a transposição didática em sua aula, valorizando as experiências trazidas em sua bagagem de conhecimentos profissionais.

A Facitec também tem seu foco voltado aos egressos e está ciente de que o acompanhamento dos egressos é um dos mecanismos que permite à instituição a melhoria a contínua de todo o planejamento de ensino e aprendizagem. Por isso, em 2018 foi implementando um espaço em seu portal que cultiva o relacionamento informando sobre cursos, palestras, oficinas e demais eventos. Neste portal também está disponível o questionário para acompanhamento dos egressos e em agosto de 2018 foi realizada a primeira tabulação dos resultados (anexo 1).

Os egressos sempre participam ativamente dos projetos e ações realizadas pela instituição, sendo convidados para apresentar seus cases de sucesso nos seguintes eventos: Rodada de Empreendedorismo, datas comemorativas dos cursos, exposição de trabalhos e produtos em feiras, mostras culturais, aula inaugural, jogos de integração, além das disciplinas dos cursos.

A IES desenvolve programas de apoio ao discente, contribuindo para o aprimoramento e permanência do acadêmico, dentre eles o atendimento psicopedagógico. O NAPI tem como finalidade orientar e realizar intervenções breves nas dimensões psicopedagógicas e sociais, promovendo a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais, contribuindo para o processo de aprendizagem dos acadêmicos. No ano de 2018 foram realizados vários atendimentos de orientação ao discente em suas dificuldades acadêmicas, aconselhamento e, em alguns casos, encaminhamentos a atendimentos especializados.

A Uespar/Facitec acredita que alunos dedicados merecem uma cadeira na universidade, seja para melhorar a qualidade de vida, crescer profissionalmente ou contribuir para o desenvolvimento econômico da região. Para isso a instituição concede anualmente bolsas de estudo de 50% para escolas de Palotina e região. Os colaboradores têm desconto nas mensalidades calculado proporcionalmente à quantidade de acadêmicos da empresa matriculados na instituição. A Uespar/Facitec também oferece bônus para profissionais que já tenham uma graduação e para pessoas que possuam mais de 30 anos, equivalente a um desconto de 20% nas mensalidades durante todo

o curso. Pais, filhos, cônjuges e irmãos dos acadêmicos possuem desconto de 3% nas mensalidades do curso. A IES ainda possui convênio com Acipa – Associação Comercial, Industrial e Agropecuária de Palotina, o ProUni e o FIES.

O setor de comunicação e marketing atende às demandas de comunicação interna e externa da IES. Realiza divulgação dos cursos, faz o planejamento de *marketing* e comunicação, divulgação interna via veículos institucionais (*site*, *Facebook*, *Instagram*, *YouTube*, *Whatsapp* e murais) e externa por meio de *sites* de notícias, rádios, jornais impressos, *outdoors*, panfletos, carros de som, TV, visitas juntamente com a direção em escolas e relacionamento direto com empresas em Palotina e nos municípios da região. O trabalho de comunicação envolve *briefing*, fotografia, textos e vídeos. Existe uma cooperação dos veículos para publicação de mídia espontânea da IES.

Contribui com patrocínios e auxílios para eventos de colégios da região e para alunos de destaque na participação em cursos, congressos e outros eventos para aprimoramento do profissional em formação. O foco da instituição é promover nas campanhas jornalísticas e publicitárias os discentes e egressos. A CPA identificou que a instituição é comprometida com as políticas acadêmicas e que tem vários projetos a serem implementados buscando a melhoria e a qualidade do ensino superior ofertado.

3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A faculdade continua em processo de reestruturação com a adoção de uma política de gestão profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, com uma política voltada à profissionalização do seu corpo diretivo, corpo docente e corpo técnico-administrativo. A estrutura organizacional é integrada pela direção geral, pelos demais diretores, pelas coordenações de graduação e pós-graduação, pelos colegiados de curso de graduação e pós-graduação, pelos NDEs, pela secretaria acadêmica e pelas respectivas estruturas técnico-administrativas. A CPA é um órgão autônomo e tem como objetivo autoavaliar toda a instituição para promover análises com a finalidade de relacionar a realidade da Facitec com a Missão da IES. O Consup é o órgão máximo de natureza deliberativa e normativa em assuntos de administração universitária, com atuação em atividades didáticas, pedagógicas, culturais, de

extensão e curriculares dos cursos de graduação, que tem como finalidade colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução das políticas da faculdade. A coordenação de curso é o órgão responsável pela implantação do PPC e está vinculada diretamente à direção geral, assim como a coordenação pedagógica. A direção geral faz reunião periódica e possui diálogo fluente com as coordenações. Os colegiados de curso e o NDE reúnem-se periodicamente para discussão e elaboração de projetos e de outros documentos da IES. Todo o processo de gestão é orientado pela missão da Facitec. A IES compreende a importância da CPA em acompanhar todos os processos de mudanças e para tanto proporciona o pleno acesso a documentos institucionais e informações necessárias. Para isso, algumas estratégias foram desenvolvidas e implementadas, como o novo organograma, a integração das coordenações administrativas e pedagógicas, a aquisição do sistema informatizado para avaliação institucional e o desenvolvimento do planejamento estratégico. No ano de 2018, a instituição criou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), que é o órgão central de supervisão das atividades de ensino, iniciação científica e extensão, com atribuições deliberativas, normativas e consultivas, conforme definidas no regimento da faculdade. A secretaria de registro acadêmico possui um sistema informatizado e disponibiliza aos alunos consulta de notas e frequências. A IES está em constante expansão, apresenta-se implantada e com excelentes condições de funcionamento. A Uespar, mantenedora da faculdade, assegura o funcionamento, a manutenção e a expansão da faculdade, tanto no plano de infraestrutura e organização como no plano acadêmico. A faculdade aprimorou o serviço de ouvidoria na forma presencial e *online* através do *site* e *Whatsapp* da Uespar/Facitec, constituindo um canal aberto para a comunidade interna e externa para atender manifestações, questionamentos e sugestões sobre a IES e os serviços ofertados.

A comissão avaliou as estratégias utilizadas na contratação e na formação continuada dos profissionais da Uespar/Facitec concluindo que as reciclagens constantes são o principal motivo da qualidade e satisfação de docentes e corpo técnico-administrativo. A instituição possui uma organização que contempla o PDI, considerando o organograma, e as funções desenvolvidas por cada responsável de área atendem as expectativas. Por ser uma instituição privada,

a sustentabilidade financeira é conquistada pelo equilíbrio que tange os investimentos e os custos de manutenção.

3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nesse eixo estão apresentados os resultados das análises realizadas pela CPA com relação à infraestrutura física (Dimensão 7) do SINAES.

A Facitec possui uma estrutura física adequada às necessidades institucionais. A IES passou por mudanças e melhorou ainda mais sua infraestrutura no início do ano de 2017, com a construção de novas instalações administrativas, as quais estão distribuídas de forma a atender as demandas para o bom funcionamento da IES.

Sala para coordenadores e tempo integral (TI): A IES disponibiliza salas climatizadas, com iluminação adequada, computadores e acesso à *internet*, telefone, impressoras, armários, entre outros equipamentos.

Sala para professores: A nova sala para os professores, climatizada, com iluminação adequada, ventilação, segurança e dispõem de materiais e equipamentos necessários para o bom desenvolvimento das atividades docentes. Os docentes utilizam os próprios computadores, mas ainda assim a IES disponibiliza computadores para os docentes que porventura necessitem, sendo todos com acesso à *internet*. Esta sala fica próxima às coordenações e à secretaria acadêmica e possui escaninhos individualizados. Na sala ao lado, uma cozinha está em tempo integral à disposição dos professores. A instituição disponibiliza uma sala exclusiva para atendimento aos discentes. As instalações administrativas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Sala da CPA: A CPA possui uma sala adequada às suas necessidades, utilizada para as reuniões. As reuniões da CPA são realizadas em espaço próprio em uma sala no Bloco 9, que oferece espaço e todo suporte para realização das demais atividades da CPA. A infraestrutura física e tecnológica destinada a CPA receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Salas de aulas: As salas de aula atendem às necessidades dos acadêmicos e todas possuem ar condicionado, cadeiras estofadas e confortáveis, quadro branco. A instituição dispõe de equipamentos audiovisuais

para as aulas. Estão adequadas às exigências dos bombeiros quanto à prevenção, possuindo quantidade de equipamentos necessários, ventilação e acessibilidade. A instituição dispõe de uma sala VIP onde podem ser ofertadas metodologias ativas de aprendizagem, reuniões, cursos, oficinas, apresentação de trabalhos, TCCs e demais atividades. As salas de aulas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Auditório: a IES utiliza os auditórios da Acipa, o Teatro Municipal, Centro Luterano de Eventos e Asfuca para a realização dos eventos. Além disto, no ano de 2018 foi inaugurada a quadra poliesportiva coberta localizada na própria instituição, que dispõe de arquibancada, banheiros com vestiário, cozinha, depósito e palco.

Laboratórios de informática: o laboratório da IES é climatizado, dispõe de computadores, todos com acesso à internet e de uso geral de todos os cursos da IES. São realizadas revisões periódicas em todas as máquinas. Todas as salas de aula possuem roteadores que facilitam o acesso à *internet*. Os professores podem realizar a chamada *online* e fazer todo o tipo de pesquisa sem dificuldade. Da mesma forma, os discentes possuem acesso facilitado. A infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Ateliê: a Facitec tem um ateliê adequado para o curso de Artes Visuais, dispõe de instalações hidráulicas, cavaletes, armários e outros recursos necessários para a realização dos trabalhos. Também recebeu conceito 4 no processo de credenciamento.

Secretaria, tesouraria: a secretaria está estrategicamente instalada para facilitar o atendimento aos acadêmicos, professores e funcionários. Ela dispõe de número suficiente de atendentes e de um sistema informatizado para a realização das atividades. É um espaço climatizado e com observância às normas de acessibilidade, recebendo conceito 4 na avaliação do MEC.

Reprografia: os serviços oferecidos pela reprografia são terceirizados em uma sala disponibilizada pela IES. Em atendimento aos pedidos apontados na avaliação pela CPA, a Mantenedora fez a substituição do prestador de serviço.

Cantina: os serviços oferecidos pela cantina são terceirizados em um espaço reservado dentro da instituição. Em atendimento aos pedidos apontados na avaliação pela CPA, a Mantenedora fez a substituição do prestador de

serviço, obtendo conceito 5 na avaliação dos espaços de convivência e alimentação.

Instalações sanitárias: As instalações sanitárias da IES são boas, atendendo as demandas da comunidade acadêmica e garantindo acessibilidade a todos os acadêmicos. Algumas ações foram realizadas atendendo os pedidos dos acadêmicos e a colocação de fraldário e recebeu conceito 5 na avaliação do MEC.

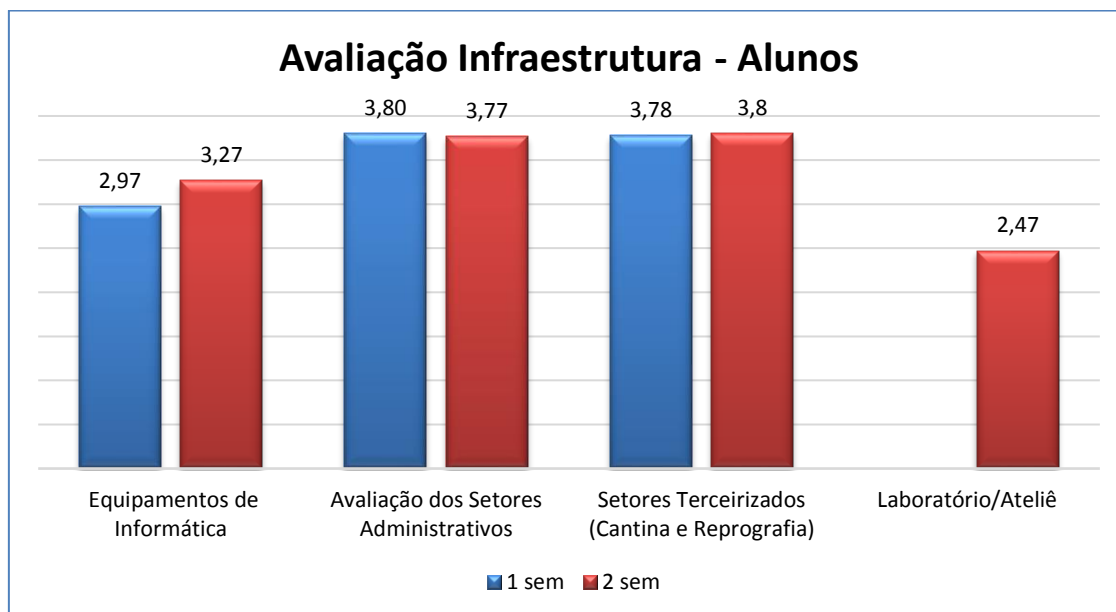
Biblioteca: a biblioteca está instalada em espaço próprio e de fácil acesso dos alunos. Disponibiliza mesas, gabinetes individuais, salas individuais de estudos, cadeiras estofadas e um acervo recentemente atualizado segundo os PCCs dos cursos da IES e catalogado. A biblioteca comporta ambientes destinados a serviços especializados como: balcão de atendimento, balcão de atendimento para alunos com necessidades especiais, acervos diversificados e guarda-volumes para os usuários. Ela possui ainda computador exclusivo para alunos portadores de necessidades especiais. Ela está equipada com recursos tecnológicos que atendem as demandas da instituição. O ambiente é limpo, iluminado e bem ventilado, e recebeu conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

A Facitec, por meio da CPA, realizou as autoavaliações contemplando os cinco eixos que integram as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Em 2018 realizou duas avaliações com os seguintes resultados:

Gráfico 1. Avaliação Infraestrutura – Alunos.



Observação: no gráfico acima, no primeiro semestre o item laboratório/ateliê foram avaliados no pilar “Avaliação dos Setores Administrativos”.

Gráfico 2. Avaliação Infraestrutura – Funcionários.

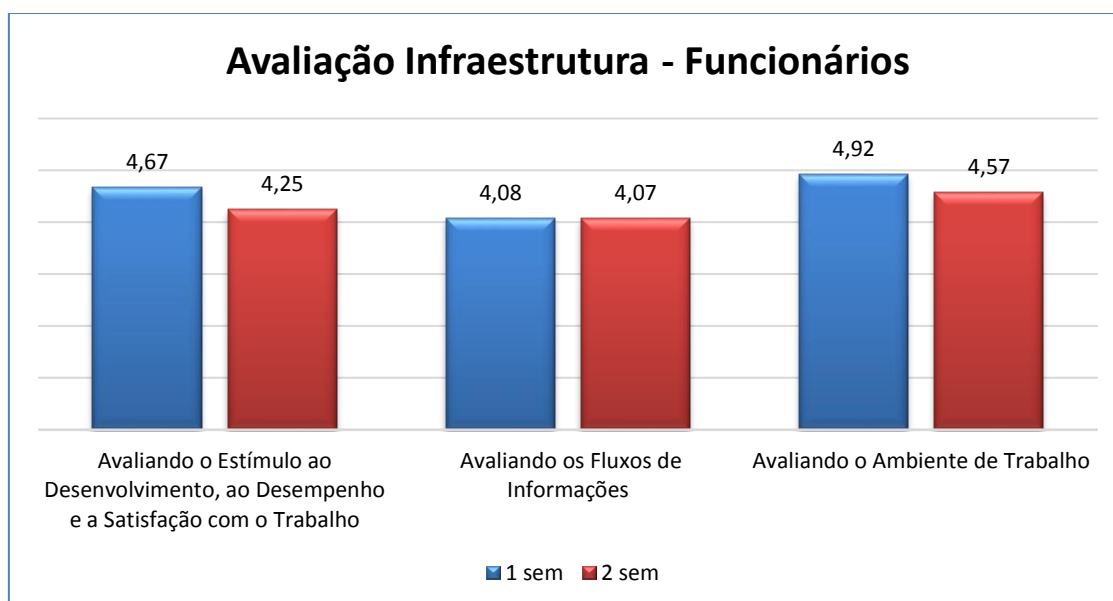
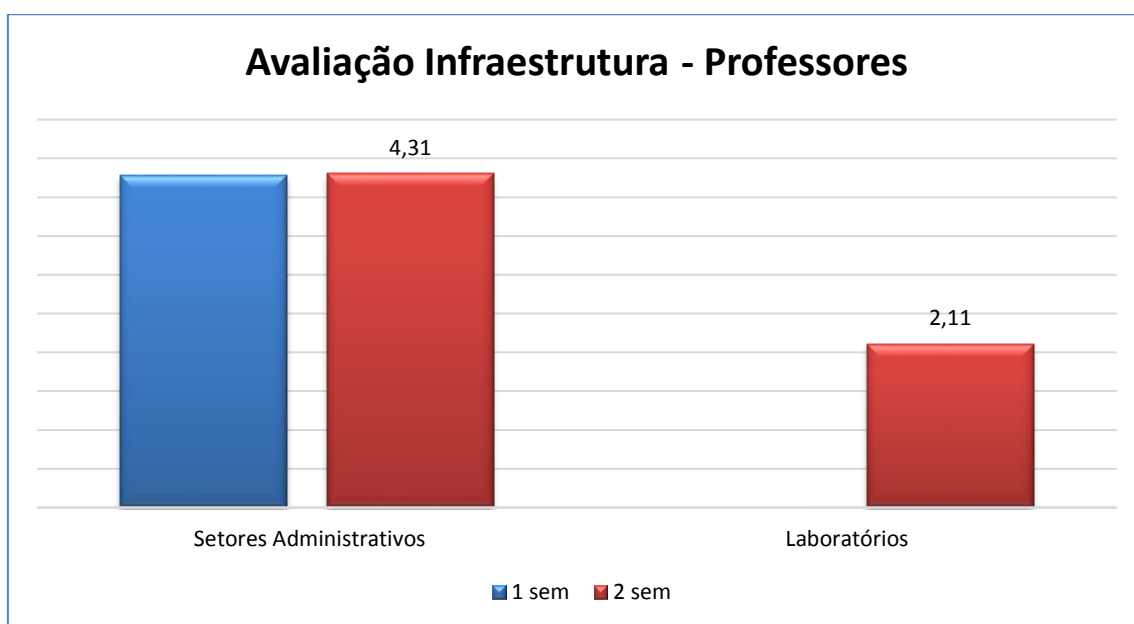


Gráfico 3. Avaliação Infraestrutura – Professores.



Observação: no gráfico acima, no primeiro semestre os laboratórios foram avaliados no pilar “Setores Administrativos”.

Gráfico 4. Atuação do Coordenador de Curso – Alunos.

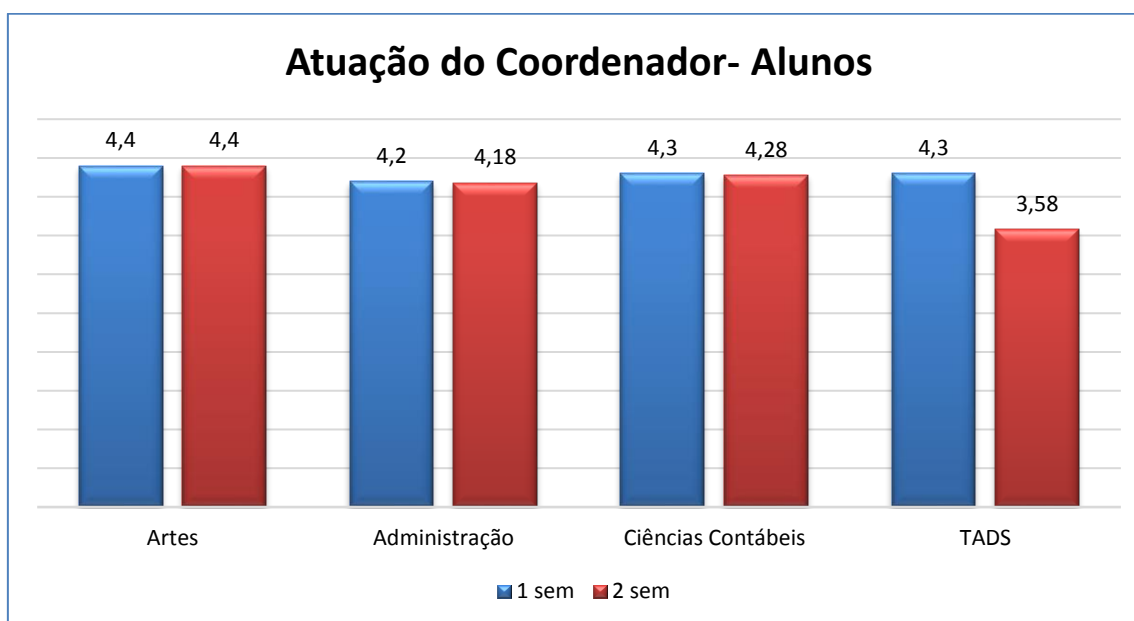


Gráfico 5. Atuação do Coordenador de Curso – Professores.

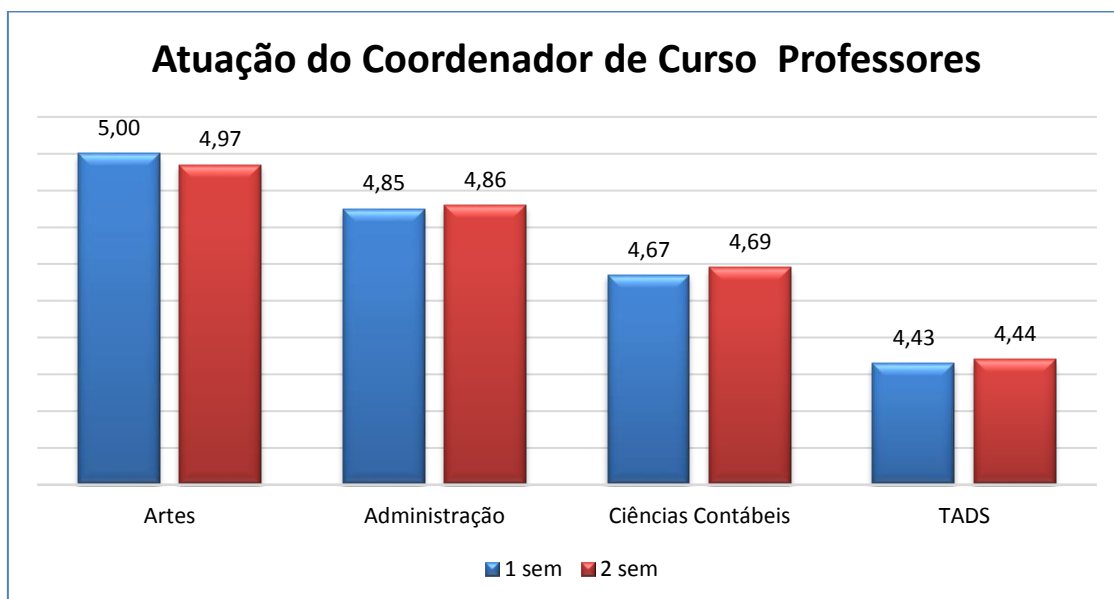


Gráfico 6. Avaliação do Curso – Alunos.

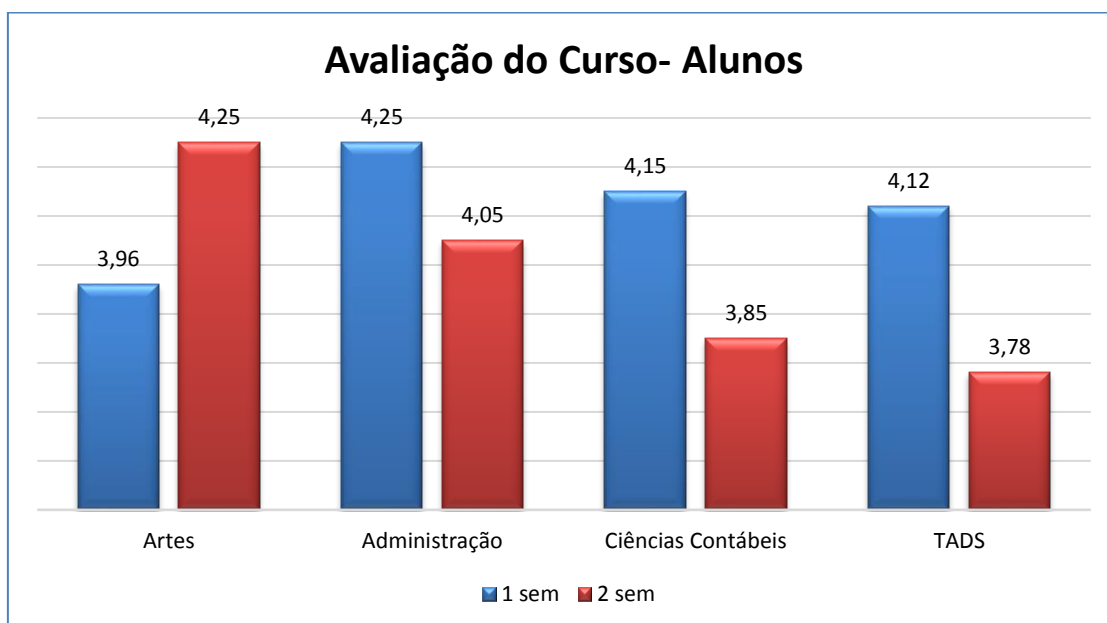


Gráfico 7. Avaliação do Curso – Professores.

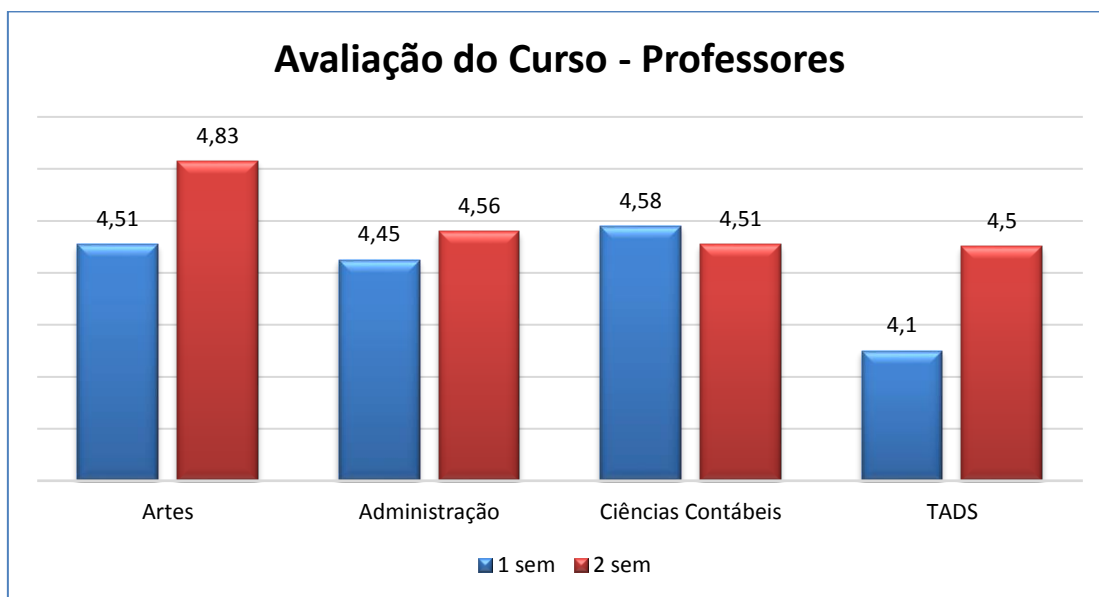


Gráfico 8. Avaliação dos Professores – média.

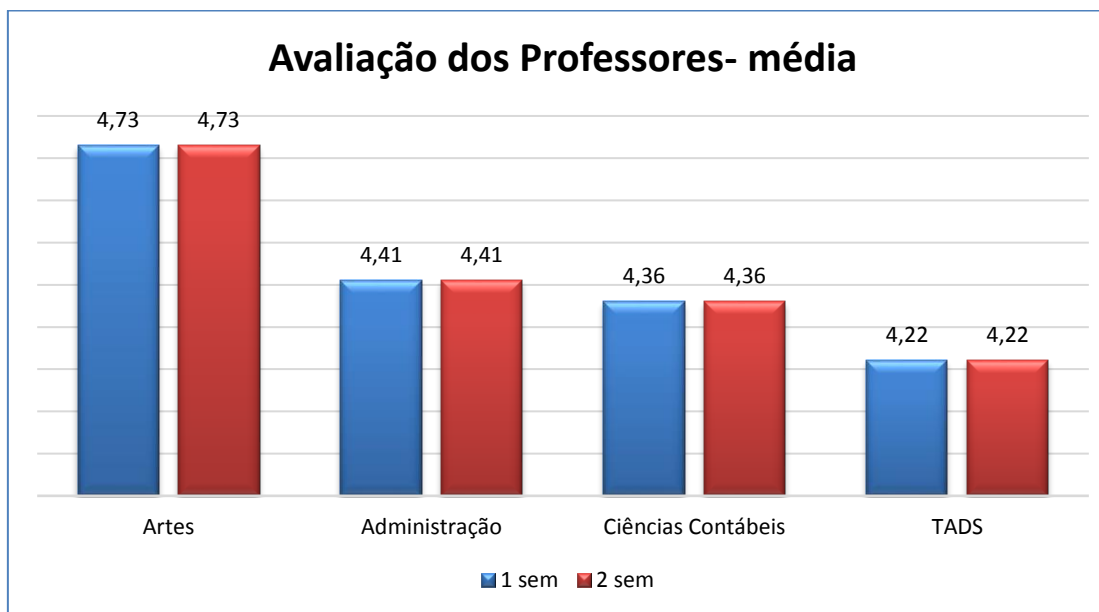


Gráfico 9. Percentual de Participação na Avaliação do 1º Semestre.

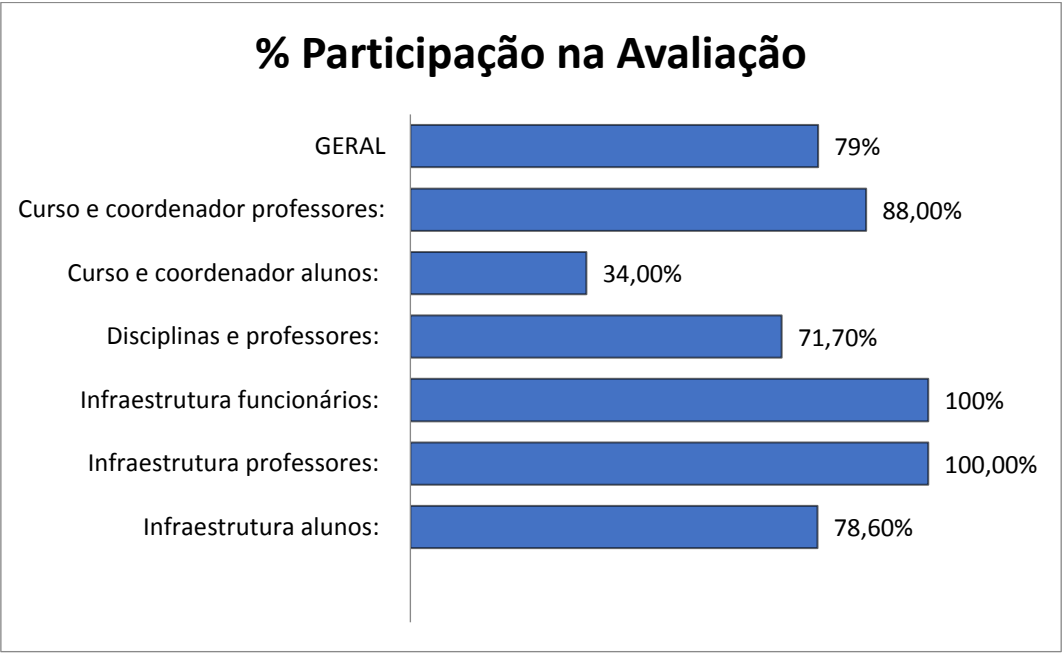


Gráfico 10. Percentual de Participação na Avaliação do 2º Semestre.

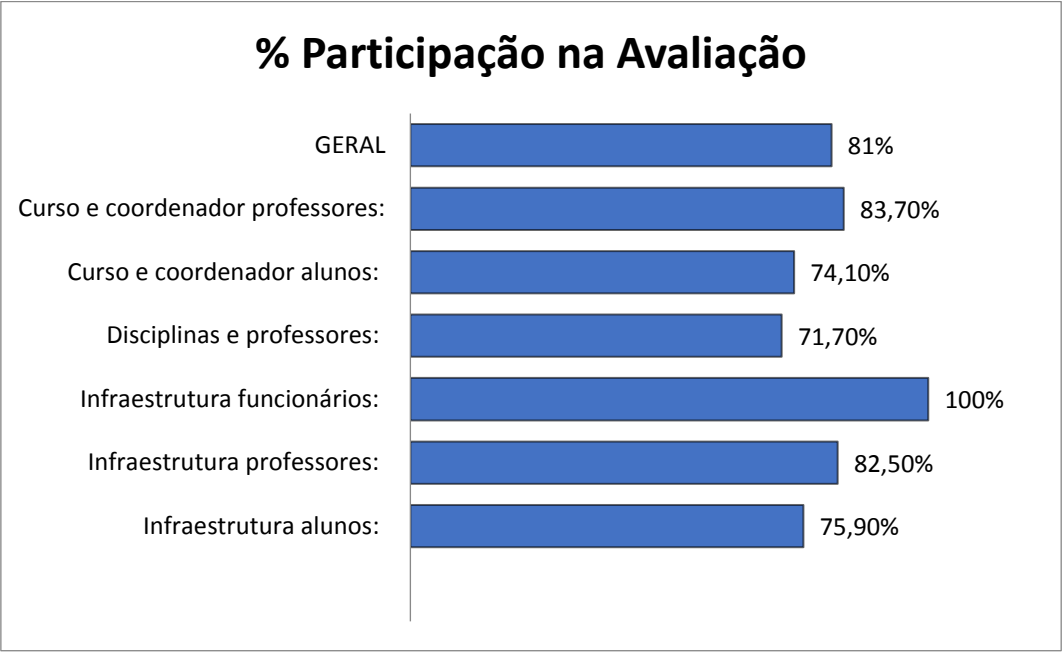


Gráfico 11. Percentual de Participação na Avaliação por curso – 1º Semestre.

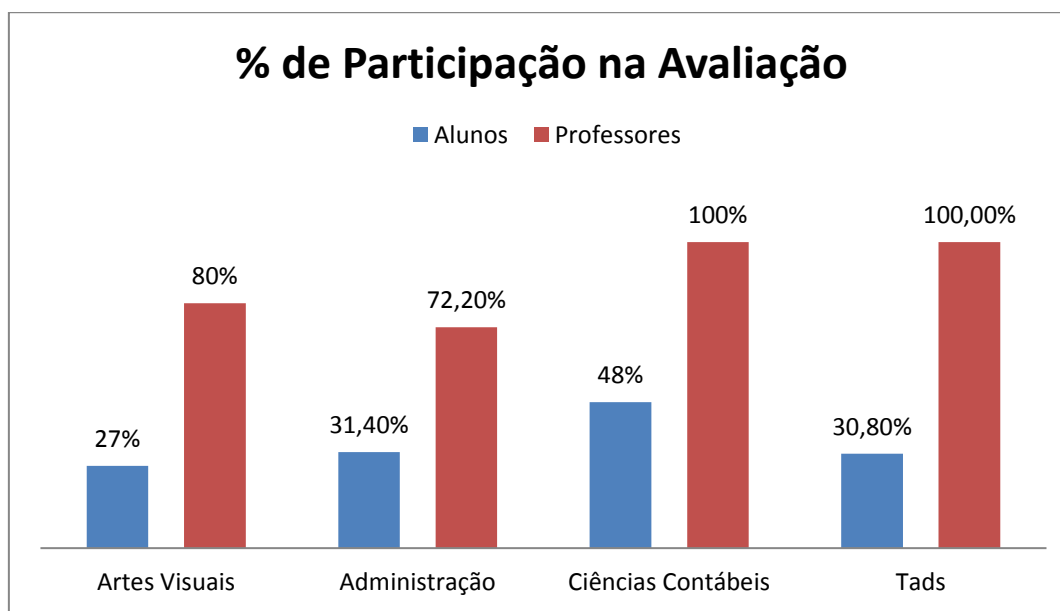
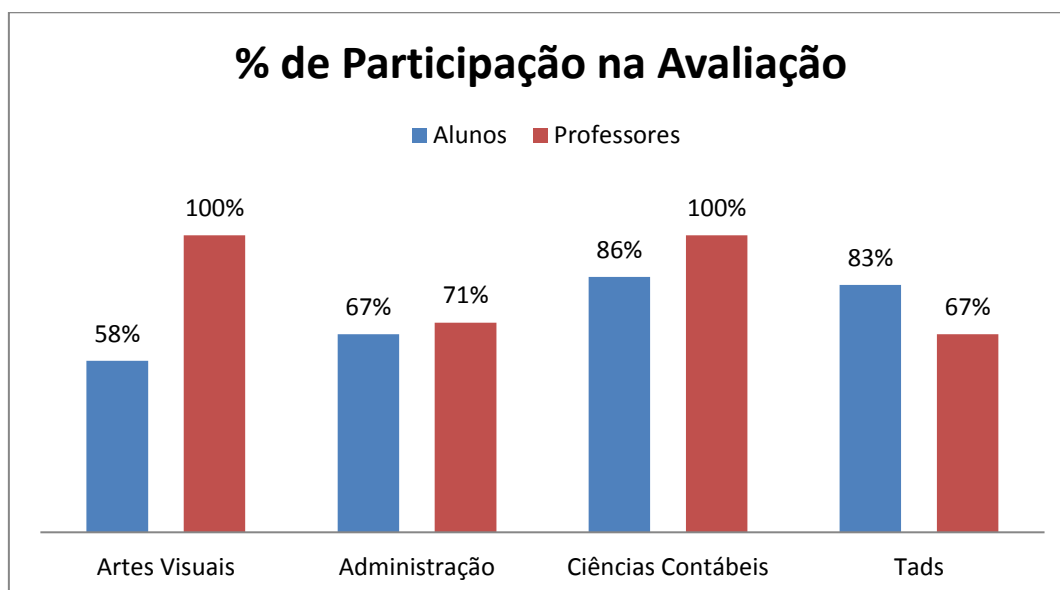


Gráfico 12. Percentual de Participação na Avaliação por curso – 2º Semestre.



A partir dos resultados e apontamentos nos resultados das autoavaliações feitas pela CPA em junho/julho e em novembro de 2018 foram elaborados os respectivos Planos de Ações apresentados nas Tabelas 3 e 4:

Tabela 3. Plano de ação da CPA – autoavaliação 1º semestre 2018.

Infraestrutura geral					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Não foi aberto nenhuma vaga neste ano para programas educacionais.	Mantenedora	Justificativa	Uespar/Facitec	Responsabilidade social	- Já existem programas que são ofertados, como: - PROUNI - FIES - BOLSA DE ESTUDOS para alunos de colégios públicos; - BOLSA DE ESTUDOS para estrangeiros; - Convênio com Empresas; - Desconto para familiares dos acadêmicos - Desconto por idade; - Desconto para quem tem outra graduação
Pavimentação do estacionamento dos professores e funcionários	Mantenedora	1 sem/2019	Estacionamento	Facilitar o acesso	- Fazer drenagem - Colocar Pedras
Estacionamento interno, sendo utilizado por acadêmicos e terceiros.	Mantenedora	1 sem/2019	Estacionamento	Facilitar e limitar o acesso a professores e funcionários	- Colocar placa indicativa de metal- REALIZADO - Portão eletrônico

Salas de aula (manutenção)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
As cadeiras e carteiras em geral estão "bambas" ou simplesmente quebram com o decorrer do tempo.	Direção Administrativa	Set/2018	Salas de aula	Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos	- Contratada empresa especializada para prestar o serviço regularmente. - Zeladoras retirar das salas de aula carteiras e cadeiras com problemas e avisar a direção administrativa. - Fazer reunião com líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema.
Interruptores das salas com controle individual de lâmpadas	Direção Administrativa	Realizado	Sala de Aula	Melhorar o controle da luminosidade nas projeções	- Instalação de interruptores
Ar condicionado antigo (artes)	Mantenedora	2 sem/2019	Sala de Aula de Artes	Melhorar as condições de temperatura e ruídos.	- Substituir ar condicionado
Acústica das salas de aulas	Mantenedora	2 sem/2019	Sala de Aula	Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico	- Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado.
Necessário o uso de notebooks e a	Mantenedora	2 sem/2018	Bloco de Artes	Estabilidade da internet	- Corrigindo o problema

internet é muito fraca nas salas de arte					
Organização e espaço do ateliê.	Mantenedora	2019	Ateliê	Organizar sala	- Pontuar objetivamente as melhorias necessárias. - acadêmicos se organizarem com caixas sinalizadas para descarte
Cortinas para eliminar claridade externa.	Direção administrativa	2019	Salas de aula		- Fazer orçamento para novas cortinas

Salas de aula (equipamentos)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Velocidade da internet lenta	Mantenedora	Set a dez/202018	Uespar/Facitec	Aumentar a velocidade	- Acesso a internet em um único dispositivo. - Bloquear sites
Liberar a navegação em dois dispositivos	Mantenedora	Justificativa	Uespar/Facitec	Aumentar a velocidade	- Restringe-se utilização de somente um dispositivo para acesso à Internet, para evitar um gargalo no respectivo acesso para os acadêmicos, que pode ocasionar respectiva lentidão ao ter conectado o dobro de equipamentos na rede. Como a utilização principal é através dos smartphones, o consumo do acesso é menor, quando

					comparado ao computador/notebook.
Datashow - Cabos com problemas, qualidade de projeção a desejar (modelos "Tomate").	Mantenedora	Sempre que precisar	Uespar/Facitec	Qualidade dos equipamentos	- Funcionário de TI realizar vistoria identificando os problemas e fazer orçamento para troca de cabos atual e quando for necessário.
Instalação de telões para projeção nas salas de aula, assim não seria projetada a imagem diretamente sobre o quadro.	Mantenedora	Justificativa	Uespar/Facitec	Professor pode usar parte do quadro para projetar slides e o restante para passar conteúdo.	- Ver Justificativa

Limpeza e manutenção (geral)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Instalação de lixeiras para coleta seletiva (orgânico e reciclável).	Mantenedora	Set a dez/2018	Saguão e cozinha	Higiene e limpeza	- será instalado com a implementação do Programa 5S que está sendo desenvolvido pela instituição.

Áreas de convivência					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Iluminação do saguão inadequada para exposição de obras e	Mantenedora	1 sem/2019	Saguão	Melhorar iluminação e as exposições dos trabalhos acadêmicos	- fazer um projeto que atenda às necessidades

exibição de espetáculos.					
Ausência de lugar para sentar no horário do intervalo.	Mantenedora	1 sem/2019	Saguão	Melhorar o espaço para os acadêmicos	- Fazer projeto e orçamento - Executar projeto

Cantina					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Pouca variedade de produtos. Os preços altos em relação ao tamanho do lanche e sabor... Higiene e a qualidade dos lanches.	Diretora Administrativa	Set e out/2018	Cantina	Melhorar os alimentos comercializados	- Curso de boas práticas de higiene - Feedback a terceirizada e condicionado a continuidade com resultado de pesquisa que será aplicada após 30 dias com os alunos sobre as melhorias necessárias. - Pintura do local - Organização do espaço - Utilizar pegadores para manusear os alimentos - Utilização de toucas e luvas por todos os funcionários da cantina; - Atualmente oferta 7 tipos de lanches e a partir de outubro

					passará a ofertar 10, sendo: 3 salgados assados, 4 salgados fritos e 3 lanches (cachorro quente, x-salada e sanduíche natural); - Oferta de novos produtos: suco de polpa e sorvete; - Realizada pesquisa de preço de mercado em duas empresas e os valores são compatíveis com os praticados na cantina. Mas mesmo assim, foram aumentados o tamanho dos lanches.
Fechar área da cantina.	Mantenedora	Justificativa	Uespar/Facitec	Conforme projeto futuro que prevê a expansão da Uespar/Facitec e alteração do local, resolvendo o problema.	- Ver Justificativa

Reprografia					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Xérox abrir no mínimo 10 min antes do início da aula	Direção Administrativa	Set/2018	Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	- Alterar horário de expediente, das 18:50 às 22:00 - Conversar com o prestador de serviço, condicionando a

					continuidade ao cumprimento do horário estabelecido. - Acordado que o último bimestre de 2018 irá se esforçar para cumprir os horários e para 2019 o problema será resolvido.
Xerox deveria ter mais espaço e mais pessoas/máquinas para agilizar o atendimento	Direção Administrativa	Justificativa	Reprografia	- Material é disponibilizado pelos professores pelo sistema Jacad, reduzindo impressão. - Prestador de serviço estabelecer regras: arquivos salvos em PDF; não fazer ajustes nos arquivos antes da impressão.	Ver justificativa
Rever horários do xerox, tirar xerox em outros horários	Direção Administrativa	Justificativa	Reprografia	Não tem horário de aula a tarde na instituição	- Ver justificativa

Biblioteca					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Ar condicionado	Mantenedora	Julho/2019	Biblioteca	Conforto ao acadêmicos	- Instalação de ar condicionado
Computadores antigos/ultrapassados	Mantenedora	Jan/2019	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	- Substituir monitores

Internet não funciona	Direção administrativa	Set/2018	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	- Funcionário realizar teste para identificar possível problema.
-----------------------	------------------------	----------	------------	--	--

Secretaria					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Custos altos dos documentos: requerimentos e comprovantes de matrícula	Mantenedora	Justificativa	Secretaria	Reclamação do alto preço cobrado pela emissão de documentos	- Realizado pesquisa e os preços estão compatíveis com outras instituições.
Relacionamento com a equipe deixa a desejar	Direção administrativa	Execução set/18	Secretaria	Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores	- Treinamentos específicos junto a Acipa - Realizar reuniões de feedback coletiva e individuais
Atendimento	Direção administrativa	Execução set/18	Secretaria	Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores	- Treinamentos específicos junto a Acipa - Realizar reuniões de feedback coletiva e individuais
Pagamento das mensalidades até dia 10	Mantenedora	Execução jan/19	Secretaria	Melhorar a qualidade do serviço, atendendo as necessidades do fluxo de caixa dos acadêmicos.	- Estudar a viabilidade de alteração da data de pagamento

Laboratórios					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Computadores antigos; máquinas que estejam conectados a um servidor onde professor poderá monitorar os trabalhos individuais de cada acadêmico(a).	Mantenedora	Justificativa	Laboratórios	Melhorar a qualidade das aulas	- Os computadores já estão conectados em rede e no servidor. A questão de monitoramento individual por questões técnicas de recursos e conhecimento não é possível realizar.
Móveis e equipamentos obsoletos e maior espaço entre as bancadas	Mantenedora	Imediato	Laboratórios	Melhorar ambiente e proporcionar mais espaço	- Providenciado novo local para os móveis e equipamentos. - Reorganizar as bancadas com mais espaço entre as mesmas.
Atelier, utilizado para depósito. Espaço Maior e com mesas grandes. Os cavaletes não são propícios para pintura.	Mantenedora	Justificativa	Atelier	A instituição está trabalhando no projeto 5S, resolvendo os problemas de organização e limpeza. E o número de alunos inscritos no curso não justifica um espaço maior.	- Ver justificativa

Coordenação					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Projetos de integração com a comunidade para trazer alunos para o curso de TADS	Direções e Coordenação	Jan/2019	Uespar/Facitec	Aumentar o número de acadêmicos no curso.	- Projeto reciclagem de material eletrônico.
Pode haver um número maior de exemplares de livros para os alunos do curso de Ciências Contábeis	Direção	Justificado	Biblioteca	Disponibilizar exemplares suficientes aos acadêmicos	- Em 2017 foram adquiridos livros (novos e atualização) no valor de R\$ 23.000,00. Sendo que dos livros básicos foram adquiridos 5 exemplares e dos complementares 3 exemplares. - A coordenação estará avaliando a necessidade de novas aquisições. - Estudo da viabilidade de aquisição de biblioteca virtual
Falta incentivo em relação ao desempenho da docência. CC e ADM	Direção	Out/2018	Curso de ADM e CC.	Alinhar melhorias	- Fazer reunião
Discussão com professores sobre melhoras para o curso.ADM	Direção	Out/2018	Curso de ADM	Alinhar melhorias	- Fazer reunião

Caso haja uma introdução do sistema EAD, necessita de redução na mensalidade, pois os custos também cairão	Mantenedora	2019	Uespar/Facitec	Adaptar-se ao mercado	- Estudo de Mercado
O curso não é visto com bons olhos lá fora, o método de ensino não está eficaz, falta de profissionais qualificados.	Mantenedora	Justificativa	Curso de CC	Pela avaliação da CPA realizada no 1 semestre de 2018, os professores obtiveram excelentes notas, sendo contraditório a questão levantada.	- Ver justificativa
Muitas vezes o coordenador não leva as opiniões dos acadêmicos até a diretoria.	Direção	Realizado	Uespar/Facitec	Melhorar a comunicação entre alunos x coordenador e direção	- Problema resolvido com a avaliação da CPA aplicada a todos os alunos.
Realizar mais seminários na faculdade a respeito do curso	Direção	Set a dez 2018	Uespar/Facitec	Melhorar a qualidade de ensino.	- A direção irá rever os projetos.
Manter controle anual da quantidade de livros retirados na biblioteca	Direção Pedagógica	realizado	Biblioteca	Acompanhar e Controlar indicadores	- foi informado que a instituição sempre teve estes indicadores disponíveis no sistema, mas que a partir deste ano iniciou a impressão, arquivo e controle bimestral destes indicadores

Tabela 4. Plano de ação da CPA – autoavaliação 2º semestre 2018.

Infraestrutura geral					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Pavimentação do estacionamento dos professores e funcionários	Mantenedora	junho/2019	Estacionamento	Facilitar o acesso	- Fazer drenagem - Colocar Pedras - Conforme plano de ação do 1 semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019
Estacionamento interno, sendo utilizado por acadêmicos e terceiros.	Mantenedora	Realizado	Estacionamento	Facilitar e limitar o acesso a professores e funcionários	- Colocar placa indicativa de metal - Portão eletrônico

Salas de aula (manutenção)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
mesas e carteiras das salas de aula estão com defeito.	Direção Administrativa	permanente	Salas de aula	Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos	- Contratada empresa especializada para prestar o serviço regularmente. - Zeladoras retirar das salas de aula carteiras e cadeiras com problemas e avisar a direção administrativa. - Fazer reunião com líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes

					identificando o bem e o problema.
Acústica das salas de aulas	Mantenedora	dez/2019	Sala de Aula	Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico	- Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado. conforme plano de ação do 1 semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019.
Cortinas para eliminar claridade externa.	Direção administrativa	Set/2019	Salas de aula		- Reavaliar a necessidade de cortinas. - Se necessário, fazer orçamento para novas cortinas
Manutenção em relação ao barulho dos ares condicionados e a limpeza dos mesmos	Mantenedora	mensal	Salas de Aula	Melhorar as condições de temperatura e ruídos.	- Foi realizado a limpeza e manutenção. - Fazer limpeza mensal e manutenção sempre que necessário.
A conectividade com a internet, é muito lenta e fraca e em dias de chuva piora	Mantenedora	Nov/2019	Bloco de Artes	Estabilidade da internet	- Estudar a possibilidade de adquirir um software.

Bloquear face e outros aplicativos que demandam muito da internet. Muitas vezes queremos fazer trabalho e fica muito lenta.	Mantenedora	nov/2019	Salas de Aula	Melhorar a conexão	- Estudar a possibilidade de adquirir um software.
Organização e espaço do ateliê. Depósito de Entulhos. Cavaletes quebrados	Mantenedora	contínuo	Ateliê	Organizar sala	- Problema será resolvido, com a: - Implantação 5S; - Implantação POPs.

Áreas de convivência					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Bancos	Mantenedora	1 sem/2019	Saguão	Melhorar o espaço para os acadêmicos	- Fazer projeto e orçamento - Executar projeto - Conforme plano de ação do 1 semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019.

Cantina					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Pouca variedade de produtos. Os preços altos em relação ao tamanho do lanche e sabor... Higiene e a qualidade dos lanches.	Diretora Administrativa	Realizado	Cantina	Melhorar os alimentos comercializados e qualidade no atendimento	- Substituição do prestador de serviço.

Reprografia					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Xérox abrir mais cedo	Direção Administrativa	Realizado	Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	- Substituição do prestador de serviço.

Biblioteca					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Ar condicionado	Mantenedora	out/2019	Biblioteca	Conforto aos acadêmicos	- Instalação de ar condicionado, condicionado a abertura de novos cursos.
Péssimo atendimento	Direção Administrativa	Realizado	Biblioteca	Qualidade no atendimento	- Feedback à funcionária

Secretaria					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Divisão de responsabilidades de trabalho precisa ser revista	Direção Administrativa	abril/2019	Secretaria	Realização das atividades por responsabilidades	- Fluxograma em implantação
Relacionamento com a equipe deixa a desejar (forma de se dirigir ao colega, falta empatia.	Direção administrativa	abril/19	Secretaria	Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores	- Fluxograma em implantação - Realizar reuniões de feedback coletivas e individuais.

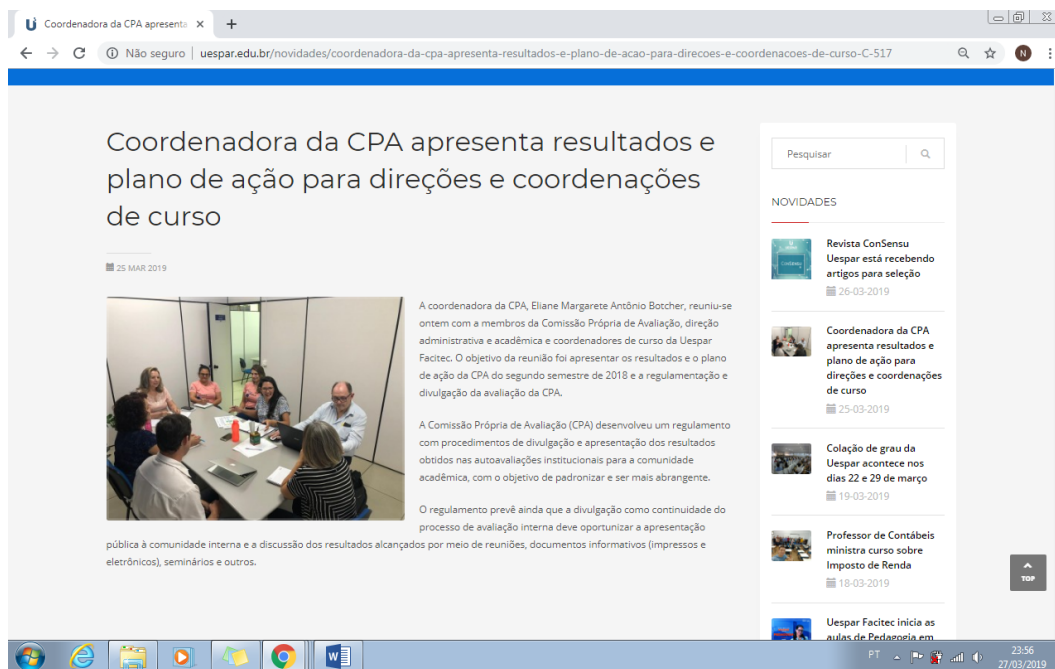
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Este relatório parcial contém a análise do ano de 2018 da IES, a partir dos processos de avaliação internos e das potencialidades e fragilidades observadas ao longo do período. As ações de melhorias e os avanços produzidos em razão dos resultados da autoavaliação foram indicadas e pontuadas pela CPA no decorrer deste relatório.

É possível observar que as fragilidades apontadas nos relatórios do triênio 2015-2018 foram trabalhadas pela IES, sendo perceptível a evolução da faculdade. Essa evolução é contínua e vem de encontro à busca da IES pela organização acadêmica de acordo com as propostas do PDI. Os resultados da autoavaliação sugerem maior atenção da IES em relação a alguns pontos que cabem melhorias e que serviram de base para a elaboração do Plano de Ação.

O Plano de Ação, que representa o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria às fragilidades encontradas, foi elaborado e apresentado à toda comunidade acadêmica. A Figura 11 demonstra a divulgação do Plano de Ação.

Figura 11. Divulgação do Plano de Ação da CPA para a comunidade acadêmica.



A divulgação é uma forma de garantir a credibilidade ao processo avaliativo, fazendo com que a comunidade acadêmica tome conhecimento dos resultados da avaliação que atribuíram, para tanto a IES adotou selo de atendimento aos pedidos executados pela Uespar/Facitec, conforme modelo da Figura 12 e os pedidos que foram atendidos nas avaliações da CPA identificados com o selo no ano de 2018, figura 13:

Figura 12. Selo de atendimento aos pedidos.



Figura 13. Selo identificando os pedidos que foram atendidos.



De forma geral, observa-se que a Uespar/Facitec segue atenta à demanda da comunidade acadêmica pela melhoria da qualidade do ensino ofertado e dos serviços prestados pela instituição, buscando implementar as melhorias apontadas nas avaliações conduzidas pela CPA.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA busca garantir a melhoria contínua do processo avaliativo, transparência e efetividade nas ações da comissão com total autonomia. A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, dá todo o suporte necessário: tecnológico, humano e infraestrutura.

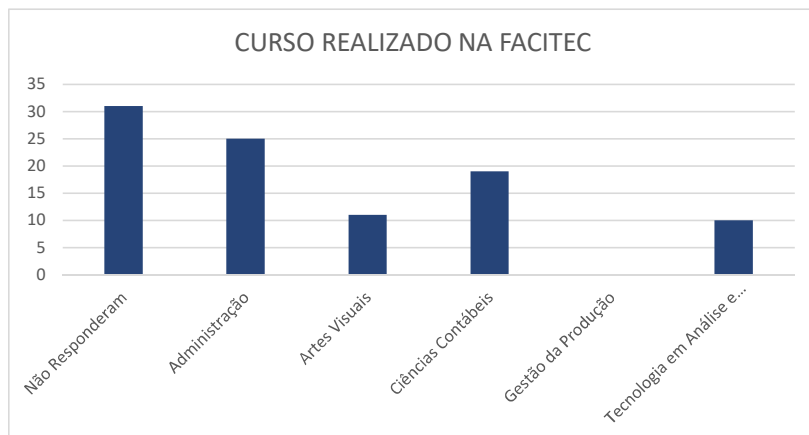
O novo Método de avaliação *online* por meio do sistema Jacad, atingiu um percentual no 1º semestre de 78,6%, e no 2º semestre 81%, apresentando um resultado mais real porque é aberto à todos acadêmicos, professores e técnico-administrativos.

A CPA fará em 2019 uma nova avaliação com os egressos da faculdade, visando estabelecer um efetivo relacionamento e identificar se o egresso está atuando na sua área de formação e quais as dificuldades enfrentadas no mercado de trabalho.

A Comissão Própria da Avaliação, ao analisar os resultados da autoavaliação em 2018, conclui que houve evolução nos processos avaliativos e educacionais em relação aos anos anteriores. A CPA elaborou este relatório parcial enfatizando os pontos fortes e pontos fracos a serem trabalhados pela IES, considerando a importância dos resultados obtidos nas avaliações e as mudanças sinalizadas em razão dos mesmos.

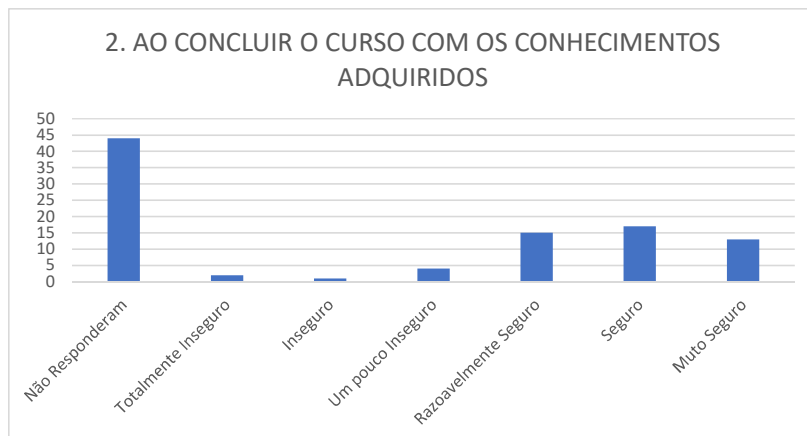
Importa salientar que este relatório parcial é o primeiro produzido ao longo do triênio de 2019-2021 e deve resultar na melhoria contínua da qualidade de ensino e desenvolvimento da IES.

ANEXO

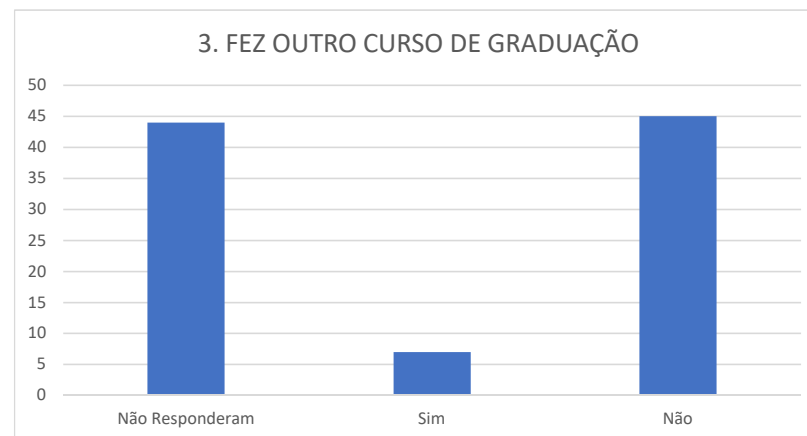


CURSO REALIZADO NA FACITEC	
Não Responderam	31
Administração	25
Artes Visuais	11
Ciências Contábeis	19
Gestão da Produção	0
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	10

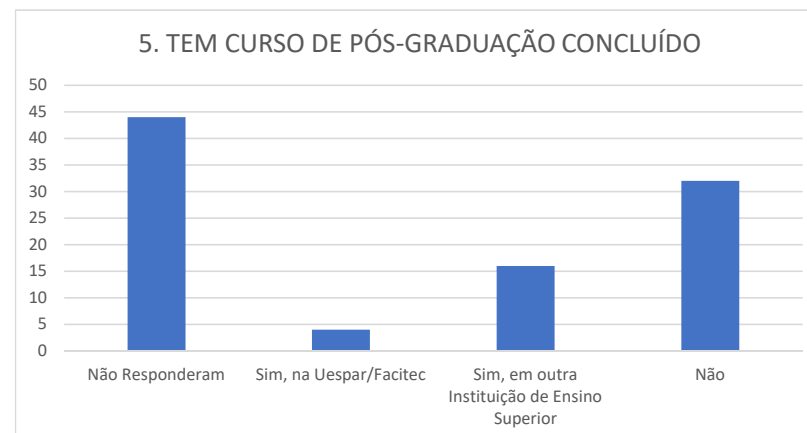
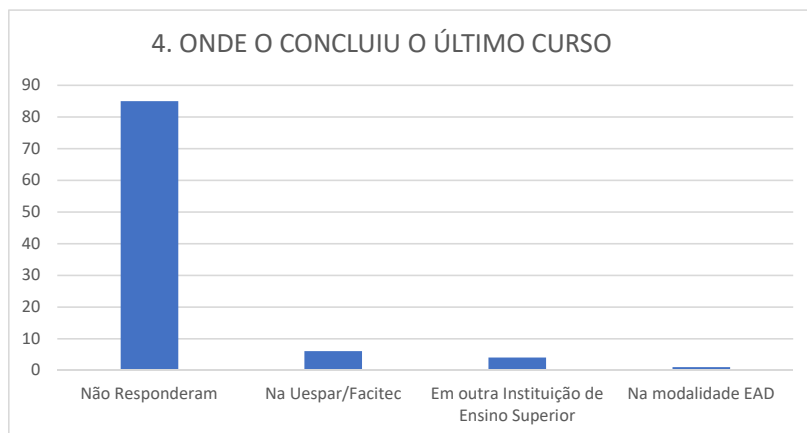
ANO DE CONCLUSÃO	
Não Responderam	31
2003	0
2004	1
2005	0
2006	0
2007	4
2008	1
2009	3
2010	1
2011	0
2012	3
2013	3
2014	8
2015	8
2016	19
2017	11
2018	3



2. AO CONCLUIR O CURSO COM OS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS			
Não Responderam		44	
Totalmente Inseguro	0	2	4%
Inseguro	1	1	2%
Um pouco Inseguro	2	4	8%
Razoavelmente Seguro	3	15	29%
Seguro	4	17	33%
Muto Seguro	5	13	25%

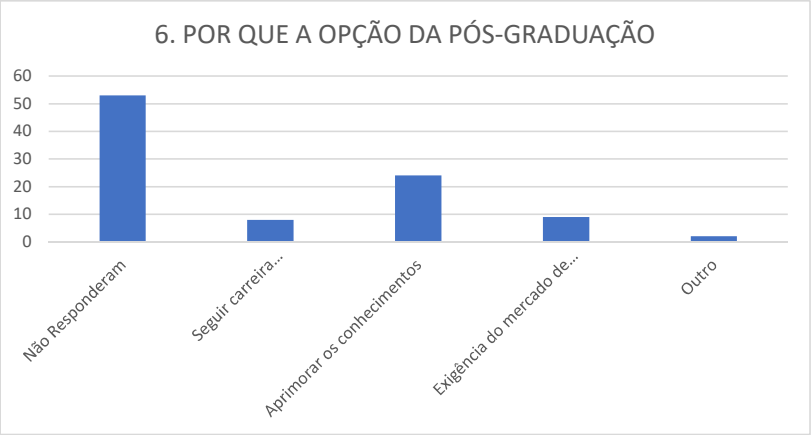


3. FEZ OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO			
Não Responderam		44	
Sim	7	13%	
Não	45	87%	



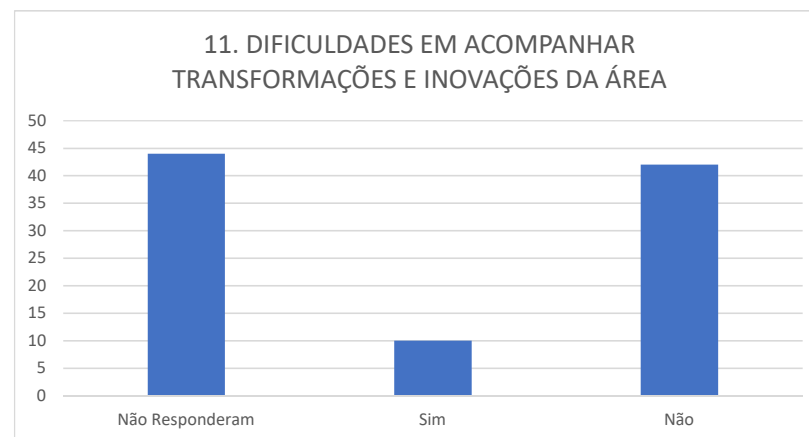
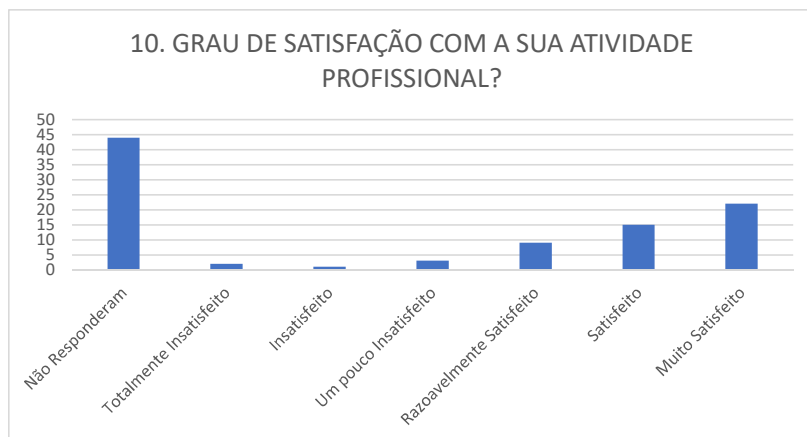
4. ONDE O CONCLUIU O ÚLTIMO CURSO			
Não Responderam	85		
Na Uespar/Facitec	6	55%	
Em outra Instituição de Ensino Superior	4	36%	
Na modalidade EAD	1	9%	

5. TEM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO CONCLUÍDO			
Não Responderam	44		
Sim, na Uespar/Facitec	4	8%	
Sim, em outra Instituição de Ensino Superior	16	31%	
Não	32	62%	



6. POR QUE A OPÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO			
Não Responderam		53	
Seguir carreira acadêmica/pesquisa	A	8	19%
Aprimorar os conhecimentos	B	24	56%
Exigência do mercado de trabalho	C	9	21%
Outro	D	2	5%

7. ATUA PROFISSIONALMENTE NA SUA ÁREA DE FORMAÇÃO			
Não Responderam		44	
Sim		26	50%
Não		26	50%

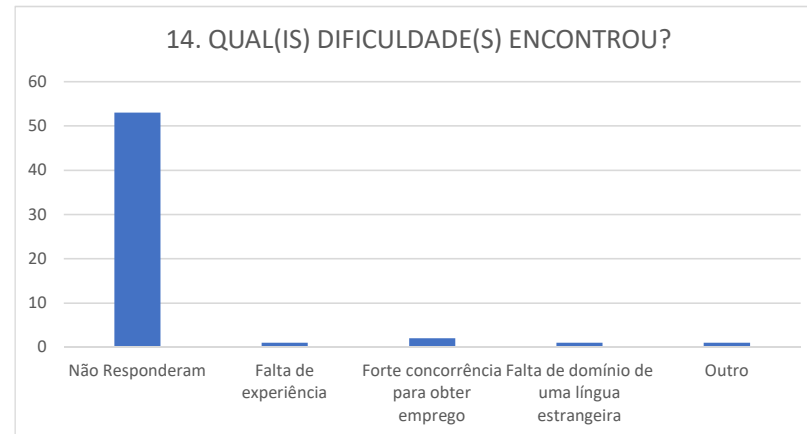
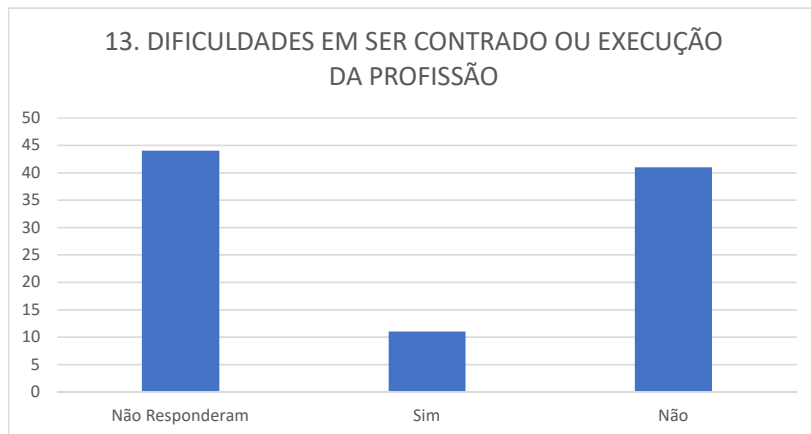


10. GRAU DE SATISFAÇÃO COM A SUA ATIVIDADE PROFISSIONAL?

Não Responderam		44	
Totalmente Insatisfeito	0	2	4%
Insatisfeito	1	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	3	6%
Razoavelmente Satisfeito	3	9	17%
Satisfeito	4	15	29%
Muito Satisfeito	5	22	42%

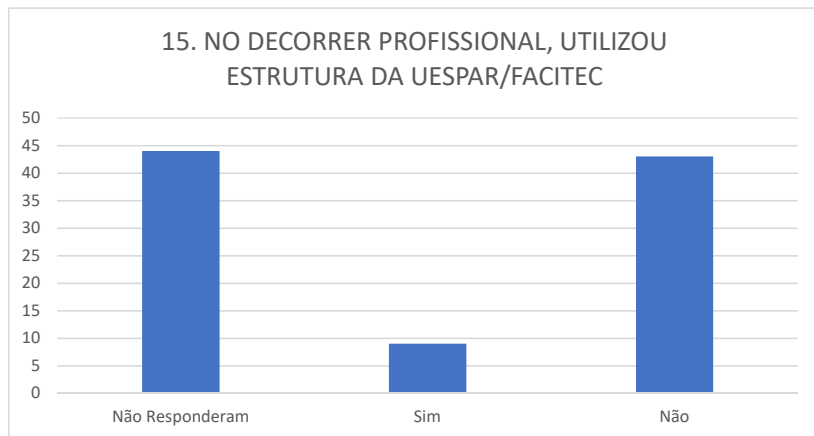
11. DIFICULDADES EM ACOMPANHAR TRANSFORMAÇÕES E INOVAÇÕES DA ÁREA

Não Responderam	44	
Sim	10	19%
Não	42	81%

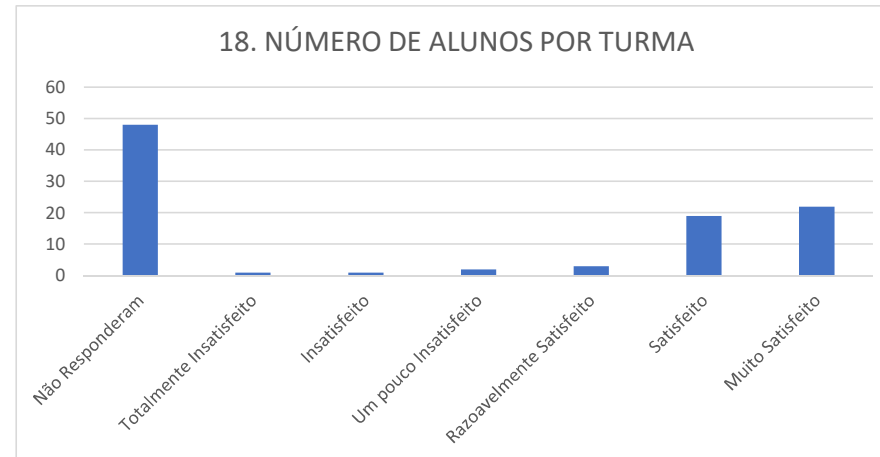
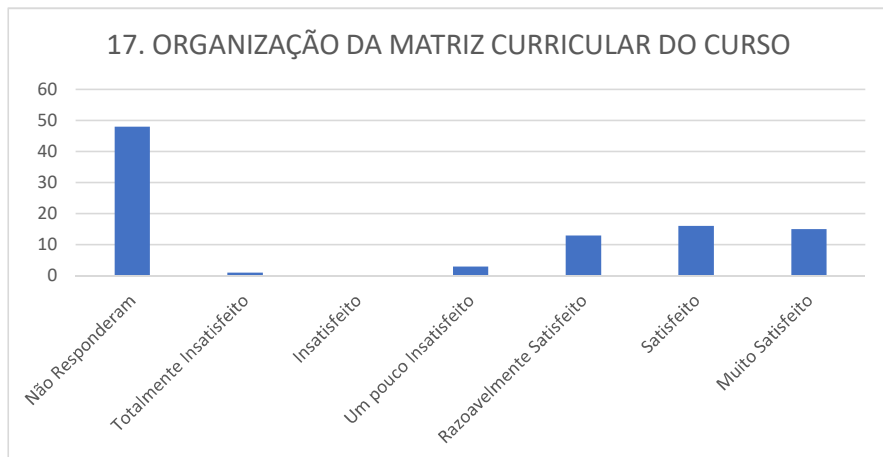


13. DIFICULDADES EM SER CONTRADO OU EXECUÇÃO DA PROFISSÃO			
Não Responderam	44		
Sim	11	21%	
Não	41	79%	

14. QUAL(IS) DIFICULDADE(S) ENCONTROU?			
Não Responderam	53		
Falta de experiência	A	1	20%
Forte concorrência para obter emprego	B	2	40%
Falta de domínio de uma língua estrangeira	C	1	20%
Outro	D	1	20%



15. NO DECORRER PROFISSIONAL, UTILIZOU ESTRUTURA DA UESPAR/FACITEC			
Não Responderam	44		
Sim	9	17%	
Não	43	83%	

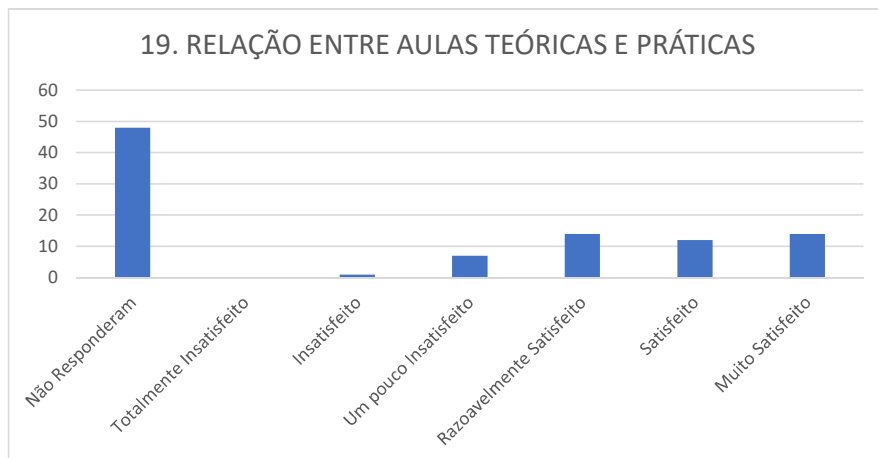


17. ORGANIZAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

Não Responderam	0	48	
Totalmente Insatisfeito	1	1	2%
Insatisfeito	2	0	0%
Um pouco Insatisfeito	3	3	6%
Razoavelmente Satisfeito	4	13	27%
Satisfeito	5	16	33%
Muito Satisfeito		15	31%

18. NÚMERO DE ALUNOS POR TURMA

Não Responderam	0	48	
Totalmente Insatisfeito	1	1	2%
Insatisfeito	2	1	2%
Um pouco Insatisfeito	3	2	4%
Razoavelmente Satisfeito	4	3	6%
Satisfeito	5	19	40%
Muito Satisfeito		22	46%

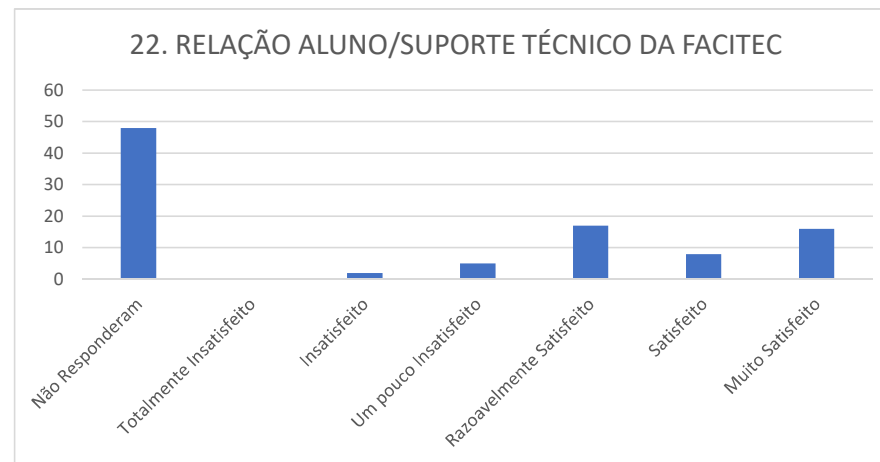
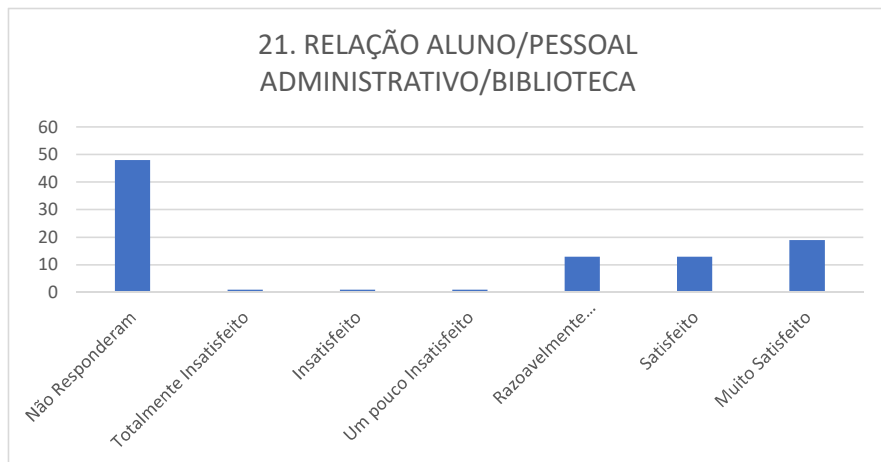


19. RELAÇÃO ENTRE AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS

Não Responderam	48	
Totalmente Insatisfeito	0	0%
Insatisfeito	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	15%
Razoavelmente Satisfeito	3	29%
Satisfeito	4	25%
Muito Satisfeito	5	29%

20. RELAÇÃO PROFESSOR/ALUNO

Não Responderam	48	
Totalmente Insatisfeito	0	1 2%
Insatisfeito	1	0 0%
Um pouco Insatisfeito	2	1 2%
Razoavelmente Satisfeito	3	9 19%
Satisfeito	4	16 33%
Muito Satisfeito	5	21 44%



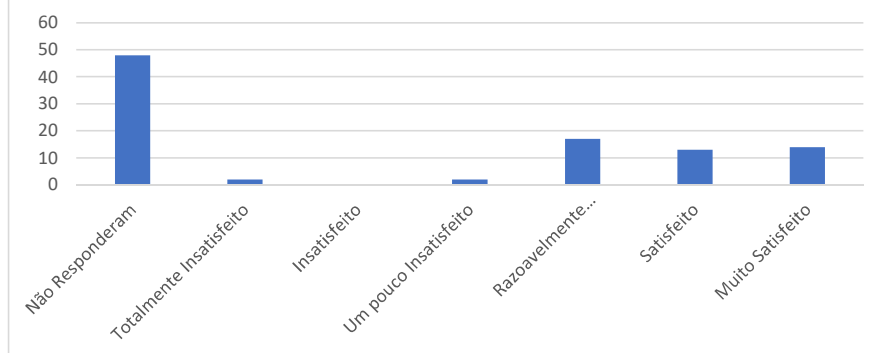
21. RELAÇÃO ALUNO/PESSOAL ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECA

Não Responderam	48	
Totalmente Insatisfeito	0	2%
Insatisfeito	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	2%
Razoavelmente Satisfeito	3	27%
Satisfeito	4	27%
Muito Satisfeito	5	40%

22. RELAÇÃO ALUNO/SUPORTE TÉCNICO DA FACITEC

Não Responderam	48	
Totalmente Insatisfeito	0	0%
Insatisfeito	1	4%
Um pouco Insatisfeito	2	10%
Razoavelmente Satisfeito	3	35%
Satisfeito	4	17%
Muito Satisfeito	5	33%

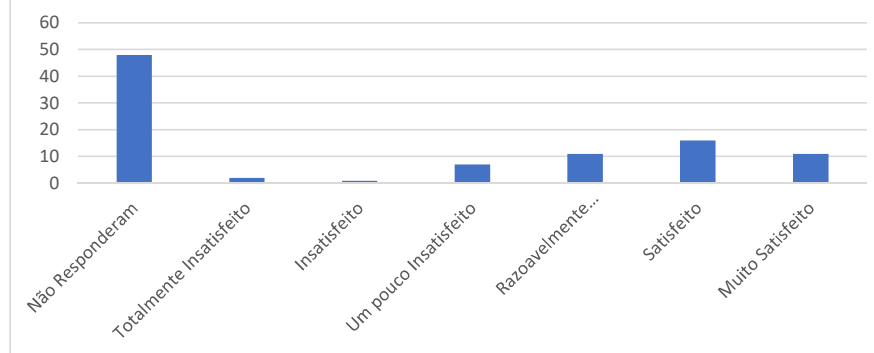
23. BIBLIOGRAFIAS INDICADAS NOS PLANOS DE ENSINO



23. BIBLIOGRAFIAS INDICADAS NOS PLANOS DE ENSINO

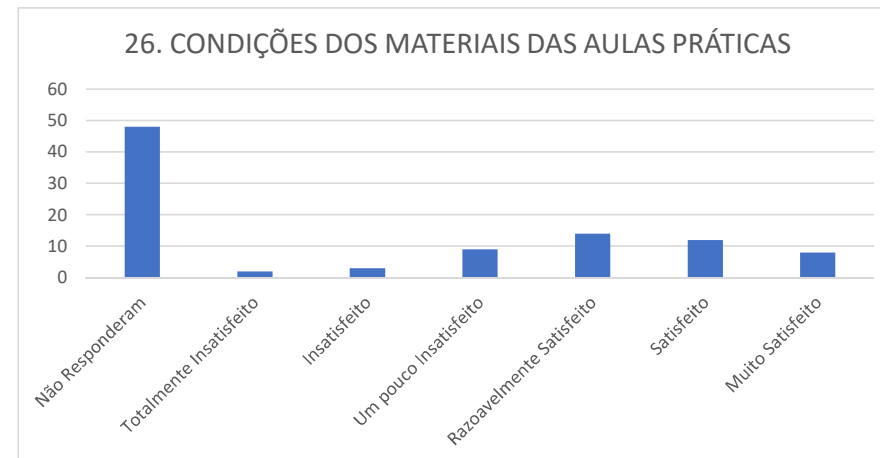
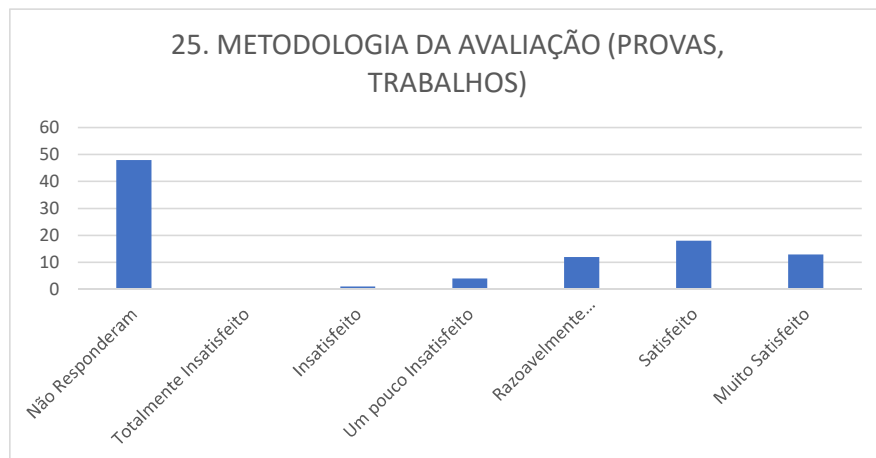
Não Responderam	48		
Totalmente Insatisfeito	0	2	4%
Insatisfeito	1	0	0%
Um pouco Insatisfeito	2	2	4%
Razoavelmente Satisfeito	3	17	35%
Satisfeito	4	13	27%
Muito Satisfeito	5	14	29%

24. ACERVO BIBLIOGRÁFICO DISPONÍVEL PARA CONSULTA



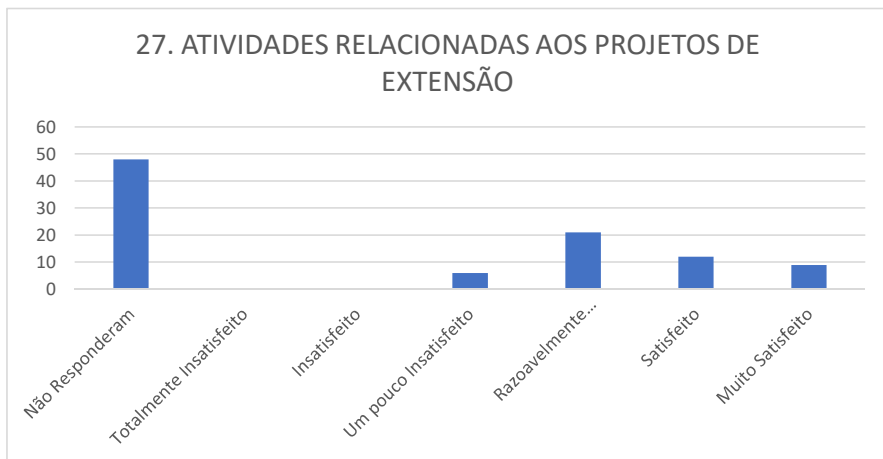
24. ACERVO BIBLIOGRÁFICO DISPONÍVEL PARA CONSULTA

Não Responderam	48		
Totalmente Insatisfeito	0	2	4%
Insatisfeito	1	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	7	15%
Razoavelmente Satisfeito	3	11	23%
Satisfeito	4	16	33%
Muito Satisfeito	5	11	23%



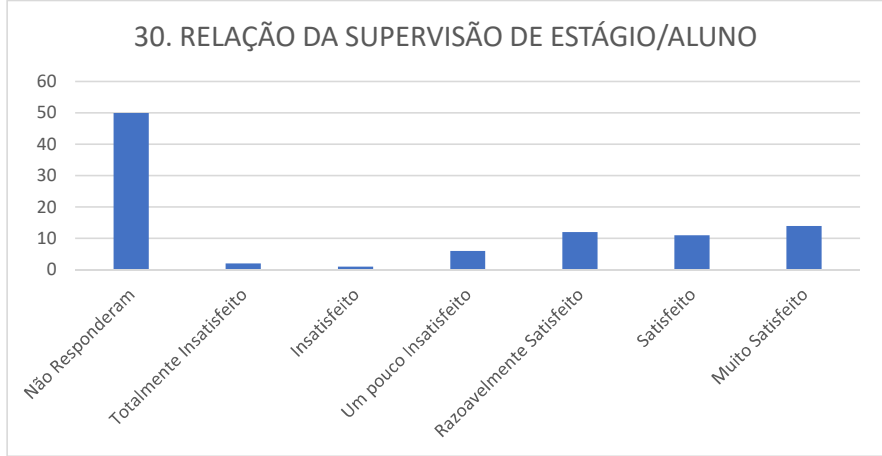
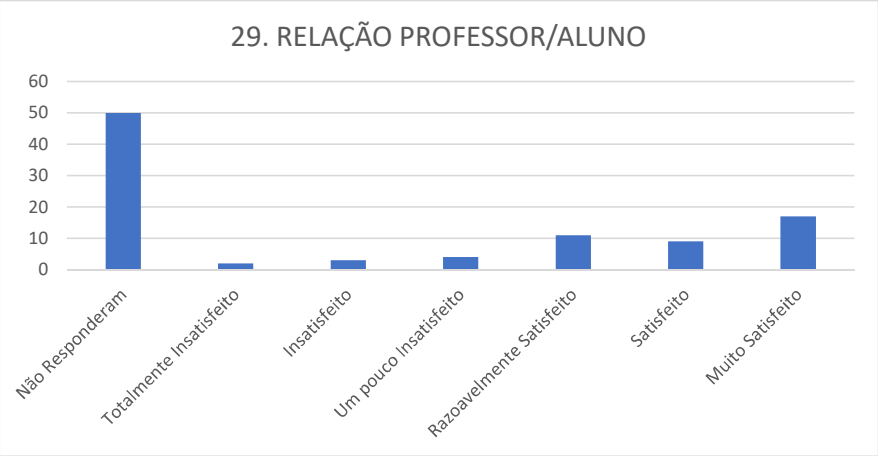
25. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO (PROVAS, TRABALHOS)				
Não Responderam	48			
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%	
Insatisfeito	1	1	2%	
Um pouco Insatisfeito	2	4	8%	
Razoavelmente Satisfeito	3	12	25%	
Satisfeito	4	18	38%	
Muito Satisfeito	5	13	27%	

26. CONDIÇÕES DOS MATERIAIS DAS AULAS PRÁTICAS				
Não Responderam	48			
Totalmente Insatisfeito	0	2	4%	
Insatisfeito	1	3	6%	
Um pouco Insatisfeito	2	9	19%	
Razoavelmente Satisfeito	3	14	29%	
Satisfeito	4	12	25%	
Muito Satisfeito	5	8	17%	



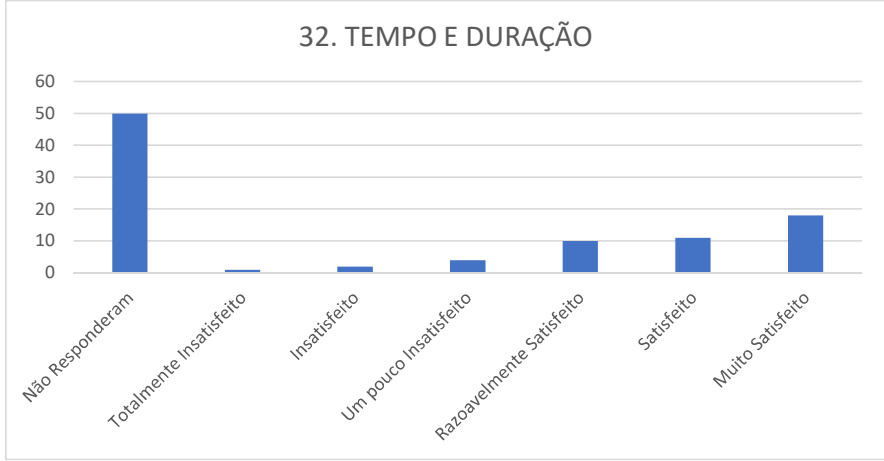
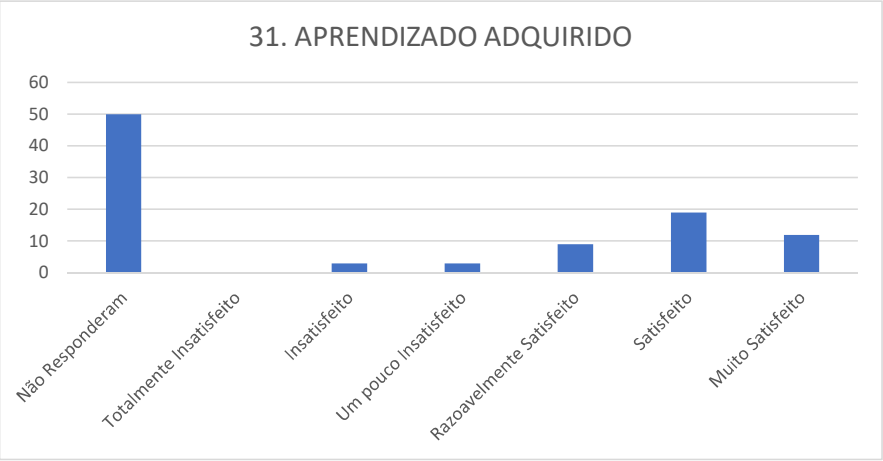
27. ATIVIDADES RELACIONADAS AOS PROJETOS DE EXTENSÃO				
Não Responderam		48		
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%	
Insatisfeito	1	0	0%	
Um pouco Insatisfeito	2	6	13%	
Razoavelmente Satisfeito	3	21	44%	
Satisfeito	4	12	25%	
Muito Satisfeito	5	9	19%	

28. APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CONGRESSOS, PALESTRAS E OUTROS				
Não Responderam		48		
Totalmente Insatisfeito	0	1	2%	
Insatisfeito	1	0	0%	
Um pouco Insatisfeito	2	4	8%	
Razoavelmente Satisfeito	3	13	27%	
Satisfeito	4	13	27%	
Muito Satisfeito	5	17	35%	



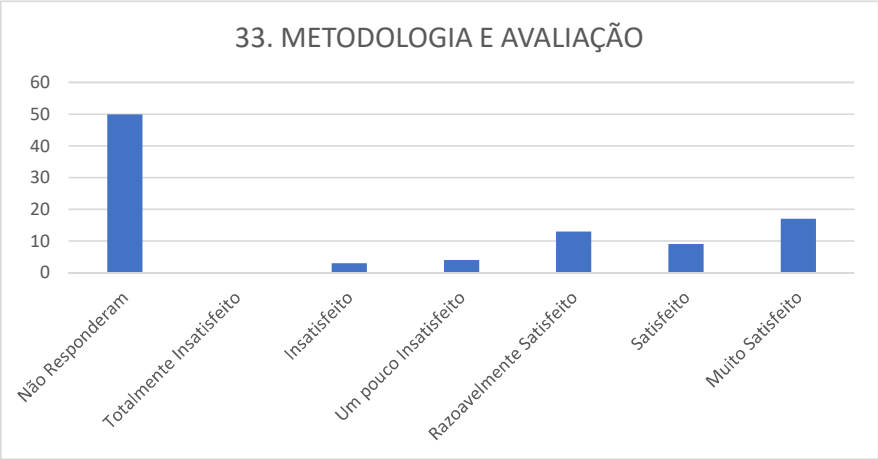
29. RELAÇÃO PROFESSOR/ALUNO			
Não Responderam	50		
Totalmente Insatisfeito	0	2	4%
Insatisfeito	1	3	7%
Um pouco Insatisfeito	2	4	9%
Razoavelmente Satisfeito	3	11	24%
Satisfeito	4	9	20%
Muito Satisfeito	5	17	37%

30. RELAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO/ALUNO			
Não Responderam	50		
Totalmente Insatisfeito	0	2	4%
Insatisfeito	1	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	6	13%
Razoavelmente Satisfeito	3	12	26%
Satisfeito	4	11	24%
Muito Satisfeito	5	14	30%

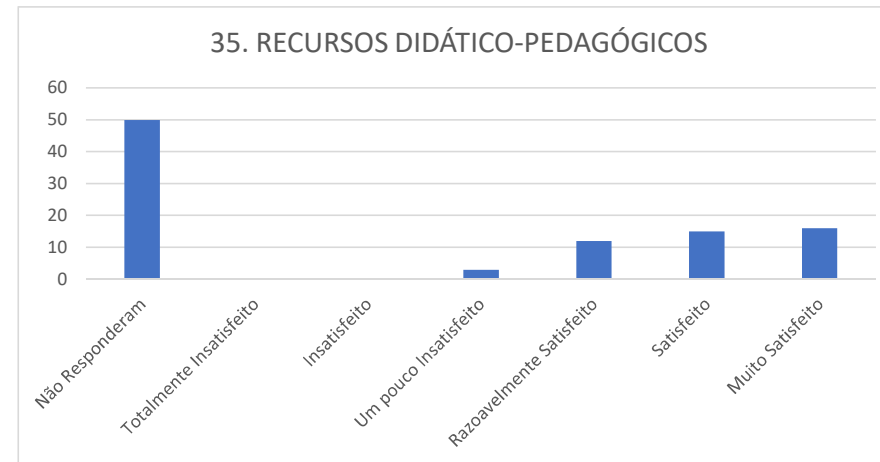
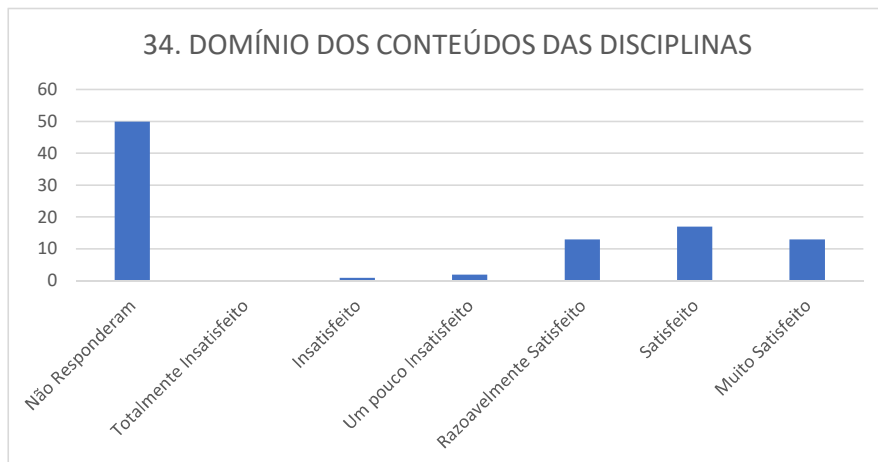


31. APRENDIZADO ADQUIRIDO				
Não Responderam	50			
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%	
Insatisfeito	1	3	7%	
Um pouco Insatisfeito	2	3	7%	
Razoavelmente Satisfeito	3	9	20%	
Satisfeito	4	19	41%	
Muito Satisfeito	5	12	26%	

32. TEMPO E DURAÇÃO				
Não Responderam	50			
Totalmente Insatisfeito	0	1	2%	
Insatisfeito	1	2	4%	
Um pouco Insatisfeito	2	4	9%	
Razoavelmente Satisfeito	3	10	22%	
Satisfeito	4	11	24%	
Muito Satisfeito	5	18	39%	



33. METODOLOGIA E AVALIAÇÃO			
Não Responderam		50	
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%
Insatisfeito	1	3	7%
Um pouco Insatisfeito	2	4	9%
Razoavelmente Satisfeito	3	13	28%
Satisfeito	4	9	20%
Muito Satisfeito	5	17	37%

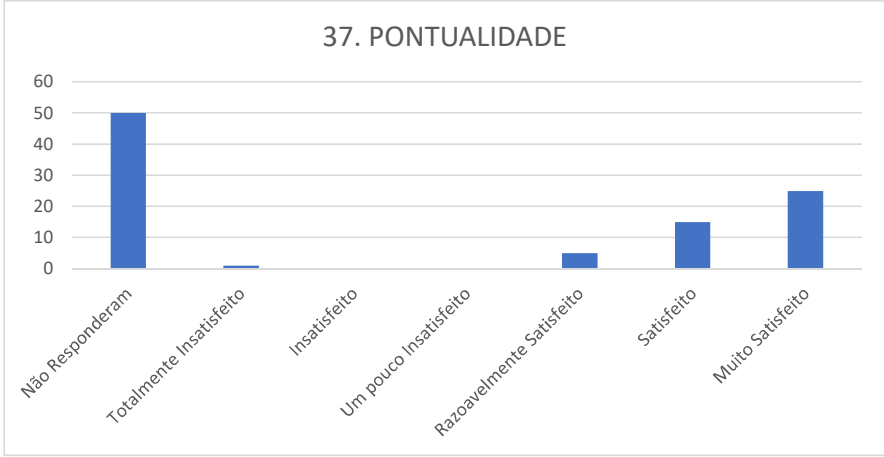
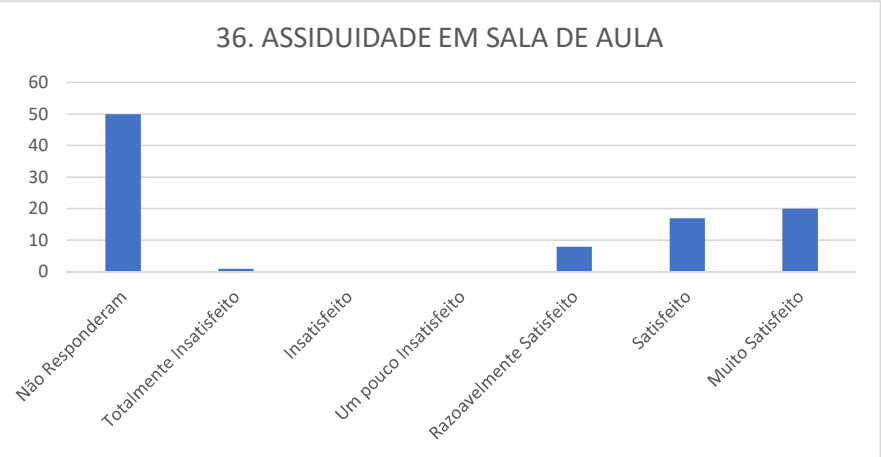


34. DOMÍNIO DOS CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS

Não Responderam		50	
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%
Insatisfeito	1	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	2	4%
Razoavelmente Satisfeito	3	13	28%
Satisfeito	4	17	37%
Muito Satisfeito	5	13	28%

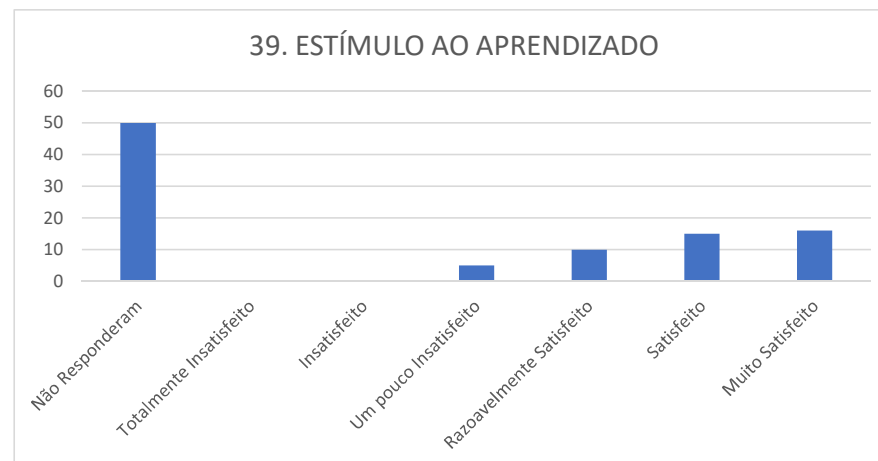
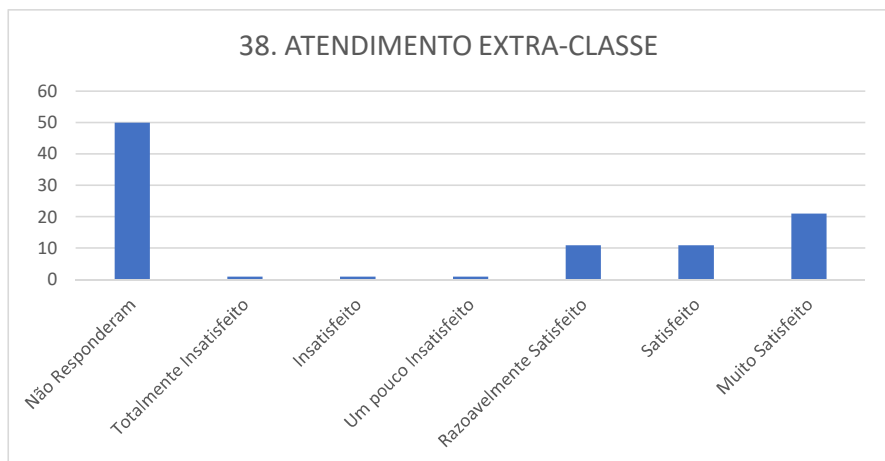
35. RECURSOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Não Responderam		50	
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%
Insatisfeito	1	0	0%
Um pouco Insatisfeito	2	3	7%
Razoavelmente Satisfeito	3	12	26%
Satisfeito	4	15	33%
Muito Satisfeito	5	16	35%



36. ASSIDUIDADE EM SALA DE AULA				
Não Responderam	50			
Totalmente Insatisfeito	0	1	2%	
Insatisfeito	1	0	0%	
Um pouco Insatisfeito	2	0	0%	
Razoavelmente Satisfeito	3	8	17%	
Satisfeito	4	17	37%	
Muito Satisfeito	5	20	43%	

37. PONTUALIDADE				
Não Responderam	50			
Totalmente Insatisfeito	0	1	2%	
Insatisfeito	1	0	0%	
Um pouco Insatisfeito	2	0	0%	
Razoavelmente Satisfeito	3	5	11%	
Satisfeito	4	15	33%	
Muito Satisfeito	5	25	54%	

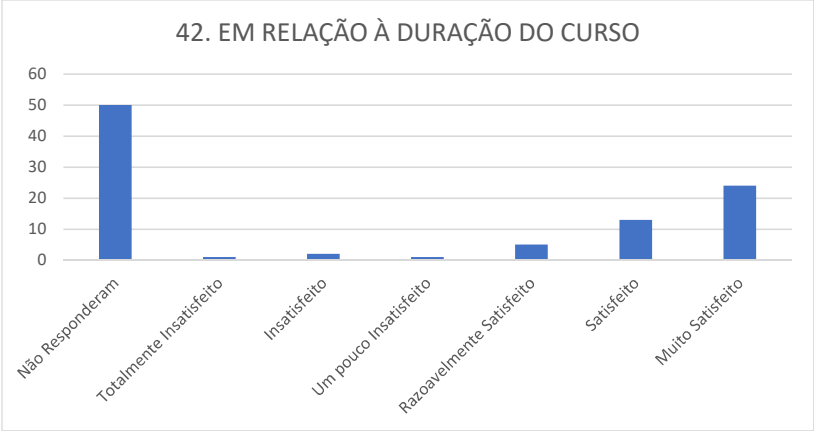
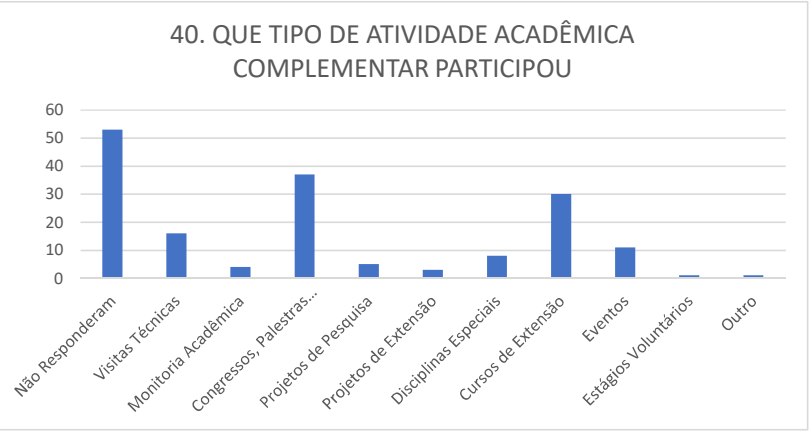


38. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE

Não Responderam	0	50	
Totalmente Insatisfeito	1	1	2%
Insatisfeito	1	1	2%
Um pouco Insatisfeito	2	1	2%
Razoavelmente Satisfeito	3	11	24%
Satisfeito	4	11	24%
Muito Satisfeito	5	21	46%

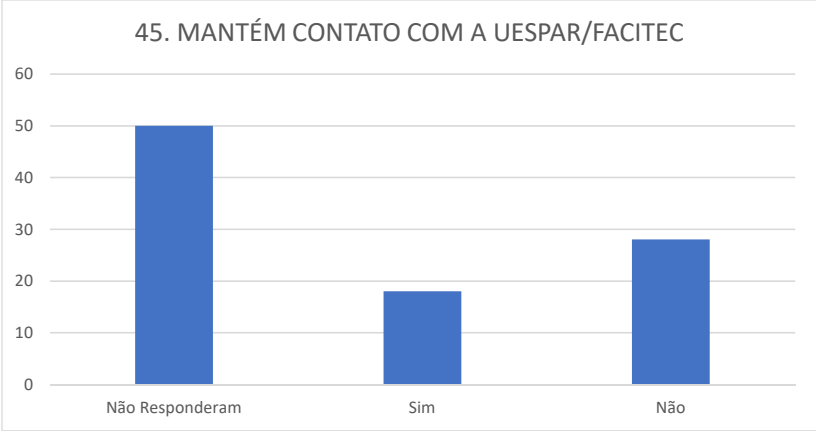
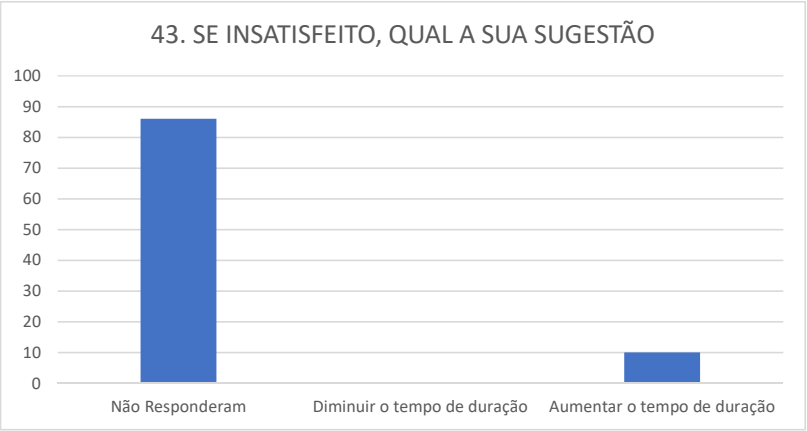
39. ESTÍMULO AO APRENDIZADO

Não Responderam	0	50	
Totalmente Insatisfeito	0	0	0%
Insatisfeito	1	0	0%
Um pouco Insatisfeito	2	5	11%
Razoavelmente Satisfeito	3	10	22%
Satisfeito	4	15	33%
Muito Satisfeito	5	16	35%



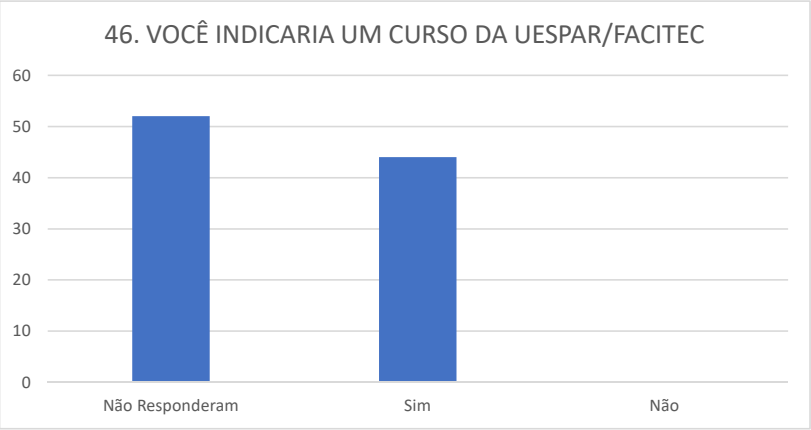
40. QUE TIPO DE ATIVIDADE ACADÊMICA COMPLEMENTAR PARTICIPOU			
Não Responderam		53	
Visitas Técnicas	A	16	14%
Monitoria Acadêmica	B	4	3%
Congressos, Palestras ou Seminários	C	37	32%
Projetos de Pesquisa	D	5	4%
Projetos de Extensão	E	3	3%
Disciplinas Especiais	F	8	7%
Cursos de Extensão	G	30	26%
Eventos	H	11	9%
Estágios Voluntários	I	1	1%
Outro	J	1	1%

42. EM RELAÇÃO À DURAÇÃO DO CURSO			
Não Responderam		50	
Totalmente Insatisfeito	0	1	2%
Insatisfeito	1	2	4%
Um pouco Insatisfeito	2	1	2%
Razoavelmente Satisfeito	3	5	11%
Satisfeito	4	13	28%
Muito Satisfeito	5	24	52%



43. SE INSATISFEITO, QUAL A SUA SUGESTÃO			
Não Responderam	86		
Diminuir o tempo de duração	0	0%	
Aumentar o tempo de duração	10	100%	

45. MANTÉM CONTATO COM A UESPAR/FACITEC			
Não Responderam	50		
Sim	18	39%	
Não	28	61%	



46. VOCÊ INDICARIA UM CURSO DA UESPAR/FACITEC			
Não Responderam	52		
Sim	44	100%	
Não	0	0%	