

**RELATÓRIO INTEGRAL  
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
2018/2019/2020**

**RELATÓRIO PARCIAL  
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
2019**

**CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**Palotina – PR  
2021**



# **RELATÓRIO INTEGRAL AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**Palotina – PR  
2021**

*“A principal meta da educação é criar homens que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que outras gerações já fizeram. Homens que sejam criadores, inventores, descobridores. A segunda meta da educação é formar mentes que estejam em condições de criticar, verificar e não aceitar tudo que a elas se propõe”.*

*Jean Piaget*

## SUMÁRIO

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. INTRODUÇÃO .....</b>                                    | <b>6</b>   |
| 1.1 A INSTITUIÇÃO .....                                       | 8          |
| 1.1.1 Dados da mantenedora .....                              | 8          |
| 1.1.2 Dados da mantida.....                                   | 8          |
| 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA .....                                   | 8          |
| 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO.....            | 11         |
| <b>2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS .....</b> | <b>23</b>  |
| 2.1 QUESTIONÁRIO.....                                         | 25         |
| 2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL .....                                  | 26         |
| 2.3 REUNIÕES COM GESTORES .....                               | 27         |
| 2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA .....                    | 27         |
| <b>3. DESENVOLVIMENTO .....</b>                               | <b>27</b>  |
| 3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....      | 28         |
| 3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....                | 30         |
| 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....                        | 32         |
| 3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO .....                         | 35         |
| 3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....                        | 37         |
| <b>4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES .....</b>           | <b>39</b>  |
| <b>5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....</b>                      | <b>100</b> |
| <b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>                          | <b>106</b> |

## 1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior.

O sistema de avaliação em cada Instituição de Ensino Superior (IES) é regulamentado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sinaes que, no seu artigo 11, determinou a criação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada IES e tem como atribuições conduzir o processo de avaliação interna das universidades/faculdades/escolas, de sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A Lei nº 10.861/2004, no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes eixos temáticos previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014.

A edição do novo instrumento de avaliação institucional externa pela Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014 trouxe grandes desafios ao processo de autoavaliação. Neste instrumento, concebido como uma inovação do instrumento de avaliação institucional externa (modalidade presencial), a autoavaliação e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) assumiram grande centralidade, o que torna importante a redefinição do papel e da forma de atuação da CPA.

A avaliação institucional divide-se em duas modalidades:

- Avaliação externa: realizada por comissões designadas pelo INEP, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

- Autoavaliação: realizada pela CPA de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Este relatório integral se refere às avaliações realizadas nos anos de 2018, 2019 e 2020 com o propósito de fornecer indicadores que viabilizem o aperfeiçoamento e o monitoramento das políticas institucionais desenvolvidas.

O processo de autoavaliação da IES é consolidado no relatório de autoavaliação institucional, que tem por finalidade promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa.

Conforme a Nota Técnica nº 065 de 2014, a partir do ano de referência de 2015, o relatório de autoavaliação deve ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano será inserido em sua versão integral. Este relatório integral deverá ser inserido até 31 de março de 2021 no Sistema e-MEC. O roteiro para elaboração deste relatório segue as orientações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES) e da CONAES.

A IES também em cumprimento à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 062, elaborou o Relato Institucional. Este documento é integrante dos processos de credenciamento e credenciamento das IES e é analisado pelas comissões de avaliação externa durante as visitas *in loco*. O Relato Institucional está construído de forma a demonstrar a articulação entre a autoavaliação e o PDI.

O programa de avaliação da Faculdade de Ciência e Tecnologia (Facitec), elaborado pela CPA, está organizado em 5 (cinco) eixos de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

As autoavaliações realizadas em 2018 e 2019 foram aplicadas e apresentadas observando os cinco eixos, contemplando assim, as dez dimensões estabelecidas pela Sinaes. Em 2020, devido à pandemia do Covid-19, desde março do referido ano a instituição enfrentou desafios quanto a implementação do ensino remoto. Veio à tona dificuldades dos atores do sistema de educação com a prática, considerando-se que as instituições de ensino presenciais não estavam preparadas para este novo formato de aulas/atividades. Neste cenário, a CPA precisou adaptar a estrutura de

avaliação, para verificar e identificar as mudanças necessárias do ensino remoto, a partir da avaliação das experiências dos acadêmicos e docentes.

Com o objetivo de replanejar suas ações no processo de ensino e aprendizagem, este relatório integral de autoavaliação tem como foco principal demonstrar a evolução da IES a partir dos processos avaliativos e contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

## 1.1 A INSTITUIÇÃO

### 1.1.1 Dados da mantenedora

**Nome:** União de Ensino Superior do Paraná – Uespar

**Endereço:** Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina – Paraná

**CEP:** 85950-000

**Telefone:** (44) 3649-9002

**Fax:** (44) 3649-9405

**E-mail:** [uespar@uespar.edu.br](mailto:uespar@uespar.edu.br)

### 1.1.2 Dados da mantida

**Nome:** Faculdade de Ciência e Tecnologia - Facitec

**Portaria do último credenciamento:** Portaria nº 115, de 23/01/2020

**Endereço:** Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina – Paraná

**CEP:** 85950-000

## 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Facitec até o final do ano de 2020 tinha a seguinte composição apresentada na Tabela 1.

Tabela 1. Composição da CPA até o final de de 2020.

| Segmentos/representantes                      | Membros                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Coordenador (a) da CPA                        | Eliane Margarete Antonio Bottcher |
| Representante do corpo docente                | Luane Damaris Puhl                |
| Representante do corpo discente - titular     | Laura Bortoloso Falcioni          |
| Representante do corpo discente - suplente    | Jéssica Inácio Nunes Ribeiro      |
| Representante do corpo técnico-administrativo | Neiva Maria Canova Paludo         |
| Representante dos egressos                    | Alexandre José dos Santos         |
| Representante da sociedade civil              | Eleci Schorder Donin              |

Fonte: Portaria nº 006 de 20 de fevereiro de 2020.

Esta composição da CPA atende o estabelecido na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 – Sinaes com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao INEP. Destacamos a participação dos representantes da sociedade civil, dos egressos e dos discentes em todas as etapas do processo avaliativo.

Em 2017 foi construído o Programa de Autoavaliação da IES, de acordo com diretrizes e parâmetros orientados pelo Ministério da Educação (MEC). O referido programa vem sendo implantado e, como processo, tem se caracterizado como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional.

Em continuidade a implantação e adoção de melhorias, no ano de 2018 e 2019 foi adotada na IES a avaliação *on-line* realizada no sistema Jacad, disponível para acadêmicos no Portal do aluno, docentes no Portal do professor e técnico-administrativos no Portal administrativo.

O objetivo deste formato de avaliação é oportunizar a toda comunidade acadêmica a participação na avaliação, promovendo a melhoria da qualidade da educação superior, orientada por ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição.

No ano de 2020, o mundo foi tomado de surpresa pela contaminação do corona vírus, em que todas as organizações e atividades foram afetadas e tiveram que alterar suas rotinas. A Uespat/Facitec no dia 18 de março de 2020 passou a ofertar as aulas 100% no sistema remoto para dar continuidade às atividades.

Em 20 de março de 2020, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) encaminhou comunicado, via sistema e-MEC, informando que o prazo estabelecido (31/03/2020) para envio do relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) não seria considerado.

Portanto, este relatório está sendo inserido em conjunto com o relatório do ano de 2020, em arquivo único, conforme orientação do Inep, devendo ser postado até 31 de março de 2021.

Considerando-se a adaptação de toda a comunidade acadêmica no enfrentamento da pandemia e a busca constante em aprimorar-se e enquadrar-se às novas metodologias de ensino, a avaliação insitucional de 2020 ocorreu em um formato totalmente diferente do que nos anos anteriores (2018 e 2019).

Consequentemente, no primeiro semestre de 2020 não foi realizada a avaliação da CPA. Em reunião a comissão decidiu fazer uma avaliação no final do segundo semestre com o objetivo de avaliar as aulas e atividades no sistema remoto. Nesta mesma reunião, fez-se um primeiro esboço dos elementos necessários a serem avaliados.

A avaliação institucional foi aplicada entre os dias 16 à 27 de novembro de 2020, contendo 14 questões que buscaram avaliar a percepção dos docentes e discentes quanto as atividades remotas: (I) as dificuldades de acesso à internet; (II) orientações recebidas no início das atividades remotas; (III) plataformas utilizadas nas disciplinas; (IV) ferramentas tecnológicas utilizadas pelo professor; (V) o atendimento oferecido pela instituição; (VI) o conteúdo e tipo de material utilizado; (VII) as estratégias de ensino adotadas no ambiente digital; (VIII) dificuldades encontradas e onde buscou apoio e auxílio; (IX) avaliação da plataforma utilizada; (X) nível de aprendizado e assimilação dos conteúdos; (XI) qualidade dos instrumentos de avaliação nas disciplinas; (XII) quais as maiores dificuldades encontradas nas aulas remotas; (XIII) sugestões para tornar as aulas remotas mais atrativas; e por último, (XIV) questão aberta para sugerirem outras sugestões de melhorias.

A Facitec em seu processo de autoavaliação orienta-se na reflexão de Jean Piaget que evidencia a necessidade de mudanças, a partir da avaliação, inovação e criticidade: “A principal meta da educação é criar homens que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que outras gerações

já fizeram. Homens que sejam criadores, inventores, descobridores. A segunda meta da educação é formar mentes que estejam em condições de criticar, verificar e não aceitar tudo que a elas se propõe”.

### 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

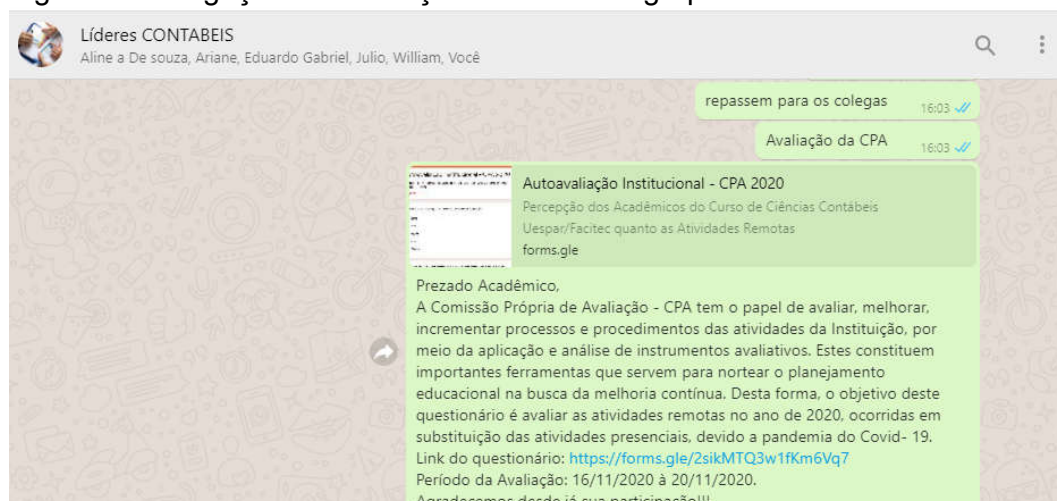
O planejamento estratégico de autoavaliação da Facitec contempla as seguintes etapas:

**Etapa 1 – Planejamento:** envolve ações prévias ao processo de autoavaliação como: atualização dos membros da comissão (quando necessário); análise das metodologias aplicadas nas avaliações anteriores discussão de melhorias; datas de aplicação, definição de calendário das datas de divulgação dos resultados e elaboração do plano de ação, dentre outros.

**Etapa 2 – Sensibilização:** representa a comunicação de impacto para toda comunidade interna sobre as atividades da autoavaliação institucional planejadas para o ano. O objetivo desta etapa é despertar o interesse das pessoas para conseguir a adesão de todos para participarem efetivamente da avaliação, com o envolvimento dos membros da CPA, coordenadores dos cursos, líderes e comunicadores na divulgação junto às turmas, professores e funcionários.

Para esta etapa, considerando a pandemia do Covid-19, com a substituição das aulas presenciais para o sistema remoto a divulgação para avaliação contou com a participação dos líderes de cada curso, por meio do grupo de líderes de turma via *WhatsApp*, por ser o meio mais próximo aos acadêmicos neste momento. Também a CPA contou com o apoio dos professores e coordenadores na divulgação e motivação em participarem da avaliação, conforme Figura 2.

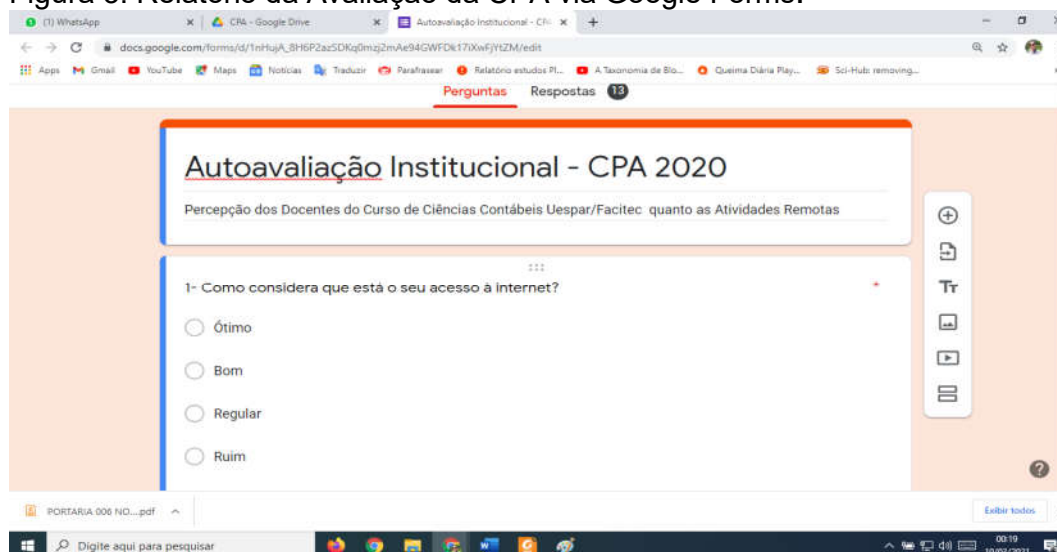
Figura 2. Divulgação da Avaliação da CPA aos grupos de líderes de turma.



Fonte: Coordenação de Curso (2020).

**Etapa 3 – Questionários:** : Nos anos de 2018 e 2019, com o Sistema Informatizado de Avaliação, todos os acadêmicos, docentes e técnico-administrativos responderam aos questionários *on-line* por meio do Programa jacad. Acadêmicos (Portal do aluno), docentes (Portal do professor) e técnico-administrativos (Portal administrativo). Em 2020, foi adotado outro formato de avaliação, o questionário foi disponibilizado na ferramenta do Google Forms, conforme se observa na Figura 3.

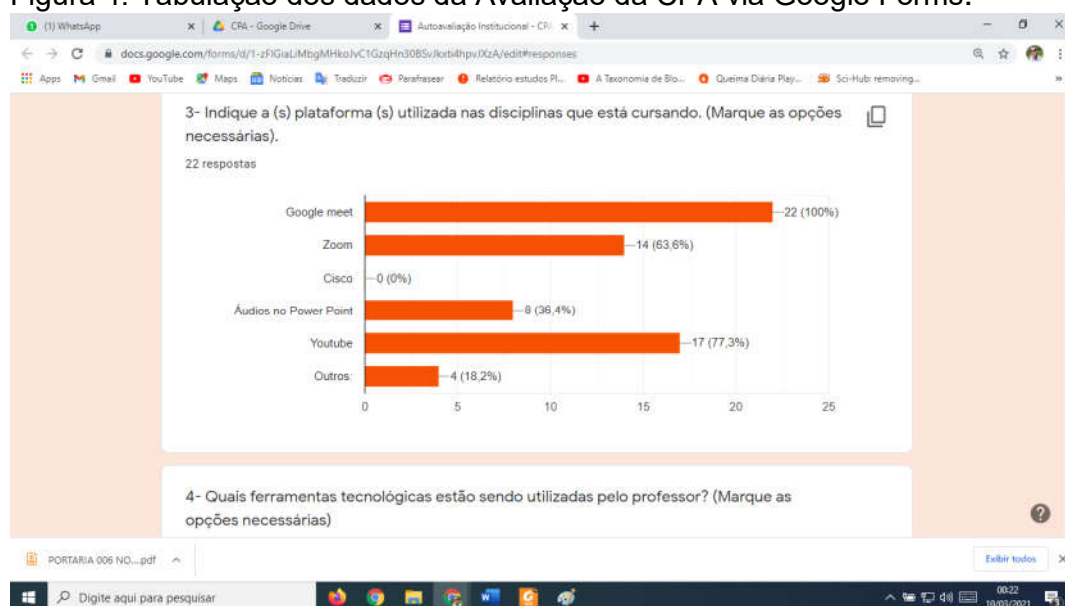
Figura 3. Relatório da Avaliação da CPA via Google Forms.



Fonte: CPA (2020).

**Etapas 4 – Coleta e Análise de Dados:** são os dados e informações coletadas de forma quantitativa e qualitativa em período pré-definido, envolvendo processamento, tabulação, perfis e formatação de sínteses para diferentes discussões e públicos, além da análise de consensos e contradições. Esses dados são transformados em relatórios de autoavaliação institucional de forma gráfica para facilitar a análise dos dados em relação à média institucional de cada indicador. Os resultados foram gerados por curso e por avaliação dos discentes e docentes, conforme Figura 4.

Figura 4. Tabulação dos dados da Avaliação da CPA via Google Forms.



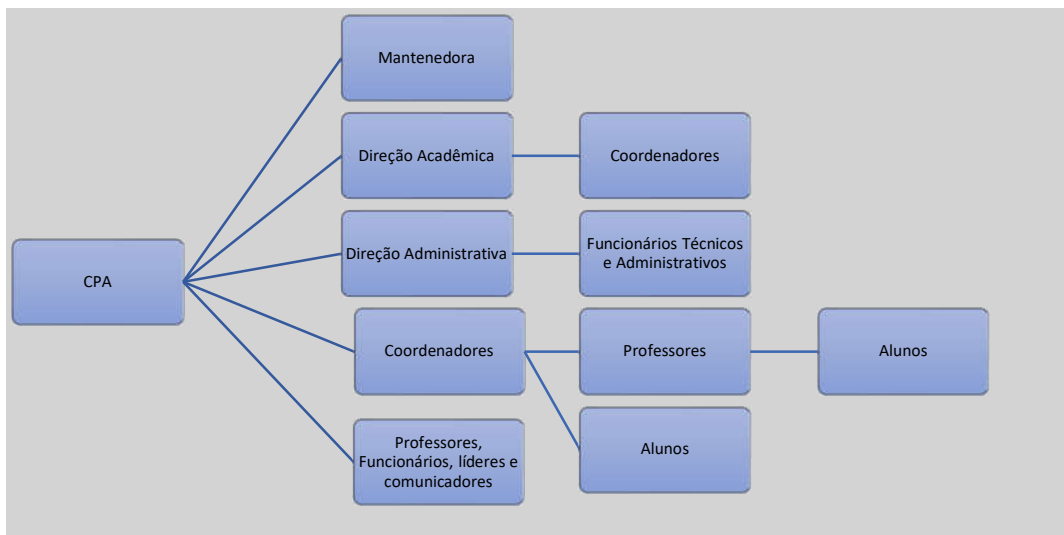
Fonte: CPA (2020).

**Etapas 5 – Apresentação dos Resultados:** os resultados disponibilizados nos relatórios de autoavaliação oficializam os dados coletados e analisados, que serão posteriormente utilizados pelos gestores na elaboração de um plano de ação de melhorias para a instituição.

De acordo com o Regulamento Interno para Divulgação dos Resultados da CPA, elaborado pelos membros da comissão, foram definidas responsabilidades no processo de divulgação dos resultados. Para que o processo de avaliação interna da Uespar/Facitec, divulgação e apresentação dos resultados obtidos, sejam realizados de forma eficaz, as responsabilidades

foram divididas e descritas em conformidade com a função ou cargo dentro da IES, conforme Figura 5.

Figura 5. Divulgação dos Resultados por função:



Fonte: CPA (2019)

Neste novo processo as responsabilidades por função ficaram mais claras e a certeza de que os resultados e as ações cheguem a toda a comunidade acadêmica. Assim, a CPA após a realização da pesquisa, tabulação dos dados e discussão de ações necessárias, apresentam os dados consolidados para mantenedora, direção acadêmica e administrativa e coordenadores de curso, para elaborarem o plano de ação das correções e soluções dos apontamentos e indicadores resultantes da avaliação.

Após esta etapa, a CPA faz a divulgação dos resultados gerais obtidos e apresenta o plano de ação para professores, funcionários, líderes e gestores acadêmicos. Cabe a Direção Acadêmica fazer *feedback* individual da avaliação para os coordenadores de curso, referente a “Avaliação do Curso e do Coordenador”. A Direção Administrativa faz *feedback* coletivo e individual para funcionários técnicos e administrativos, discutindo com os mesmos a implantação das ações.

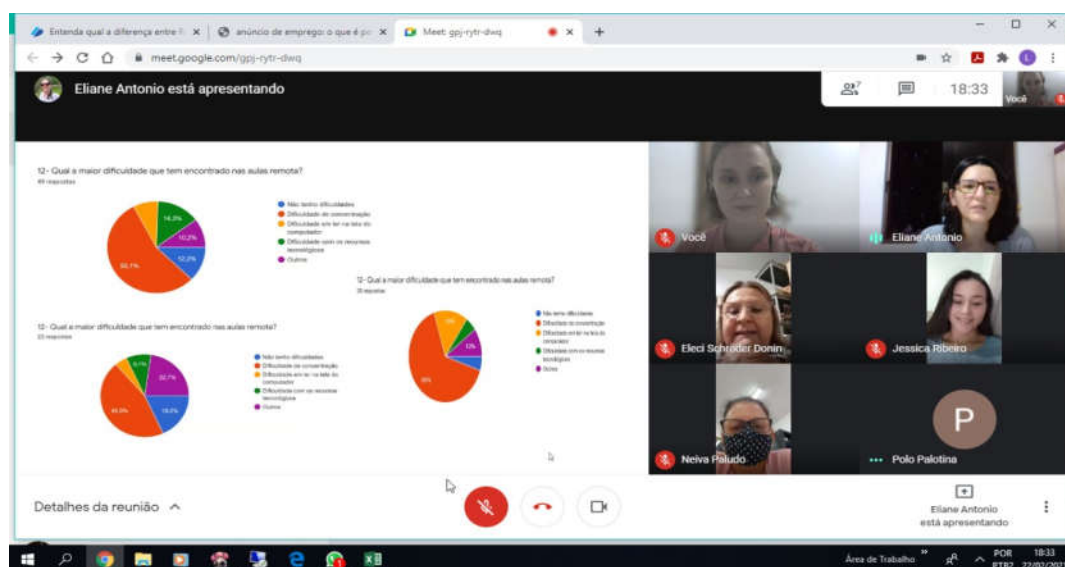
Os coordenadores de curso, além de receberem os resultados individuais de seu curso: “Avaliação do Curso e Coordenador”, recebem a “Avaliação da Disciplina e da Atuação do Professor”. O coordenador deverá entregar os

resultados individuais aos seus professores, tendo o cuidado com o sigilo e questões éticas, ressaltando pontos positivos e a desenvolver, caso necessário. Os coordenadores, também apresentam os resultados da pesquisa e plano de ação para os acadêmicos. Para finalizar o processo de divulgação, os professores devem dar retorno aos acadêmicos sobre sua avaliação, comentar os resultados obtidos, discutir com a turma ajustes necessários (metodologia, avaliação escrita, trabalhos) que foram apontados na avaliação institucional.

Em 2019, a Uespar/Facitec iniciou o projeto “Gestores Acadêmicos”, com o objetivo de estreitar relações entre os acadêmicos e instituição de ensino. Esta equipe é constituída por um acadêmico de cada turma, a direção acadêmica, direção administrativa e coordenação da CPA. Para discutir sugestões e decisões, aproximando os acadêmicos da IES, para que juntos prosperem. A participação do representante da comissão própria de avaliação (CPA) neste grupo tem como objetivo disseminar a importância da avaliação interna, ajudar a divulgar as datas de avaliações, incentivar e motivar a participação, conscientizar a importância de sua contribuição e auxiliar na divulgação dos resultados e das estratégias da execução do plano de ação.

As Figuras 6 e 7 demonstram as reuniões realizadas para apresentação dos resultados da avaliação interna do ano de 2020, que foram realizadas com comissão, direção e coordenadores.

Figura 6. Reunião da CPA – Apresentação dos resultados da avaliação de 2020.



Fonte: CPA (2021)

Figura 7. Reunião Direção e Coordenações – Apresentação dos resultados da avaliação de 2020.



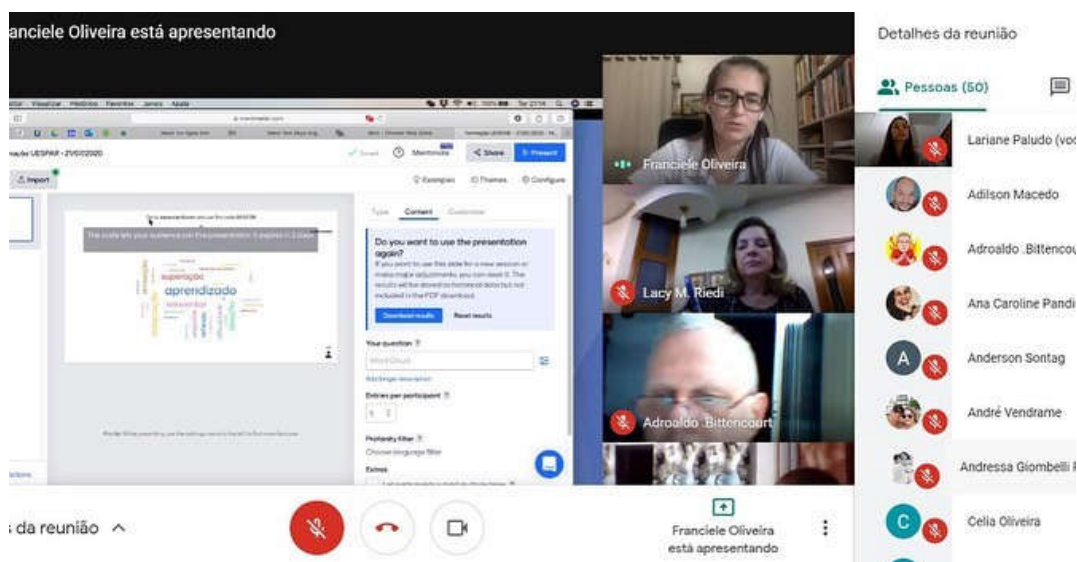
Fonte: Uespar (2021).

**Etapas 6 – Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação:** o plano de ação é o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria, constando indicação objetiva, racional e adequada à instituição de propostas e recomendações de melhorias às fragilidades encontradas, visando subsidiar o processo decisório dos gestores e coordenadores de cursos.

Os resultados da autoavaliação de novembro de 2020 foram tabulados e apresentados à comissão própria de avaliação, posteriormente, a coordenadora da CPA apresentou os resultados para os gestores da instituição. Neste momento, foram elaboradas estratégias e ações para correções e melhorias sugeridas na avaliação.

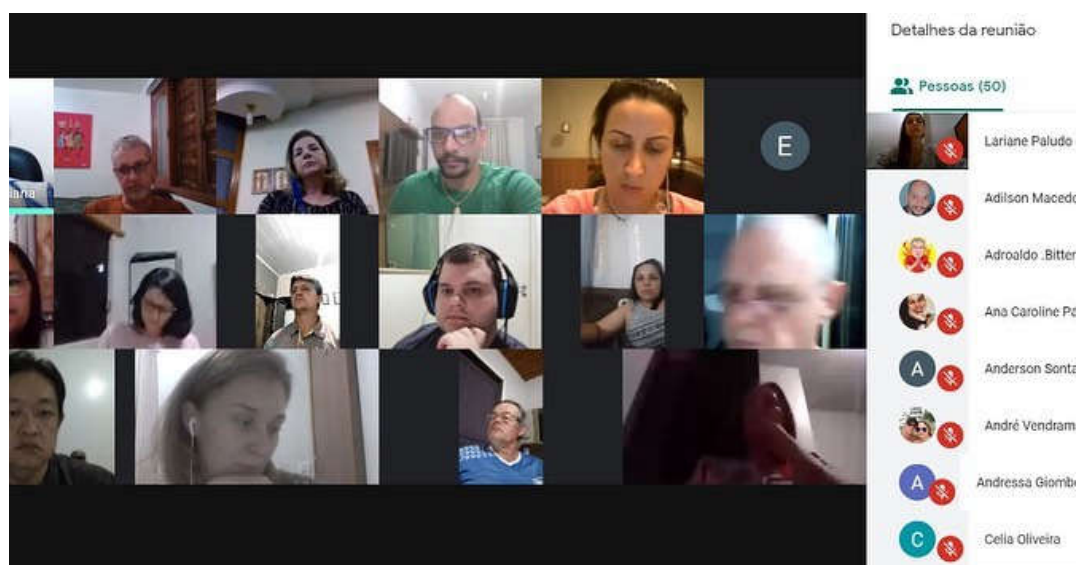
As ações da instituição na busca de qualidade do ensino remoto, ocorreu já no próprio ano de 2020, além de todo o suporte pedagógico e técnico, a IES realizou capacitação para os docentes. Os temas abordados na capacitação incluíram as formas de avaliação e tecnologias educacionais, como observa-se nas Figuras 8 e 9.

Figura 8. Capacitação 2020 – Ferramentas tecnológicas para a educação.



Fonte: Uespar (2020)

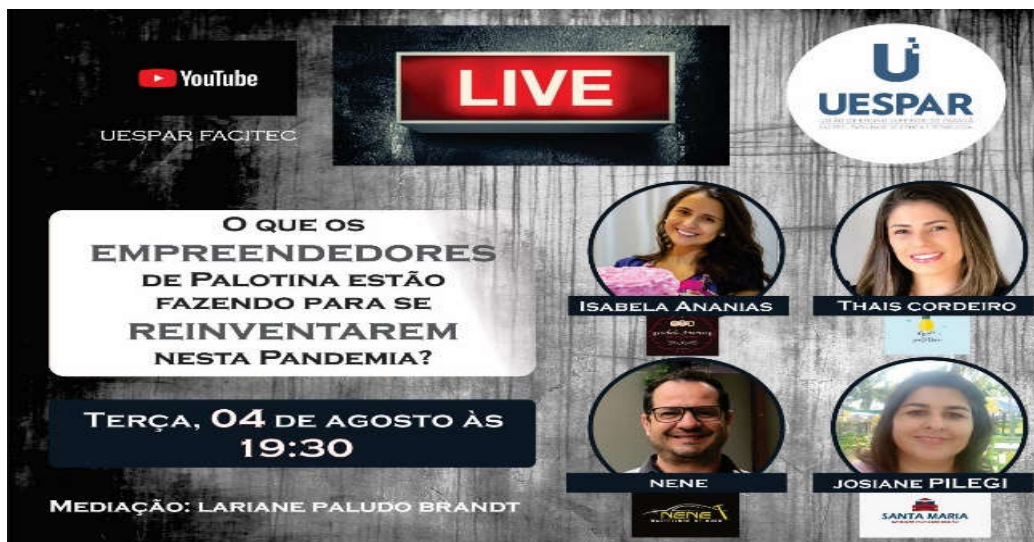
Figura 9. Capacitação 2020 – Formas de avaliação no ensino remoto.



Fonte: Uespar (2020)

Além da capacitação, foram realizadas lives com temáticas voltadas ao momento da pandemia Covid-19, sendo uma das alternativas de comunicação e interação entre instituição, acadêmicos e professores, estes momentos são ilustrados nas Figuras 10 e 11.

Figura 10. Live: O que os empreendedores de Palotina estão fazendo para se reinventarem nesta pandemia? - Realizada 04/08/2020.



Fonte: Uespar (2020).

Figura 11. Live: Saúde Mental durante a pandemia - Realizada 02/09/2020.



Fonte: Uespar (2020).

A instituição também realizou reuniões para elaborar os protocolos de retorno às aulas presenciais e discussão das melhorias necessárias no processo educacional no sistema remoto, para o retorno das aulas no sistema híbrido. Na

Figura 12, reunião presencial para elaboração do protocolo de retorno, observando-se o distanciamento social, uso de máscara e álcool gel.

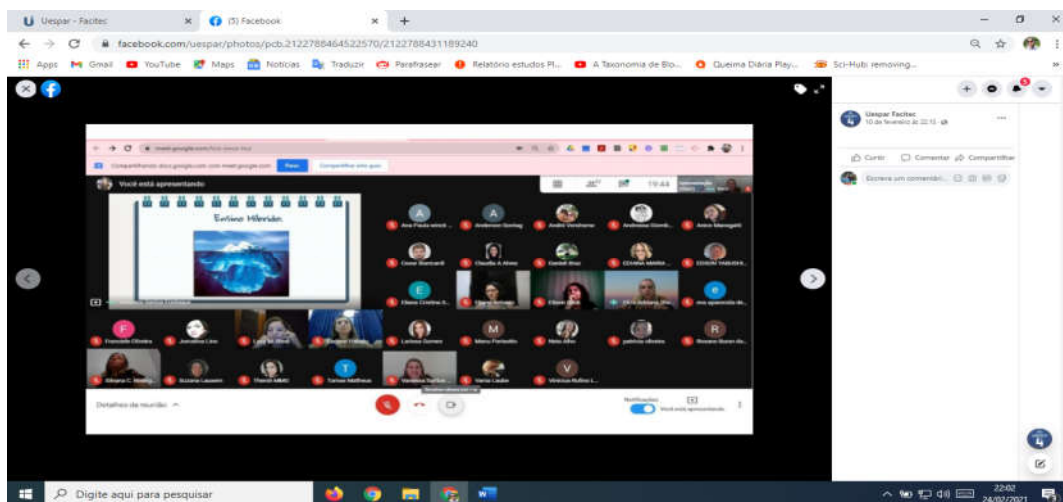
Figura 12. Reunião para elaboração do protocolo retorno as aulas.



Fonte: Uespar (2021)

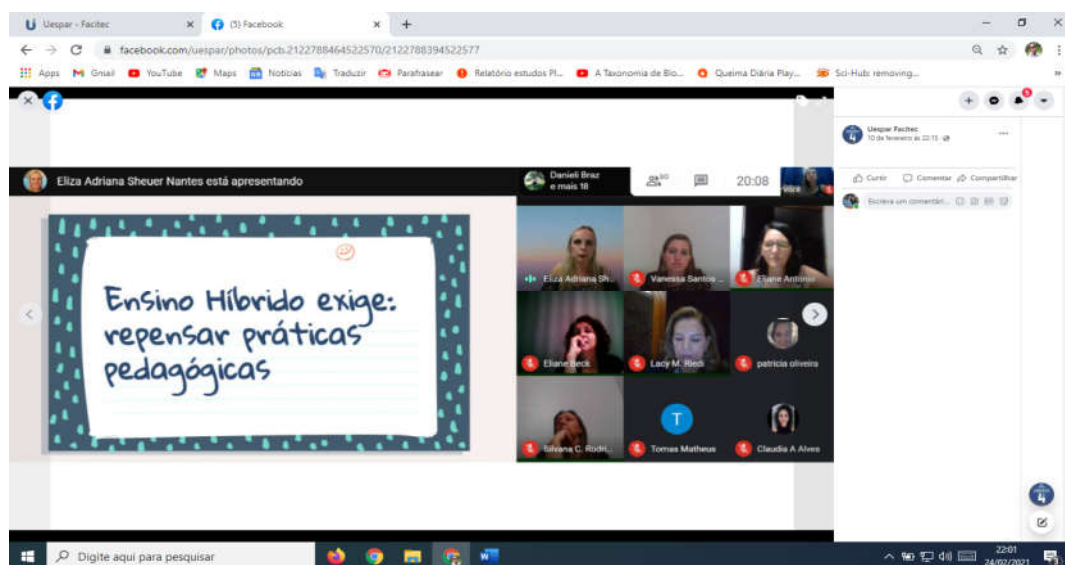
Outra ação realizada foi a capacitação dos professores em fevereiro de 2021 com o tema práticas em Ensino Híbrido e apresentação de diversas ferramentas para serem utilizadas e aplicadas nas aulas remotas, com o objetivo de tornar o ensino mais dinâmico, produtivo e de qualidade, conforme Figuras 12 e 13.

Figura 12. Capacitação dos docentes realizada em fevereiro de 2021.



Fonte: Uespar (2021)

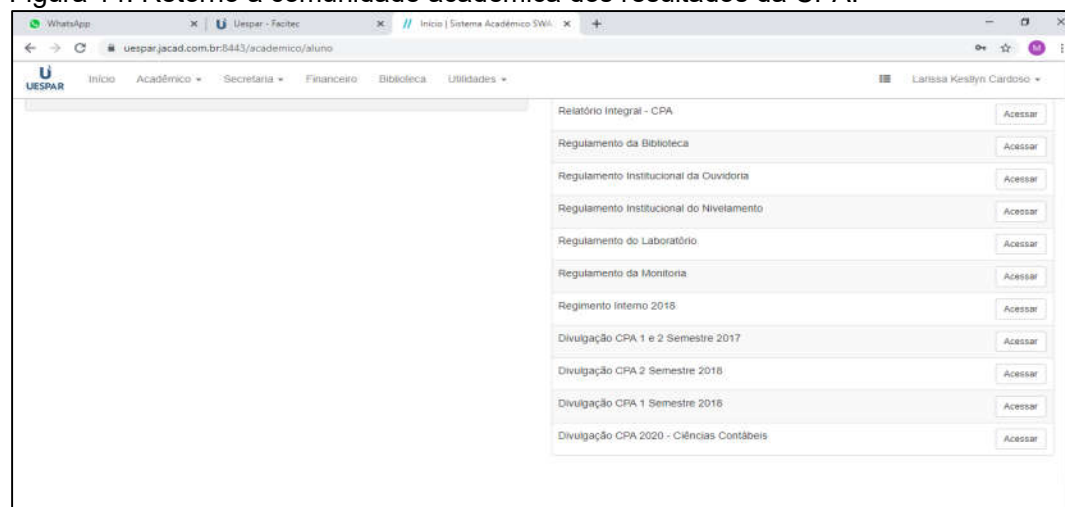
Figura 13. Capacitação dos docentes realizada em fevereiro de 2021.



Fonte: Uespar (2021)

**Etapa 7 – Retorno à Comunidade Acadêmica:** esta é a etapa que garante a credibilidade ao processo, porque os que participaram diretamente da avaliação e a comunidade interna precisam tomar conhecimento dos resultados da avaliação que atribuíram. A Figura 14 ilustra esta etapa, em que a divulgação de 2020 foi postada no sistema Jacad no portal do aluno e no portal do professor.

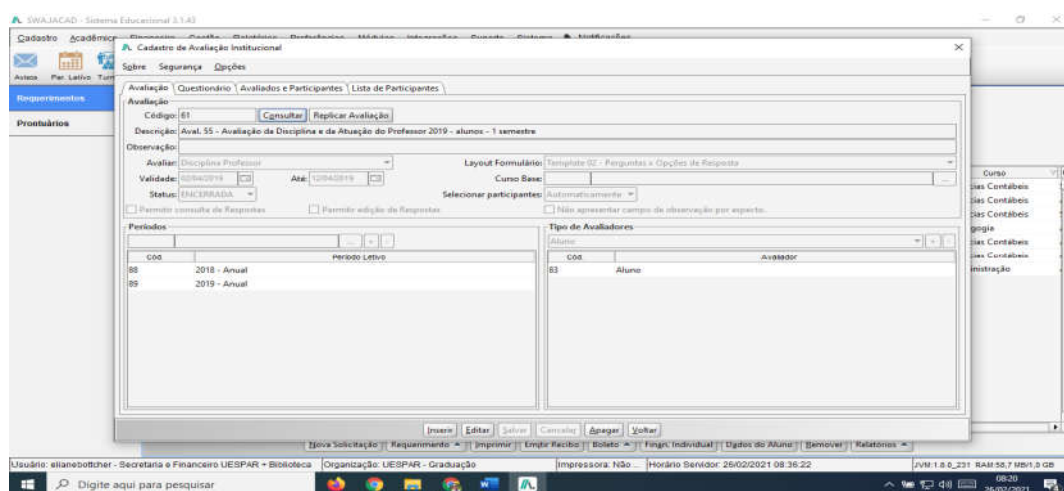
Figura 14. Retorno à comunidade acadêmica dos resultados da CPA.



Fonte: Sistema Jacad – portal do aluno (2021).

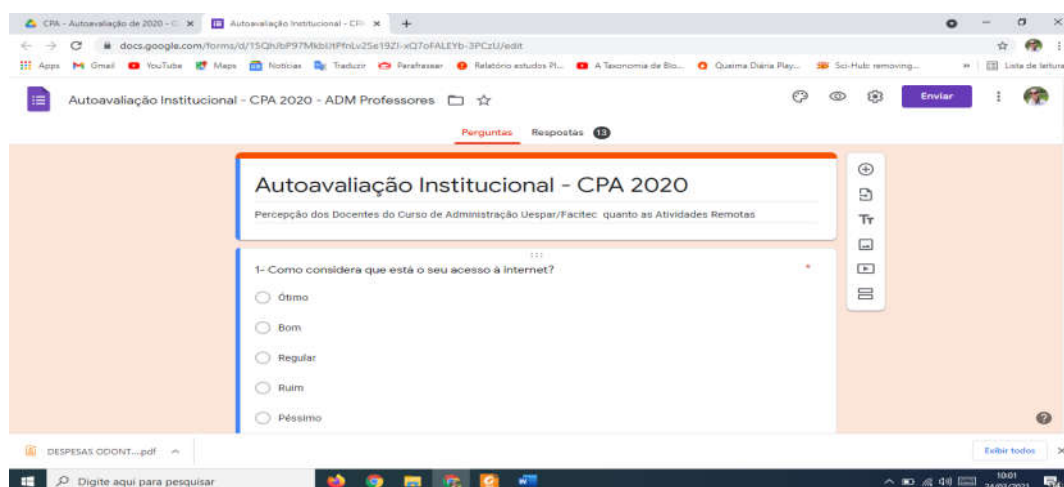
**Etapa 8 – Confecção do Relatório de Autoavaliação Institucional:** este documento é de fundamental importância no processo de autoavaliação da instituição porque faz a integração de todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas que estão distribuídas nas 10 dimensões do Sinaes, e estes dados ficam arquivados com segurança e disponíveis para consultas. A Figura 15 apresenta o sistema de avaliação *on-line* gerado pelo sistema Jacad, utilizado nos anos de 2018 e 2019. E a Figura 16 demonstra o questionário aplicado pelo *Google Forms* no ano de 2020.

Figura 15. Sistema de avaliação *on-line* gerado pelo sistema Jacad.



Fonte: Sistema Jacad (2020)

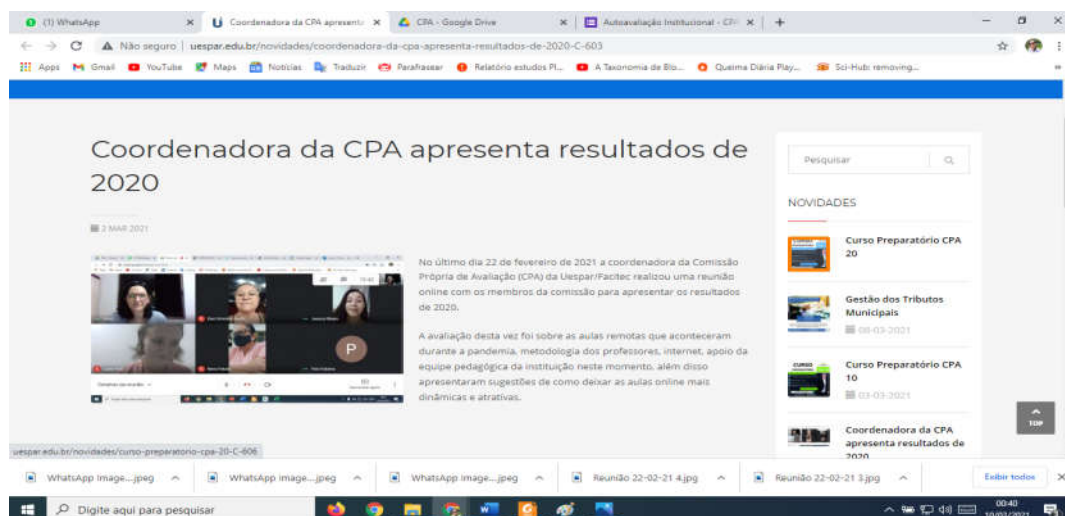
Figura 16. Avaliação realizada pelo *Google Forms* no ano de 2020 durante a pandemia Covid-19.



Fonte: CPA (2020).

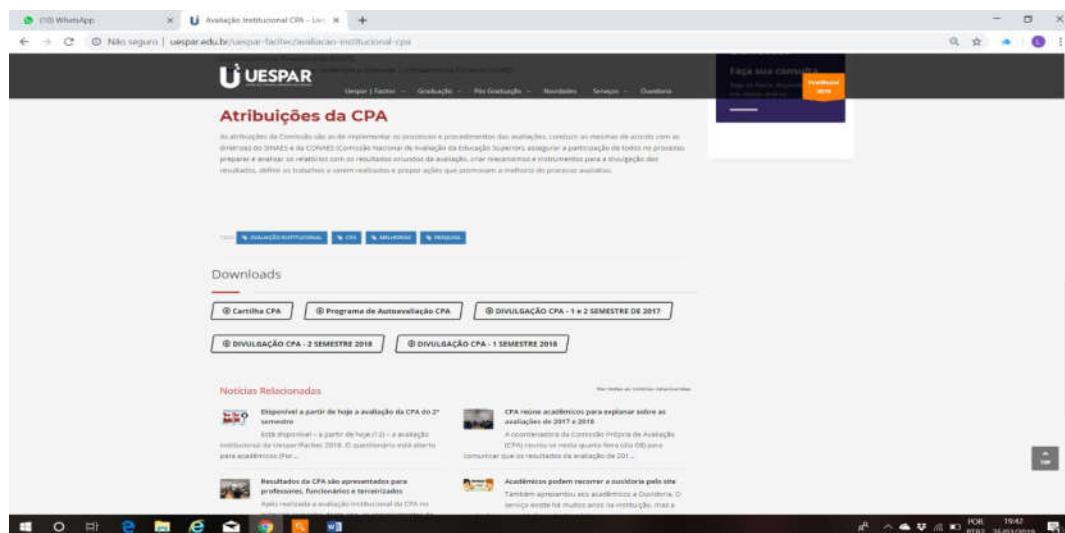
**Etapa 9 – Publicidade:** é a publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, divulgados para buscar o comprometimento de todos os envolvidos. Assim, além dos resultados serem apresentados a comunidade acadêmica, estes são publicados no site da Instituição, impressos e fixados em murais na sala de professores, salas de aula e secretaria, como ilustrado nas Figuras 17, 18, 19 e 20 referentes os anos de 2018, 2019 e 2020.

Figura 17. Publicidade da CPA no *site* da Instituição – ano de 2020.



Fonte: Uespar (2020).

Figura 18. Publicidade da CPA no *site* da Instituição – ano 2019.



Fonte: Uespar (2020).

Figura 19. Publicidade da CPA na sala dos Professores – ano de 2018.



Fonte: CPA (2018).

Figura 20. Publicidade da CPA na sala de aula – ano 2018



Fonte: CPA (2018).

## 2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

A autoavaliação é uma oportunidade para se avaliar a instituição como um todo, em todos os seus aspectos, especialmente quando se sabe que é necessário planejar antes de agir. A CPA é o melhor veículo disponível para identificar e propor soluções para nossos problemas. Com a autoavaliação poderemos identificar os pontos fortes e as fragilidades da instituição para que possamos propor melhorias e construir continuamente uma instituição cada vez mais sólida.

A Facitec compreende que a avaliação institucional é um componente essencial do planejamento e da gestão, no seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no PDI e, para tanto, elaborou o programa de autoavaliação institucional. As orientações e instrumentos propostos neste programa de avaliação institucional estão apoiados na Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela faculdade e na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes.

O programa de avaliação da Facitec está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. O agrupamento em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos estão dispostos da seguinte forma:

**Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:** considera a dimensão 8 do Sinaes (Planejamento e Avaliação). Inclui também o Relato Institucional, que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios emanados pela CPA, do período que constituiu o objeto de avaliação.

**Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:** contempla as dimensões 1 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do Sinaes.

**Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:** abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do Sinaes.

**Eixo 4 – Políticas de Gestão:** compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes.

**Eixo 5 – Infraestrutura Física:** contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes.

Os instrumentos de coleta de dados que compõem o processo de autoavaliação da Uespar/Facitec são divididos em aplicação de questionário, análise documental, reunião com os gestores e reunião com os líderes de turma.

Figura 22. Processo de coleta de dados.



Fonte: CPA (2019)

Todo o processo avaliativo, através dos instrumentos supracitados retrata o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a sociedade.

## 2.1 QUESTIONÁRIO

A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, adquiriu o Sistema Informatizado de Avaliação. Trata-se de uma ferramenta que contribui para o armazenamento das listas contendo as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais. Este sistema foi utilizado a partir da primeira avaliação do ano de 2018 e aplicado também em 2019.

Os acadêmicos, professores e técnico-administrativos avaliaram: Infraestrutura (ateliê, equipamentos de informática, setores administrativos e setores terceirizados), Avaliação do Curso e Coordenador de Curso, Avaliação da Disciplina e Atuação do Professor. Os técnico-administrativos também avaliaram o estímulo e desenvolvimento, ao desempenho e a satisfação no trabalho, ambiente de trabalho e fluxos de informação.

São questões objetivas, com a possibilidade de fazer críticas, elogios e sugestões sobre cada aspecto avaliado no campo observações.

O questionário de questões objetivas utilizado nas avaliações realizadas no primeiro e segundo semestres de 2018 e 2019 apresenta as opções de respostas Insuficiente; Fraco; Regular; Bom e Ótimo, que posteriormente são tabulados e classificados gerando uma nota de 1 a 5, de acordo com a Tabela 2.

Tabela 2. Escala de conceitos e notas para as avaliações da CPA.

| Conceito     | Nota |
|--------------|------|
| Insuficiente | 1    |
| Fraco        | 2    |
| Regular      | 3    |
| Bom          | 4    |
| Ótimo        | 5    |

Fonte: Jacad (2021)

Além das questões objetivas em todas os pilares que avaliam, é possível fazer observações e comentários. A avaliação de 2020 foi construída em um formato diferente, com treze questões objetivas com opções de respostas Péssimo; Ruim; Regular; Bom e Ótimo, questões objetivas de múltipla escolha (quais ferramentas tecnológicas e plataformas foram utilizadas, entre outras) e uma questão aberta para sugestões para tornar as aulas remotas mais atraentes.

## 2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

A CPA utilizou-se também de análise documental para compor os dados da autoavaliação. Os documentos foram identificados, analisados pela comissão, devidamente registrados e disponibilizados. A análise reuniu documentos como o PDI; PPI; Projeto Pedagógico de Cursos (PPCs); Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs); regimento e regulamentos; atos normativos, relatórios de avaliações externas e indicadores de qualidade.

## 2.3 REUNIÕES COM GESTORES

Os representantes da CPA reuniram-se com a direção geral da IES, líderes de turmas, corpo docente, coordenadores e técnico-administrativos. Os instrumentos de avaliação foram revisados, socializados e consolidados pela Comissão Própria de Avaliação.

## 2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA E GESTORES ACADÊMICOS

As reuniões com os líderes de turma e gestores acadêmicos auxiliam a coleta de informações sobre a IES, sendo apresentados os resultados das avaliações, quais melhorias necessárias apontadas nos questionários, melhorias na metodologia de avaliação e nas questões aplicadas, também é abordado quais as fragilidades e potencialidades.

## 3. DESENVOLVIMENTO

A CPA em 2020 utilizou os instrumentos de avaliação, questionários, reuniões e análise documental para realizar o diagnóstico da IES. Participaram da avaliação os discentes e docentes dos cursos de Administração, Artes Visuais, Pedagogia e Ciências Contábeis. Os questionários foram aplicados em novembro de 2020.

A CPA considera que, nos últimos anos, a cultura de avaliação vem sendo consolidada na IES. Na medida em que coordenadores e gestores da instituição passaram a ver ações de melhoria decorrentes da avaliação e, eles próprios, puderam se beneficiar dos resultados das avaliações para embasar a tomada de decisões, a demanda por novas modalidades de avaliação começou a surgir. No que se refere às atividades de planejamento, principalmente nos anos de 2018, 2019 e 2020, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec serviram de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

Ao finalizar as avaliações, as potencialidades e fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica foram mapeadas e os resultados desse mapeamento foram utilizados para embasar um planejamento institucional com vistas a atender as demandas apontadas.

O presente relatório integral apresenta o resultado do processo de avaliação interna realizado na Uespar/Facitec para o triênio 2018-2020. A avaliação foi processada em conformidade com artigo 3º da Lei nº 10.861/04, considerando as dez dimensões do Sinaes, adotando o agrupamento em cinco eixos temáticos, previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014. O diagnóstico da IES realizado pela CPA demonstrando as potencialidades e fragilidades, além da evolução dos processos avaliativos são apresentadas nos itens abaixo.

### 3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A CPA fez uma análise crítica das atividades de planejamento e avaliação pelas quais é responsável, com o objetivo de identificar pontos fortes e fragilidades para embasar novas ações da comissão. No que se refere às atividades de planejamento, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec servem de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

A CPA possui Portaria de Nomeação, Cartilha, Regulamento Próprio, Resolução do Conselho Superior (Consup) aprovando o Regimento Interno e o Programa de Avaliação. Além disso, a comissão produziu juntamente com a IES o Relato Institucional. O Relato Institucional, construído pela CPA e a IES, é um documento que deve integrar o processo de credenciamento, recredenciamento ou transformação acadêmica e se encontra disponível no site da Facitec. A estrutura do Relato está de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62 de 2014 e possui estrutura que permite visualizar a articulação entre os processos avaliativos internos e o PDI.

Com o objetivo de padronizar as divulgações e as mesmas serem as mais abrangentes e eficazes possíveis, a comissão da CPA desenvolveu o Regulamento Interno de Divulgação dos Resultados, com procedimentos de divulgação e apresentação dos resultados obtidos, responsabilidades por função nas divulgações para a comunidade acadêmica, oportunizando a apresentação pública a comunidade interna e a discussão dos resultados alcançados, por meio de: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos) e outros.

Entendendo as novas diretrizes para a avaliação institucional e o papel de centralidade da CPA, a IES promoveu o fortalecimento da CPA nos anos de 2018 e 2019. A instituição apoiou a comissão no estímulo aos processos de sensibilização interna e externa e melhoria dos processos de registros das avaliações.

No ano de 2017, a CPA criou o programa de autoavaliação institucional para 2018 – 2020, considerando que ele servirá de referência para que a avaliação cumpra sua finalidade de ser instrumento mobilizador de toda a comunidade acadêmica para acompanhar e colaborar nos processos estratégicos para a melhoria da instituição.

Este programa está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes, agrupadas em cinco eixos. Como mecanismos de sensibilização, a CPA promoveu reuniões com os membros da comunidade, criou um espaço específico no *site* da IES para divulgação das ações e atividades da CPA, fez divulgação de informativos em salas de aula, murais, redes sociais, entre outros.

As avaliações externas são caracterizadas pelas visitas *in loco* realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade científica, os quais possuem como referência os instrumentos de avaliação elaborados pela CONAES.

A IES manteve o IGC 3 nos anos de 2012 a 2014. A partir do ano de 2015, passou para o IGC 2, em 2017 e 2018 IGC 3, conforme Tabela 3. A instituição vem buscando melhorar e aprimorar todos os serviços e atendimentos, para cumprir com a missão institucional: “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, tendo como suporte a expressão de Paulo Freire “É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil, mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.” Em fevereiro de 2019 a IES recebeu a visita dos avaliadores para o processo de credenciamento, recebendo nota 4.

Tabela 3. Índice Geral dos Cursos da Uespar/Facitec.

| Ano  | IGC |
|------|-----|
| 2018 | 3   |
| 2017 | 3   |
| 2016 | 2   |
| 2015 | 2   |
| 2014 | 3   |
| 2013 | 3   |
| 2012 | 3   |

Fonte: Sistema e-MEC (2019).

### 3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A CPA participou efetivamente da atualização do PDI de acordo com o Decreto nº. 9.235 de 15 de dezembro de 2017. No PDI estão previstas as metas e objetivos da IES de acordo com a sua missão. A missão da IES é “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, e tem como valores:

Qualidade – Busca constante pela excelência;

Comprometimento – Compromisso recíproco com o desenvolvimento do saber;

Alteridade – Conhecer, compreender e aprender com a diferença respeitando o indivíduo como ser humano;

Equidade – Ser justo com as diferenças;

Autonomia – Criar possibilidades para produção ou construção do próprio conhecimento.

O PDI foi atualizado pelos dirigentes da faculdade, pela comissão de atualização do PDI de acordo com a Portaria nº. 011 de 20 de dezembro de 2017 com a participação da coordenadora da CPA.

A Facitec foi credenciada por meio da Portaria nº. 3.155, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003, e atualmente oferta os seguintes cursos de graduação:

- Administração (bacharelado, 45 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 3.156, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003.
- Ciências Contábeis (bacharelado, 45 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 4.102, de 30 de novembro de 2005, publicada no Diário Oficial da União no dia 01 de dezembro de 2005.
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (tecnólogo, 25 vagas, regime anual): Portaria Autorização nº 01, de 02 de janeiro de 2007, publicada no Diário Oficial da União no dia 04 de janeiro de 2007.
- Artes Visuais (licenciatura, 25 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 120, de 15 de março de 2013, publicada no Diário Oficial da União no dia 18 de março de 2013.
- Pedagogia (licenciatura, 50 vagas, regime semestral): Portaria de Autorização nº 104, de 22 de fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial da União no dia 26 de fevereiro de 2019.

A responsabilidade social é parte integrante dos princípios e valores da faculdade. O compromisso social da Facitec se manifesta não apenas dentro do *campus*, mas também mediante sua atuação nas comunidades que a circunda.

A IES desenvolveu vários projetos e visitas técnicas, com a participação da comunidade interna e externa, buscando estreitar os laços entre a instituição e a sociedade, além de atender as mais diversas demandas. Dentre eles as campanhas e projetos sociais: Capacitação de Docente, Aula Inaugural, Páscoa Solidária, III Rodada de Empreendedorismo do curso de Administração, II Rodada de Empreendedorismo do curso de Artes Visuais, A Arte como Estímulo à Criatividade, Visando a Melhoria e a Inclusão Social das Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla, XIII Mostra de Talentos, Desfile Dia do Município, A Arte e sua Contribuição no Processo de Ensino Aprendizagem de Pessoas com Transtorno do Espectro Autista – TEA (alunos da APAE), II Administrador Solidário, I Semana Acadêmica, Compostagem Dedinho Verde, Semeando Cidadania, XIII Jogos da Integração, Curso Básico de IRPF, Dia do Contador, Projeto entrando para a Faculdade, Ação Contador Solidário, III Rodada de Empreendedorismo do curso de Ciências Contábeis.

A IES procura estar em sintonia com as expectativas da sociedade, com a participação ativa de docentes no Conselho Municipal da Cultura; Conselho

Municipal dos Direitos da Mulher; Conselho Municipal da Educação; Conselho Consultivo do Trânsito; Núcleo da Mulher Empresária; Grupo de Apoio à Rede de Proteção Contra a Violência a Crianças e Adolescentes; Diretoria da OAB/Subseção de Palotina e Rotary Clube Palotina Pioneiro.

Dentre as ações internas, os acadêmicos contam com os serviços oferecidos pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) que tem como missão acompanhar os alunos ao longo da graduação, assistindo-os em suas dúvidas e ansiedades, favorecendo o desenvolvimento pessoal, social e cultural essenciais à sua formação, possibilitando-lhes uma participação efetiva na vida acadêmica. O NAPI auxilia no acolhimento e orientação ao aluno em sua jornada acadêmica, além de prestar assistência ao corpo técnico-administrativo e docente.

Além dessas ações, no ano de 2019, foram ofertados os cursos de nivelamento em Matemática e em Língua Portuguesa, ambos na modalidade presencial. Em 2020, com as aulas no sistema remoto alguns acadêmicos tiveram dificuldades em participar das aulas e realizar atividades por falta de equipamento, para sanar o problema a Uespar/Facitec disponibilizou computadores. Outro diferencial da IES é a renegociação das mensalidades em aberto, facilitando o pagamento de acordo com as condições econômicas dos acadêmicos.

Desta forma, percebe-se que o compromisso e envolvimento de toda a comunidade acadêmica, aliada à gestão democrática e aos resultados das avaliações interna e externa, possibilita a evolução institucional que preza pela qualidade dos serviços prestados.

### 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

As políticas acadêmicas de ensino implantadas pelas IES estão alinhadas com o previsto no PDI. A inserção precoce do aluno de graduação em projetos de iniciação científica se torna um instrumento valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior, estimulando e iniciando a formação dos mais vocacionados para a pesquisa. Para tanto, a IES criou o CEPEX – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio da Resolução nº. 001 de 26 de janeiro de 2018 do Consup e o CPE – Centro de Pesquisa e

Extensão da Facitec aprovado pela Resolução nº. 001 de 29 de janeiro de 2018, do CEPEX, e publicou Edital nº. 001 de 02 de fevereiro de 2018 para seleção de projetos de iniciação científica.

Na Facitec, a extensão se faz presente, compondo o tripé essencial e articulável do ensino superior (ensino, iniciação científica e extensão). A extensão propicia a socialização do conhecimento, é o veículo pelo qual alunos e docentes contribuem de maneira significativa e democrática com a sociedade. A IES vem aprimorando os trabalhos voltados para a iniciação científica e extensão, junto aos coordenadores e professores de forma que todos os cursos participem das ações promovidas pela IES. Os projetos da instituição procuram dar preferência às ações que culminem na melhoria da qualidade de vida da população da região em que está localizada, buscando diminuir a desigualdade social, promovendo atividades artísticas, culturais e de conscientização ambiental, respeitando a diversidade e o desenvolvimento sustentável.

Além dos eventos, a Uespar/Facitec publica anualmente duas revistas, uma acadêmica e outra científica, ambas com o nome ConSensu. A revista científica possui o *International Standard Serial Number* (ISSN 2594-9543). A revista é composta por um corpo editorial formado por jornalistas, publicitários, redatores, professores e alunos de graduação e pós-graduação. A revista acadêmica publica assuntos relacionados às atividades internas e externas da Facitec, conteúdo de interesse dos alunos e artigos resumidos produzidos pelos acadêmicos e professores. A revista científica tem perfil generalista, abrangendo os melhores trabalhos de iniciação científica produzidos pelos discentes, docentes e comunidade acadêmica.

A Uespar/Facitec dispõe dos seguintes veículos de comunicação: *site*, *Facebook*, *YouTube*, *Instagram*, murais da instituição, portal do aluno/Jacad, secretaria e divulgação em todas as salas. Para melhoria da comunicação foi criado um grupo do *WhatsApp* de comunicadores com a inserção de um aluno por turma de cada curso da IES e a criação de comissões para divulgação dos eventos. Nesse sentido, a CPA cumpriu com seu papel, servindo como mecanismo para melhoria dos processos.

Para a instituição, o corpo docente é considerado como elemento principal e indispensável ao processo educativo, seja ele no ensino, iniciação científica ou extensão. O corpo docente da Facitec é constituído por um grupo de professores

com ampla experiência profissional e ensino superior. A faculdade vem otimizando ações pedagógicas de formação continuada para a comunidade docente. Tais ações são realizadas em formatos distintos, como grupos de estudos, cursos, capacitações (dentre elas metodologias ativas), palestras e assessoramento aos docentes para troca de experiências, visando o desenvolvimento profissional do professor em questões pedagógicas para que aconteça a transposição didática em sua aula, valorizando as experiências trazidas em sua bagagem de conhecimentos profissionais.

A Facitec também tem seu foco voltado aos egressos e está ciente de que o acompanhamento dos egressos é um dos mecanismos que permite à instituição a melhoria a contínua de todo o planejamento de ensino e aprendizagem. No site da instituição está disponível o questionário para acompanhamento dos egressos. Em agosto de 2018 foi realizada a primeira tabulação dos resultados e em março de 2021 foi realizada a tabulação dos dados referente a 2019 (Anexo 1).

Os egressos sempre participam ativamente dos projetos e ações realizadas pela instituição, sendo convidados para apresentar seus *cases* de sucesso nos seguintes eventos: Rodada de Empreendedorismo, datas comemorativas dos cursos, exposição de trabalhos e produtos em feiras, mostras culturais, aula inaugural, jogos de integração, além das disciplinas dos cursos.

A IES desenvolve programas de apoio ao discente, contribuindo para o aprimoramento e permanência do acadêmico, dentre eles o atendimento psicopedagógico. O NAPI tem como finalidade orientar e realizar intervenções breves nas dimensões psicopedagógicas e sociais, promovendo a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais, contribuindo para o processo de aprendizagem dos acadêmicos. No ano de 2019 e 2020 foram realizados vários atendimentos de orientação ao discente em suas dificuldades acadêmicas, aconselhamento e, em alguns casos, encaminhamentos a atendimentos especializados.

A Uespar/Facitec acredita que alunos dedicados merecem uma cadeira na universidade, seja para melhorar a qualidade de vida, crescer profissionalmente ou contribuir para o desenvolvimento econômico da região. Para isso a instituição concede anualmente bolsas de estudo de 50% para

escolas de Palotina e região. Os colaboradores têm desconto nas mensalidades calculado proporcionalmente à quantidade de acadêmicos da empresa matriculados na instituição. A Uespar/Facitec também oferece bônus para profissionais que já tenham uma graduação e para pessoas que possuam mais de 30 anos, equivalente a um desconto de 20% nas mensalidades durante todo o curso. Pais, filhos, cônjuges e irmãos dos acadêmicos possuem desconto de 3% nas mensalidades do curso. A IES ainda possui convênio com Acipa – Associação Comercial, Industrial e Agropecuária de Palotina, o ProUni e o FIES.

O setor de comunicação e marketing atende às demandas de comunicação interna e externa da IES. Realiza divulgação dos cursos, faz o planejamento de *marketing* e comunicação, divulgação interna via veículos institucionais (*site, Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp* e murais) e externa por meio de *sites* de notícias, rádios, jornais impressos, *outdoors*, panfletos, carros de som, TV, visitas juntamente com a direção em escolas e relacionamento direto com empresas em Palotina e nos municípios da região. O trabalho de comunicação envolve *briefing*, fotografia, textos e vídeos. Existe uma cooperação dos veículos para publicação de mídia espontânea da IES.

Contribui com patrocínios e auxílios para eventos de colégios da região e para alunos de destaque na participação em cursos, congressos e outros eventos para aprimoramento do profissional em formação. O foco da instituição é promover nas campanhas jornalísticas e publicitárias os discentes e egressos. A CPA identificou que a instituição é comprometida com as políticas acadêmicas e que tem vários projetos a serem implementados buscando a melhoria e a qualidade do ensino superior ofertado.

### 3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A faculdade continua em processo de reestruturação com a adoção de uma política de gestão profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, com uma política voltada à profissionalização do seu corpo diretivo, corpo docente e corpo técnico-administrativo. A estrutura organizacional é integrada pela direção geral, pelos demais diretores, pelas coordenações de graduação e pós-graduação, pelos colegiados de curso de graduação e pós-graduação, pelos NDEs, pela secretaria acadêmica e pelas respectivas

estruturas técnico-administrativas. A CPA é um órgão autônomo e tem como objetivo autoavaliar toda a instituição para promover análises com a finalidade de relacionar a realidade da Facitec com a Missão da IES. O Consup é o órgão máximo de natureza deliberativa e normativa em assuntos de administração universitária, com atuação em atividades didáticas, pedagógicas, culturais, de extensão e curriculares dos cursos de graduação, que tem como finalidade colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução das políticas da faculdade. A coordenação de curso é o órgão responsável pela implantação do PPC e está vinculada diretamente à direção geral, assim como a coordenação pedagógica. A direção geral faz reunião periódica e possui diálogo fluente com as coordenações. Os colegiados de curso e o NDE reúnem-se periodicamente para discussão e elaboração de projetos e de outros documentos da IES. Todo o processo de gestão é orientado pela missão da Facitec. A IES compreende a importância da CPA em acompanhar todos os processos de mudanças e para tanto proporciona o pleno acesso a documentos institucionais e informações necessárias. Para isso, algumas estratégias foram desenvolvidas e implementadas, como o novo organograma, a integração das coordenações administrativas e pedagógicas, a aquisição do sistema informatizado para avaliação institucional e o desenvolvimento do planejamento estratégico. No ano de 2018, a instituição criou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), que é o órgão central de supervisão das atividades de ensino, iniciação científica e extensão, com atribuições deliberativas, normativas e consultivas, conforme definidas no regimento da faculdade. A secretaria de registro acadêmico possui um sistema informatizado e disponibiliza aos alunos consulta de notas e frequências. A IES está em constante expansão, apresenta-se implantada e com excelentes condições de funcionamento. A Uespar, mantenedora da faculdade, assegura o funcionamento, a manutenção e a expansão da faculdade, tanto no plano de infraestrutura e organização como no plano acadêmico. A faculdade aprimorou o serviço de ouvidoria na forma presencial e *on-line* através do *site* e *WhatsApp* da Uespar/Facitec, constituindo um canal aberto para a comunidade interna e externa para atender manifestações, questionamentos e sugestões sobre a IES e os serviços ofertados.

A comissão avaliou as estratégias utilizadas na contratação e na formação continuada dos profissionais da Uespar/Facitec concluindo que as reciclagens constantes são o principal motivo da qualidade e satisfação de docentes e corpo técnico-administrativo. A instituição possui uma organização que contempla o PDI, considerando o organograma, e as funções desenvolvidas por cada responsável de área atendem as expectativas. Por ser uma instituição privada, a sustentabilidade financeira é conquistada pelo equilíbrio que tange os investimentos e os custos de manutenção.

### 3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nesse eixo estão apresentados os resultados das análises realizadas pela CPA com relação à infraestrutura física (Dimensão 7) do SINAES.

A Facitec possui uma estrutura física adequada às necessidades institucionais. A IES passou por mudanças e melhorou ainda mais sua infraestrutura no início do ano de 2017, com a construção de novas instalações administrativas, as quais estão distribuídas de forma a atender as demandas para o bom funcionamento da IES.

Sala para coordenadores e tempo integral (TI): A IES disponibiliza salas climatizadas, com iluminação adequada, computadores e acesso à *internet*, telefone, impressoras, armários, entre outros equipamentos.

Sala para professores: A nova sala para os professores, climatizada, com iluminação adequada, ventilação, segurança e dispõem de materiais e equipamentos necessários para o bom desenvolvimento das atividades docentes. Os docentes utilizam os próprios computadores, mas ainda assim a IES disponibiliza computadores para os docentes que porventura necessitem, sendo todos com acesso à *internet*. Esta sala fica próxima às coordenações e à secretaria acadêmica e possui escaninhos individualizados. Na sala ao lado, uma cozinha está em tempo integral à disposição dos professores. A instituição disponibiliza uma sala exclusiva para atendimento aos discentes. As instalações administrativas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Sala da CPA: A CPA possui uma sala adequada às suas necessidades, utilizada para as reuniões. As reuniões da CPA são realizadas em espaço próprio

em uma sala no Bloco 9, que oferece espaço e todo suporte para realização das demais atividades da CPA. A infraestrutura física e tecnológica destinada a CPA receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Salas de aulas: As salas de aula atendem às necessidades dos acadêmicos e todas possuem ar-condicionado, cadeiras estofadas e confortáveis, quadro branco. A instituição dispõe de equipamentos audiovisuais para as aulas. Estão adequadas às exigências dos bombeiros quanto à prevenção, possuindo quantidade de equipamentos necessários, ventilação e acessibilidade. A instituição dispõe de uma sala VIP onde podem ser ofertadas metodologias ativas de aprendizagem, reuniões, cursos, oficinas, apresentação de trabalhos, TCCs e demais atividades. As salas de aulas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Auditório: a IES utiliza os auditórios da Acipa, o Teatro Municipal, Centro Luterano de Eventos e Asfuca para a realização dos eventos. Além disso, no ano de 2018 foi inaugurada a quadra poliesportiva coberta localizada na própria instituição, que dispõe de arquibancada, banheiros com vestiário, cozinha, depósito e palco.

Laboratórios de informática: o laboratório da IES é climatizado, dispõe de computadores, todos com acesso à internet e de uso geral de todos os cursos da IES. São realizadas revisões periódicas em todas as máquinas. Todas as salas de aula possuem roteadores que facilitam o acesso à *internet*. Os professores podem realizar a chamada *on-line* e fazer todo o tipo de pesquisa sem dificuldade. Da mesma forma, os discentes possuem acesso facilitado. A infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Ateliê: a Facitec tem um ateliê adequado para o curso de Artes Visuais, dispõe de instalações hidráulicas, cavaletes, armários e outros recursos necessários para a realização dos trabalhos. Também recebeu conceito 4 no processo de credenciamento.

Secretaria, tesouraria: a secretaria está estrategicamente instalada para facilitar o atendimento aos acadêmicos, professores e funcionários. Ela dispõe de número suficiente de atendentes e de um sistema informatizado para a realização das atividades. É um espaço climatizado e com observância às normas de acessibilidade, recebendo conceito 4 na avaliação do MEC.

Reprografia: os serviços oferecidos pela reprografia são terceirizados em uma sala disponibilizada pela IES. Em atendimento aos pedidos apontados na avaliação pela CPA, a Mantenedora fez a substituição do prestador de serviço.

Cantina: os serviços oferecidos pela cantina são terceirizados em um espaço reservado dentro da instituição. Em atendimento aos pedidos apontados na avaliação pela CPA, a Mantenedora fez a substituição do prestador de serviço, obtendo conceito 5 na avaliação dos espaços de convivência e alimentação.

Instalações sanitárias: As instalações sanitárias da IES são boas, atendendo as demandas da comunidade acadêmica e garantindo acessibilidade a todos os acadêmicos. Algumas ações foram realizadas atendendo os pedidos dos acadêmicos e a colocação de fraldário e recebeu conceito 5 na avaliação do MEC.

Biblioteca: a biblioteca está instalada em espaço próprio e de fácil acesso dos alunos. Disponibiliza mesas, gabinetes individuais, salas individuais de estudos, cadeiras estofadas e um acervo recentemente atualizado segundo os PCCs dos cursos da IES e catalogado. A biblioteca comporta ambientes destinados a serviços especializados como: balcão de atendimento, balcão de atendimento para alunos com necessidades especiais, acervos diversificados e guarda-volumes para os usuários. Ela possui ainda computador exclusivo para alunos portadores de necessidades especiais. Ela está equipada com recursos tecnológicos que atendem as demandas da instituição. O ambiente é limpo, iluminado e bem ventilado, e recebeu conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

#### **4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

A Facitec, por meio da CPA, realizou as autoavaliações contemplando os cinco eixos que integram as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Em 2018, com sistema de avaliação implantado para aplicar o questionário *on-line* pelo sistema Jacad, a CPA realizou duas avaliações (1º e 2º semestre). A primeira avaliação foi realizada entre os dias 27/06 a 03/08 de 2018, a segunda entre 12/11 a 23/11 de 2018. Com os resultados tabulados e

apresentados, os gestores da instituição elaboraram o plano de ação, conforme exposto no Quadro 1 e 2:

Quadro 1. Plano de ação da CPA – autoavaliação 1º Semestre de 2018.

| Infraestrutura geral                                                |             |               |                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                               | Quem        | Quando        | Onde           | Por que                                                   | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Não foi aberto nenhuma vaga neste ano para programas educacionais.  | Mantenedora | Justificativa | Uespar/Facitec | Responsabilidade social                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Já existem programas que são ofertados, como:</li> <li>- PROUNI</li> <li>- FIES</li> <li>- BOLSA DE ESTUDOS para alunos de colégios públicos;</li> <li>- BOLSA DE ESTUDOS para estrangeiros;</li> <li>- Convênio com Empresas;</li> <li>- Desconto para familiares dos acadêmicos</li> <li>- Desconto por idade;</li> <li>- Desconto para quem tem outra graduação</li> </ul> |
| Pavimentação do estacionamento dos professores e funcionários       | Mantenedora | 1 sem/2019    | Estacionamento | Facilitar o acesso                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer drenagem</li> <li>- Colocar Pedras</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Estacionamento interno, sendo utilizado por acadêmicos e terceiros. | Mantenedora | 1 sem/2019    | Estacionamento | Facilitar e limitar o acesso a professores e funcionários | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocar placa indicativa de metal- REALIZADO</li> <li>- Portão eletrônico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Salas de aula (manutenção)                                                                       |                        |          |               |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                                            | Quem                   | Quando   | Onde          | Por que                                         | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| As cadeiras e carteiras em geral estão "bambas" ou simplesmente quebram com o decorrer do tempo. | Direção Administrativa | Set/2018 | Salas de aula | Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratada empresa especializada para prestar o serviço regularmente.</li> <li>- Zeladoras retirar das salas de aula carteiras e cadeiras com problemas e avisar a direção administrativa.</li> <li>- Fazer reunião com líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema.</li> </ul> |

|                                                                            |                        |            |                       |                                                      |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interruptores das salas com controle individual de lâmpadas                | Direção Administrativa | Realizado  | Sala de Aula          | Melhorar o controle da luminosidade nas projeções    | - Instalação de interruptores                                                                                         |
| Ar-condicionado antigo (artes)                                             | Mantenedora            | 2 sem/2019 | Sala de Aula de Artes | Melhorar as condições de temperatura e ruídos.       | - Substituir ar-condicionado                                                                                          |
| Acústica das salas de aulas                                                | Mantenedora            | 2 sem/2019 | Sala de Aula          | Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico | - Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado.  |
| Necessário o uso de notebooks e a internet é muito fraca nas salas de arte | Mantenedora            | 2 sem/2018 | Bloco de Artes        | Estabilidade da internet                             | - Corrigindo o problema                                                                                               |
| Organização e espaço do ateliê.                                            | Mantenedora            | 2019       | Ateliê                | Organizar sala                                       | - Pontuar objetivamente as melhorias necessárias.<br>- Acadêmicos se organizarem com caixas sinalizadas para descarte |
| Cortinas para eliminar claridade externa.                                  | Direção administrativa | 2019       | Salas de aula         |                                                      | - Fazer orçamento para novas cortinas                                                                                 |

| Salas de aula (equipamentos)             |             |                  |                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------|------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                    | Quem        | Quando           | Onde           | Por que               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Velocidade da internet lenta             | Mantenedora | Set a dez/202018 | Uespar/Facitec | Aumentar a velocidade | - Acesso a internet em um único dispositivo.<br>- Bloquear sites                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liberar a navegação em dois dispositivos | Mantenedora | Justificativa    | Uespar/Facitec | Aumentar a velocidade | - Restringe-se utilização de somente um dispositivo para acesso à Internet, para evitar um gargalo no respectivo acesso para os acadêmicos, que pode ocasionar respectiva lentidão ao ter conectado o dobro de equipamentos na rede. Como a utilização principal é através dos smartphones, o consumo do acesso é menor, quando comparado ao computador/notebook. |

|                                                                                                                      |             |                     |                |                                                                                             |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datashow - Cabos com problemas, qualidade de projeção a desejar (modelos "Tomate").                                  | Mantenedora | Sempre que precisar | Uespar/Facitec | Qualidade dos equipamentos                                                                  | - Funcionário de TI realizar vistoria identificando os problemas e fazer orçamento para troca de cabos atual e quando for necessário. |
| Instalação de telões para projeção nas salas de aula, assim não seria projetada a imagem diretamente sobre o quadro. | Mantenedora | Justificativa       | Uespar/Facitec | Professor pode usar parte do quadro para projetar slides e o restante para passar conteúdo. | - Ver Justificativa                                                                                                                   |

| Limpeza e manutenção (geral)                                         |             |                |                  |                   |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                | Quem        | Quando         | Onde             | Por que           | Como                                                                                              |
| Instalação de lixeiras para coleta seletiva (orgânico e reciclável). | Mantenedora | Set a dez/2018 | Saguão e cozinha | Higiene e limpeza | - Será instalado com a implementação do Programa 5S que está sendo desenvolvido pela instituição. |

| Áreas de convivência                                                               |             |            |        |                                                              |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| O que                                                                              | Quem        | Quando     | Onde   | Por que                                                      | Como                                              |
| Iluminação do saguão inadequada para exposição de obras e exibição de espetáculos. | Mantenedora | 1 sem/2019 | Saguão | Melhorar iluminação e as exposições dos trabalhos acadêmicos | - Fazer um projeto que atenda às necessidades     |
| Ausência de lugar para sentar-se no horário do intervalo.                          | Mantenedora | 1 sem/2019 | Saguão | Melhorar o espaço para os acadêmicos                         | - Fazer projeto e orçamento<br>- Executar projeto |

| Cantina                      |                         |                |         |                                       |                                                                                                                          |
|------------------------------|-------------------------|----------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                        | Quem                    | Quando         | Onde    | Por que                               | Como                                                                                                                     |
| Pouca variedade de produtos. | Diretora Administrativa | Set e out/2018 | Cantina | Melhorar os alimentos comercializados | - Curso de boas práticas de higiene<br>- Feedback a terceirizada e condicionado a continuidade com resultado de pesquisa |

|                                                                                                  |             |               |                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Os preços altos em relação ao tamanho do lanche e sabor...<br>Higiene e a qualidade dos lanches. |             |               |                |                                                                                                             | que será aplicada após 30 dias com os alunos sobre as melhorias necessárias.<br>- Pintura do local<br>- Organização do espaço<br>- Utilizar pegadores para manusear os alimentos<br>- Utilização de toucas e luvas por todos os funcionários da cantina;<br>- Atualmente oferta 7 tipos de lanches e a partir de outubro passará a ofertar 10, sendo: 3 salgados assados, 4 salgados fritos e 3 lanches (cachorro-quente, x-salada e sanduíche natural);<br>- Oferta de novos produtos: suco de polpa e sorvete;<br>- Realizada pesquisa de preço de mercado em duas empresas e os valores são compatíveis com os praticados na cantina. Mesmo assim, foram aumentados o tamanho dos lanches. |
| Fechar área da cantina.                                                                          | Mantenedora | Justificativa | Uespar/Facitec | Conforme projeto futuro que prevê a expansão da Uespar/Facitec e alteração do local, resolvendo o problema. | - Ver Justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Reprografia                                          |                        |          |             |                                             |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|------------------------|----------|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                | Quem                   | Quando   | Onde        | Por que                                     | Como                                                                                                                                                                |
| Xérox abrir no mínimo 10 min antes do início da aula | Direção Administrativa | Set/2018 | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados | - Alterar horário de expediente, das 18:50 às 22:00<br>- Conversar com o prestador de serviço, condicionando a continuidade ao cumprimento do horário estabelecido. |

|                                                                                   |                        |               |             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                        |               |             |                                                                                                                                                                                                                  | - Acordado que o último bimestre de 2018 irá se esforçar para cumprir os horários e para 2019 o problema será resolvido. |
| Xerox deveria ter mais espaço e mais pessoas/máquinas para agilizar o atendimento | Direção Administrativa | Justificativa | Reprografia | - Material é disponibilizado pelos professores pelo sistema Jacad, reduzindo impressão.<br>- Prestador de serviço estabelecer regras: arquivos salvos em PDF; não fazer ajustes nos arquivos antes da impressão. | Ver justificativa                                                                                                        |
| Rever horários do xerox, tirar xerox em outros horários                           | Direção Administrativa | Justificativa | Reprografia | Não tem horário de aula a tarde na instituição                                                                                                                                                                   | - Ver justificativa                                                                                                      |

| Biblioteca                         |                        |            |            |                                          |                                                                  |
|------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| O que                              | Quem                   | Quando     | Onde       | Por que                                  | Como                                                             |
| Ar-condicionado                    | Mantenedora            | Julho/2019 | Biblioteca | Conforto aos acadêmicos                  | - Instalação de ar-condicionado                                  |
| Computadores antigos/ultrapassados | Mantenedora            | Jan/2019   | Biblioteca | Melhorar a qualidade do serviço prestado | - Substituir monitores                                           |
| Internet não funciona              | Direção administrativa | Set/2018   | Biblioteca | Melhorar a qualidade do serviço prestado | - Funcionário realizar teste para identificar possível problema. |

| Secretaria                                                             |             |               |            |                                                             |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                  | Quem        | Quando        | Onde       | Por que                                                     | Como                                                                        |
| Custos altos dos documentos: requerimentos e comprovantes de matrícula | Mantenedora | Justificativa | Secretaria | Reclamação do alto preço cobrado pela emissão de documentos | - Realizada pesquisa e os preços estão compatíveis com outras instituições. |

|                                            |                        |                 |            |                                                                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relacionamento com a equipe é insuficiente | Direção administrativa | Execução set/18 | Secretaria | Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores                                          | - Treinamentos específicos junto a Acipa<br>- Realizar reuniões de feedback coletiva e individuais |
| Atendimento                                | Direção administrativa | Execução set/18 | Secretaria | Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores                                          | - Treinamentos específicos junto a Acipa<br>- Realizar reuniões de feedback coletiva e individuais |
| Pagamento das mensalidades até dia 10      | Mantenedora            | Execução jan/19 | Secretaria | Melhorar a qualidade do serviço, atendendo as necessidades do fluxo de caixa dos acadêmicos. | - Estudar a viabilidade de alteração da data de pagamento                                          |

| Laboratórios                                                                                                                                       |             |               |              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                                                                                              | Quem        | Quando        | Onde         | Por que                                                                                                                                                                | Como                                                                                                                                                                         |
| Computadores antigos; máquinas que estejam conectados a um servidor onde professor poderá monitorar os trabalhos individuais de cada acadêmico(a). | Mantenedora | Justificativa | Laboratórios | Melhorar a qualidade das aulas                                                                                                                                         | - Os computadores já estão conectados em rede e no servidor. A questão de monitoramento individual por questões técnicas de recursos e conhecimento não é possível realizar. |
| Móveis e equipamentos obsoletos e maior espaço entre as bancadas                                                                                   | Mantenedora | Imediato      | Laboratórios | Melhorar ambiente e proporcionar mais espaço                                                                                                                           | - Providenciado novo local para os móveis e equipamentos.<br>- Reorganizar as bancadas com mais espaço entre elas.                                                           |
| Atelier, utilizado para depósito. Espaço Maior e com mesas grandes. Os cavaletes não são propícios para pintura.                                   | Mantenedora | Justificativa | Atelier      | A instituição está trabalhando no projeto 5S, resolvendo os problemas de organização e limpeza. E o número de alunos inscritos no curso não justifica um espaço maior. | - Ver justificativa                                                                                                                                                          |

| Coordenação                                                                                                          |                        |               |                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                                                                | Quem                   | Quando        | Onde               | Por que                                                                                                                                    | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Projetos de integração com a comunidade para trazer alunos para o curso de TADS                                      | Direções e Coordenação | Jan/2019      | Uespar/Facitec     | Aumentar o número de acadêmicos no curso.                                                                                                  | - Projeto reciclagem de material eletrônico.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pode haver um número maior de exemplares de livros para os alunos do curso de Ciências Contábeis                     | Direção                | Justificado   | Biblioteca         | Disponibilizar exemplares suficientes aos acadêmicos                                                                                       | - Em 2017 foram adquiridos livros (novos e atualização) no valor de R\$ 23.000,00. Sendo que dos livros básicos foram adquiridos 5 exemplares e dos complementares 3 exemplares.<br>- A coordenação estará avaliando a necessidade de novas aquisições.<br>- Estudo da viabilidade de aquisição de biblioteca virtual |
| Falta incentivo em relação ao desempenho da docência. CC e ADM                                                       | Direção                | Out/2018      | Curso de ADM e CC. | Alinhar melhorias                                                                                                                          | - Fazer reunião                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Discussão com professores sobre melhorias para o curso.ADM                                                           | Direção                | Out/2018      | Curso de ADM       | Alinhar melhorias                                                                                                                          | - Fazer reunião                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Caso haja uma introdução do sistema EAD, necessita de redução na mensalidade, pois os custos também cairão           | Mantenedora            | 2019          | Uespar/Facitec     | Adaptar-se ao mercado                                                                                                                      | - Estudo de Mercado                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| O curso não é visto com bons olhos lá fora, o método de ensino não está eficaz, falta de profissionais qualificados. | Mantenedora            | Justificativa | Curso de CC        | Pela avaliação da CPA realizada no 1 semestre de 2018, os professores obtiveram excelentes notas, sendo contraditório a questão levantada. | - Ver justificativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                 |                    |                |                |                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muitas vezes o coordenador não leva as opiniões dos acadêmicos até a diretoria. | Direção            | Realizado      | Uespar/Facitec | Melhorar a comunicação entre alunos x coordenador e direção | - Problema resolvido com a avaliação da CPA aplicada a todos os alunos.                                                                                                                 |
| Realizar mais seminários na faculdade a respeito do curso                       | Direção            | Set a dez 2018 | Uespar/Facitec | Melhorar a qualidade de ensino.                             | - A direção irá rever os projetos.                                                                                                                                                      |
| Manter controle anual da quantidade de livros retirados na biblioteca           | Direção Pedagógica | realizado      | Biblioteca     | Acompanhar e Controlar indicadores                          | - Foi informado que a instituição sempre teve estes indicadores disponíveis no sistema, mas que a partir deste ano iniciou a impressão, arquivo e controle bimestral destes indicadores |

Quadro 2. Plano de ação da CPA – autoavaliação 2º Semestre de 2018.

| Infraestrutura geral                                                |             |            |                |                                                           |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                               | Quem        | Quando     | Onde           | Por que                                                   | Como                                                                                                                               |
| Pavimentação do estacionamento dos professores e funcionários       | Mantenedora | junho/2019 | Estacionamento | Facilitar o acesso                                        | - Fazer drenagem<br>- Colocar Pedras<br>- Conforme plano de ação do 1 semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019 |
| Estacionamento interno, sendo utilizado por acadêmicos e terceiros. | Mantenedora | Realizado  | Estacionamento | Facilitar e limitar o acesso a professores e funcionários | - Colocar placa indicativa de metal<br>- Portão eletrônico                                                                         |

| Salas de aula (manutenção)                             |                        |            |               |                                                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------|------------------------|------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                  | Quem                   | Quando     | Onde          | Por que                                         | Como                                                                    |
| mesas e carteiras das salas de aula estão com defeito. | Direção Administrativa | permanente | Salas de aula | Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos | - Contratada empresa especializada para prestar o serviço regularmente. |

|                                                                                                                             |                        |          |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             |                        |          |                |                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeladoras retirar das salas de aula carteiras e cadeiras com problemas e avisar a direção administrativa.</li> <li>- Fazer reunião com líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema.</li> </ul> |
| Acústica das salas de aulas                                                                                                 | Mantenedora            | dez/2019 | Sala de Aula   | Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado. conforme plano de ação do 1 semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019.</li> </ul>                             |
| Cortinas para eliminar claridade externa.                                                                                   | Direção administrativa | Set/2019 | Salas de aula  |                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reavaliar a necessidade de cortinas.</li> <li>- Se necessário, fazer orçamento para novas cortinas</li> </ul>                                                                                                                                       |
| Manutenção em relação ao barulho dos ares-condicionados e a limpeza dos mesmos                                              | Mantenedora            | mensal   | Salas de Aula  | Melhorar as condições de temperatura e ruídos.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi realizado a limpeza e manutenção.</li> <li>- Fazer limpeza mensal e manutenção sempre que necessário.</li> </ul>                                                                                                                                |
| A conectividade com a internet, é muito lenta e fraca e em dias de chuva piora                                              | Mantenedora            | Nov/2019 | Bloco de Artes | Estabilidade da internet                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudar a possibilidade de adquirir um software.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Bloquear face e outros aplicativos que demandam muito da internet. Muitas vezes queremos fazer trabalho e fica muito lenta. | Mantenedora            | nov/2019 | Salas de Aula  | Melhorar a conexão                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudar a possibilidade de adquirir um software.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Organização e espaço do ateliê.<br>Depósito de Entulhos.<br>Cavaletes quebrados                                             | Mantenedora            | contínuo | Ateliê         | Organizar sala                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problema será resolvido, com a:</li> <li>- Implantação 5S;</li> <li>- Implantação POPs.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

| Áreas de convivência |             |            |        |                                      |                                                                                                                                                  |
|----------------------|-------------|------------|--------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                | Quem        | Quando     | Onde   | Por que                              | Como                                                                                                                                             |
| Bancos               | Mantenedora | 1 sem/2019 | Saguão | Melhorar o espaço para os acadêmicos | - Fazer projeto e orçamento<br>- Executar projeto<br>- Conforme plano de ação do 1 semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019. |

| Cantina                                                                                                                          |                         |           |         |                                                                  |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| O que                                                                                                                            | Quem                    | Quando    | Onde    | Por que                                                          | Como                                    |
| Pouca variedade de produtos.<br>Os preços altos em relação ao tamanho do lanche e sabor...<br>Higiene e a qualidade dos lanches. | Diretora Administrativa | Realizado | Cantina | Melhorar os alimentos comercializados e qualidade no atendimento | - Substituição do prestador de serviço. |

| Reprografia           |                        |           |             |                                             |                                         |
|-----------------------|------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| O que                 | Quem                   | Quando    | Onde        | Por que                                     | Como                                    |
| Xérox abrir mais cedo | Direção Administrativa | Realizado | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados | - Substituição do prestador de serviço. |

| Biblioteca          |                        |           |            |                          |                                                                           |
|---------------------|------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| O que               | Quem                   | Quando    | Onde       | Por que                  | Como                                                                      |
| Ar-condicionado     | Mantenedora            | out/2019  | Biblioteca | Conforto aos acadêmicos  | - Instalação de ar-condicionado, condicionado a abertura de novos cursos. |
| Péssimo atendimento | Direção Administrativa | Realizado | Biblioteca | Qualidade no atendimento | - Feedback à funcionária                                                  |

| Secretaria                      |                        |            |            |                                                 |                             |
|---------------------------------|------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| O que                           | Quem                   | Quando     | Onde       | Por que                                         | Como                        |
| Divisão de responsabilidades de | Direção Administrativa | abril/2019 | Secretaria | Realização das atividades por responsabilidades | - Fluxograma em implantação |

|                                                                                           |                        |          |            |                                                     |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| trabalho precisa ser revista                                                              |                        |          |            |                                                     |                                                                                                                                                 |
| Relacionamento com a equipe é insuficiente (forma de se dirigir ao colega, falta empatia. | Direção administrativa | abril/19 | Secretaria | Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluxograma em implantação</li> <li>- Realizar reuniões de feedback coletivas e individuais.</li> </ul> |

A primeira avaliação *on-line* aplicada no 1º semestre, resultou em feedback positivos por parte dos acadêmicos, professores e funcionários. Um diferencial foi que ao acessar o sistema Jacad tem uma mensagem ao respondente que tem uma avaliação pendente e o prazo. Nesse primeiro momento a comissão da CPA observou certas restrições por parte dos acadêmicos em participar da avaliação, por ser um processo novo.

Como pontos positivos dos resultados da avaliação, foi o apoio dos líderes de turma, professores, coordenação e direção em divulgar e incentivar os acadêmicos a realizarem a avaliação mostrando a importância da participação de cada um.

Outro destaque positivo foi a conceituação aos cursos e seus coordenadores, não diferente dos professores, em que os conceitos foram superiores a 4.

A avaliação do 2º semestre foi de conquista, em que a autoavaliação contou com a participação de 81% da comunidade acadêmica e a participação dos acadêmicos foram em média a 75%. Pode-se observar que a instituição atendeu a diversos apontamentos da pesquisa anterior. Sendo que a avaliação do segundo semestre os resultados evoluíram e as ações necessárias para melhorias diminuíram.

A avaliação no ano de 2019 também foi realizada com o questionário *on-line* pelo sistema Jacad, a CPA realizou duas avaliações (1º e 2º semestre). A primeira avaliação foi realizada entre os dias 02/04 a 12/04 de 2019, a segunda entre 07/10 a 18/10 de 2019.

No ano de 2019, de acordo com os resultados da autoavaliação e melhorias que deveriam ser realizadas em observância aos apontamentos foi elaborado o plano de ação descrito no Quadro 3.

Quadro 3. Plano de ação da CPA – autoavaliação 1º Semestre de 2019.

| Infraestrutura geral                                          |             |           |                |                                   |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                         | Quem        | Quando    | Onde           | Por que                           | Como                                                                                                                                 |
| Pavimentação do estacionamento dos professores e funcionários | Mantenedora | Realizado | Estacionamento | Facilitar o acesso                | - Fazer drenagem<br>- Colocar Pedras<br>- Conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019. |
| Horário de locação do ginásio.                                | Mantenedora | Realizado | Estacionamento | Vagas disponíveis para acadêmicos | - Conforme relatório de locação do ginásio os horários iniciam as 19h30 e as aulas 19h05, não tirando as vagas dos acadêmicos.       |
| Vagas para idoso                                              | Mantenedora | Realizado | Estacionamento | Facilitar o acesso                | - Providenciada placa indicativa de vaga para idoso.                                                                                 |

| Salas de aula (manutenção)                             |                        |             |               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                  | Quem                   | Quando      | Onde          | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| mesas e carteiras das salas de aula estão com defeito. | Direção Administrativa | Realizado   | Salas de aula | Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos      | - Contratada empresa especializada para prestar o serviço regularmente.<br>- Zeladoras retirar das salas de aula carteiras e cadeiras com problemas e avisar a direção administrativa.<br>- Fazer reunião com líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema. |
| Acústica das salas de aulas                            | Mantenedora            | 2º sem/2019 | Sala de Aula  | Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico | - Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado. conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019.                                                                                                 |
| Cortinas para eliminar claridade externa.              | Direção administrativa | 2019        | Salas de aula |                                                      | - Fazer orçamento para novas cortinas.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                             |                        |             |                |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| manutenção em relação ao barulho dos ar-condicionado e a limpeza deles                                                      | Mantenedora            | 2º sem/2019 | Salas de Aula  | Melhorar as condições de temperatura e ruídos. | - Manutenção e limpeza mensal                                                   |
| A conectividade com a internet, é muito lenta e fraca e em dias de chuva piora                                              | Mantenedora            | 2º sem/2018 | Bloco de Artes | Estabilidade da internet                       | - Corrigindo o problema.                                                        |
| Bloquear face e outros aplicativos que demandam muito da internet. Muitas vezes queremos fazer trabalho e fica muito lenta. | Mantenedora            | Dez/2019    | Salas de Aula  | Melhorar a conexão                             | Projeto para aquisição de software.                                             |
| Tomadas                                                                                                                     | Direção Administrativa | Realizado   | Salas de Aula  | Facilitar a utilização de notebook             | - Instalado filtro de linhas nas salas para realizar substituição das lâmpadas. |
| Iluminação das salas de aula                                                                                                | Mantenedora            | Out/2019    | Salas de Aula  | Melhorar a qualidade do ambiente e das aulas   | - Contratar prestador de serviço para realizar substituição das lâmpadas.       |

| Salas de aula (equipamentos) |             |          |               |                     |                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------|----------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                        | Quem        | Quando   | Onde          | Por que             | Como                                                                                                                      |
| Qualidade dos multimídias    | Mantenedora | Imediato | Salas de Aula | Qualidade no ensino | - Manutenção dos aparelhos<br>- Manutenção preventiva<br>- Planilha para professores identificarem aparelhos com defeito. |

| Áreas de convivência |             |             |        |                                      |                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------|-------------|--------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                | Quem        | Quando      | Onde   | Por que                              | Como                                                                                                                                              |
| Bancos               | Mantenedora | 2º sem/2019 | Saguão | Melhorar o espaço para os acadêmicos | - Fazer projeto e orçamento<br>- Executar projeto<br>- Conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019. |

|                      |             |          |        |                                           |                                                                                          |
|----------------------|-------------|----------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iluminação do saguão | Mantenedora | Dez/2019 | Saguão | Qualidade dos eventos realizado no saguão | - Elaborar e executar projeto atendendo as condições necessárias de iluminação do local. |
|----------------------|-------------|----------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

| Reprografia           |                        |             |             |                                             |                                                                                                             |
|-----------------------|------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                 | Quem                   | Quando      | Onde        | Por que                                     | Como                                                                                                        |
| Preço das cópias      | Direção Administrativa | Realizado   | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados | - Pesquisa de valores compatíveis com o mercado.                                                            |
| Espaço da reprografia | Direção Administrativa | Justificado | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados | - A quantidade de cópias é baixa; e arquivos disponibilizados no Jacad, não justificam o aumento do espaço. |

| Biblioteca            |                        |            |            |                          |                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------|------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                 | Quem                   | Quando     | Onde       | Por que                  | Como                                                                                                             |
| Ar-condicionado       | Mantenedora            | Julho/2019 | Biblioteca | Conforto aos acadêmicos  | - Instalação de ar-condicionado, conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para julho de 2019. |
| Péssimo atendimento   | Direção Administrativa | Mai/2019   | Biblioteca | Qualidade no atendimento | - Feedback para funcionária                                                                                      |
| Horário da biblioteca | Direção Administrativa | Realizado  | Biblioteca | Qualidade no atendimento | - Readequado horário das funcionárias.                                                                           |

| Coordenação                                     |                   |              |                               |                                                          |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                           | Quem              | Quando       | Onde                          | Por que                                                  | Como                                                                                                                                         |
| Aulas práticas, visitas técnicas                | Direção acadêmica | Até dez/2019 | Facitec                       | Qualidade de ensino e suprir expectativas dos acadêmicos | - Reunião da direção, coordenadores, professores e gestores acadêmicos.<br>- Desenvolver projetos.<br>- Implantação das metodologias ativas. |
| Notas baixas nos cursos de Artes Visuais e Tads | Direção Acadêmica | Até jul/2019 | Curso de Artes Visuais e Tads | Qualidade de ensino                                      | - Direção, coordenadores, professores fazerem trabalho de diagnóstico das causas.<br>- Elaborar plano de ação para correção.                 |

Quadro 4. Plano de ação da CPA – autoavaliação 2º semestre 2019.

| Infraestrutura geral                                                        |                        |             |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                       | Quem                   | Quando      | Onde           | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Carros da escola Terra do Saber estacionados na frente da entrada do portão | Direção Administrativa | 1º sem/2020 | Estacionamento | Facilitar o acesso                                   | - Providenciado faixa de pedestres e enviar mensagem conscientizando dos pais a deixarem livre a passagem.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Salas de aula (manutenção)                                                  |                        |             |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| O que                                                                       | Quem                   | Quando      | Onde           | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| mesas e carteiras das salas de aula estão com defeito.                      | Direção Administrativa | Dez/2019    | Salas de aula  | Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos      | - Avaliar o serviço da empresa contratada para prestação de serviço com a manutenção dos móveis.<br>- Reforçar com as zeladoras os procedimentos já repassados anteriormente, para retirar os itens danificados e repassar para setor administrativo.<br>- Relembrar os líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema. |
| Acústica das salas de aulas                                                 | Mantenedora            | 2º sem/2019 | Sala de Aula   | Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico | - Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado. conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para o final do segundo semestre de 2019.                                                                                                                                                |
| Quadros manchados e canetões fracos                                         | Direção administrativa | Imediato    | Sala de Aula   | Melhorar a qualidade das aulas                       | - Professores utilizarem somente canetões e tinta recarregável fornecida pela instituição<br>- Professores recarregarem os canetões, mantendo atenção para evitar tais problemas.<br>- Tintas sempre disponíveis na mesa dos professores                                                                                                                                  |

|                                                                                |                        |           |                           |                                                |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                        |           |                           |                                                | - Verificar a possibilidade de limpar os quadros manchados;                                                                                                                              |
| manutenção em relação ao barulho dos ar-condicionado e a limpeza deles         | Mantenedora            | Dez/2019  | Salas de Aula             | Melhorar as condições de temperatura e ruídos. | - Avaliar a qualidade dos serviços prestados da empresa contratada para manutenção e limpeza mensal<br>- Estudo de viabilidade de troca/substituição de ares-condicionados mais antigos. |
| A conectividade com a internet, é muito lenta e fraca e em dias de chuva piora | Mantenedora            | Dez/2019  | Bloco de Artes Biblioteca | Estabilidade da internet                       | - Corrigindo o problema.<br>- Avaliar a compra de um roteador Wifi para a biblioteca                                                                                                     |
| Ar-condicionado no verão ser ligado antes das aulas                            | Direção Administrativa | Realizado | Salas de Aula             | Melhorar a qualidade do ambiente e das aulas   | - Zeladora ao abrirem as salas de aulas ligarem o ar-condicionado.                                                                                                                       |

| Salas de aula (equipamentos) |             |          |               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-------------|----------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                        | Quem        | Quando   | Onde          | Por que             | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Qualidade dos multimídias    | Mantenedora | Imediato | Salas de Aula | Qualidade no ensino | - Foram adquiridos dois aparelhos e os demais serão substituídos gradativamente<br>- Manutenção dos aparelhos<br>- Manutenção preventiva<br>- Planilha para professores identificarem aparelhos com defeito.<br>- Com as metodologias ativas a utilização de multimídia tende a reduzir, até mesmo porque o projeto prevê aparelhos de TV nas salas de aula. |

| Áreas de convivência |             |             |        |                                      |                                                                                                                 |
|----------------------|-------------|-------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                | Quem        | Quando      | Onde   | Por que                              | Como                                                                                                            |
| Bancos no saguão     | Mantenedora | 2º sem/2019 | Saguão | Melhorar o espaço para os acadêmicos | - Bancos no saguão conforme plano de ação, está programado para o final do segundo semestre de 2019 (dezembro). |

| Reprografia                                                   |                                 |              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                         | Quem                            | Quando       | Onde        | Por que                                                               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Espaço da reprografia                                         | Direção Administrativa          | Justificado  | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados                           | - A quantidade de cópias é baixa; e arquivos disponibilizados no Jacad, não justificam o aumento do espaço.                                                                                                                                                         |
| Biblioteca                                                    |                                 |              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O que                                                         | Quem                            | Quando       | Onde        | Por que                                                               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ar-condicionado                                               | Mantenedora                     | Dez/2020     | Biblioteca  | Conforto aos acadêmicos                                               | - Instalação de ar-condicionado, está programado para dezembro de 2019. Condicionado ao número de acadêmicos.<br>- Acadêmicos buscarem livros na biblioteca e trabalharem em sala de aula.                                                                          |
| Péssimo atendimento                                           | Direção Administrativa          | Mai/2019     | Biblioteca  | Qualidade no atendimento                                              | - Direção administrativa fará ajustes na equipe.                                                                                                                                                                                                                    |
| Coordenação                                                   |                                 |              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O que                                                         | Quem                            | Quando       | Onde        | Por que                                                               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Imagem da instituição fraca e dependência da C.Vale e Sicredi | Mantenedora e direção acadêmica | Até dez/2019 | Facitec     | Manter a qualidade, satisfação dos acadêmicos e imagem da instituição | - A instituição supri as necessidades das empresas maiores com profissionais capacitados. E as empresas citadas são as maiores da cidade<br>- Fazer um estudo, verificar se existem questões pontuais, identificar possíveis problemas e fazer plano de intervenção |

Na avaliação, os pontos positivos destacados foram o a melhoria das salas de aulas, principalmente os pontos de energia, outro destaque foram os conceitos quanto a infraestrutura, que está englobado os equipamentos de informática e setores terceirizados. Nos serviços terceirizados a mudança favorável foi quanto a cantina. Acadêmicos e professores apontam que a mudança trouxe vários benefícios como a qualidade dos lanches, preços e atendimento.

No ano de 2019 a autoavaliação contou com uma excelente participação de todos envolvidos. No primeiro semestre a participação geral foi de 85% e a participação dos acadêmicos foi superior a 75%. Não sendo muito diferente no segundo semestre, em que contou com a participação de 79% no geral e dos acadêmicos foi em média 75%.

A CPA percebeu no decorrer das mudanças inseridas nas avaliações, desde o formato da avaliação, retorno dos resultados e efetividade do plano de ação, que a participação dos acadêmicos e professores aumentaram naturalmente. Sendo que o esforço na divulgação não é tão intensa nas últimas avaliações como nas primeiras.

Como no ano anterior a avaliação da direção, coordenação e professores os conceitos se mantiveram entre 4 e 5 (Bom para Muito Bom). De maneira geral, a comissão própria de avaliação tem percebido ao analisar os resultados o comprometimento da IES em proporcionar um ensino superior de qualidade.

O ano de 2020 iniciou com muitas perspectivas no processo da autoavaliação. Porém, a pandemia gerada pelo vírus Covid -19 fez a Fecitec replanejar suas atividades, adaptando 100% das aulas para o sistema remoto. No primeiro momento, que foi de muita aprendizagem para toda a sua comunidade acadêmica (direção, coordenadores, professores e acadêmicos) em que atuava até o momento somente com aulas presenciais.

Mediante isso, a comissão própria de avaliação precisou também se adequar a realidade e mudar as estratégias de avaliação até então adotadas. No primeiro semestre não ocorreu avaliação, porque esperava-se que a qualquer até o momento as aulas poderiam retornar, realidade esta que não se concretizou e se manteve até a atualidade. Assim, em reunião, a comissão decidiu realizar uma avaliação do sistema remoto no mês de novembro.

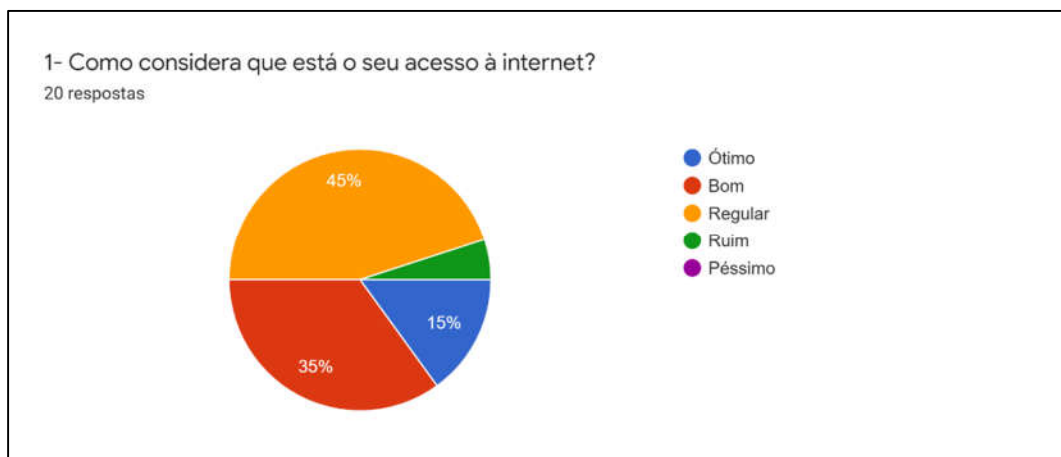
A avaliação foi aplicada nos cursos de Artes Visuais e Pedagogia em conjunto por ser a mesma coordenação, no curso de Ciências Contábeis e Administração. Os resultados da autoavaliação de 2020 apresenta-se na sequência com análise das 14 questões aplicadas na avaliação dos acadêmicos e docentes. Primeiramente é apresentada a avaliação dos acadêmicos e por curso:

#### **- Avaliação dos acadêmicos:**

A primeira questão da avaliação visou identificar dificuldades dos acadêmicos nas aulas remotas quanto ao acesso à internet. Os estudantes do Curso de Artes Visuais e Pedagogia avaliaram 50% como bom ou ótimo (Gráfico 1), no curso de Ciências Contábeis 71,5% como bom ou ótimo (Gráfico 2) e curso de Administração 73,9% como Bom e Ótimo (Gráfico 3). Quanto ao conceito regular, no curso de Artes Visuais e Pedagogia teve um percentual representativo de 45%, nos demais cursos este percentual foi bem mais baixo na média de 23,1%.

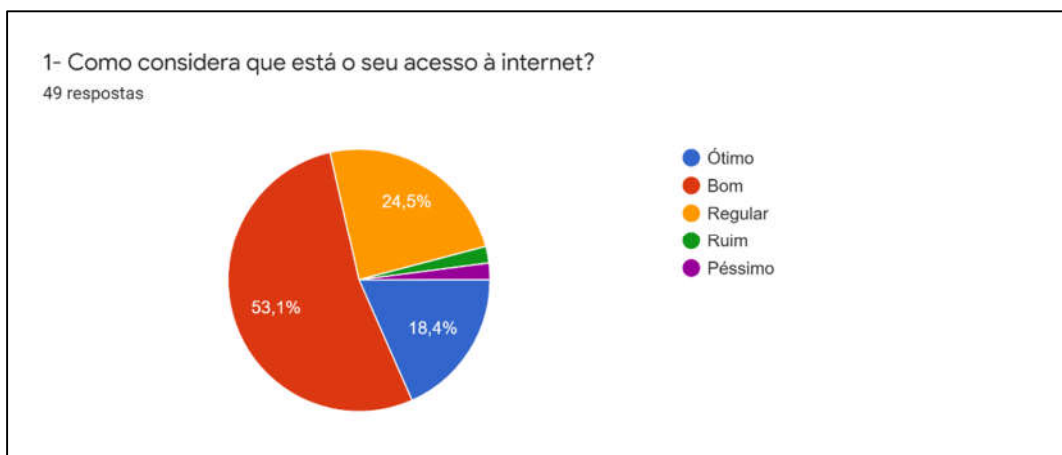
Assim, pode-se concluir que em alguns momentos os acadêmicos tiveram dificuldades em participar nas aulas remotas devido a e qualidade da internet, dificultando o acesso a sala de aula virtual.

Gráfico 1: Questão 1 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



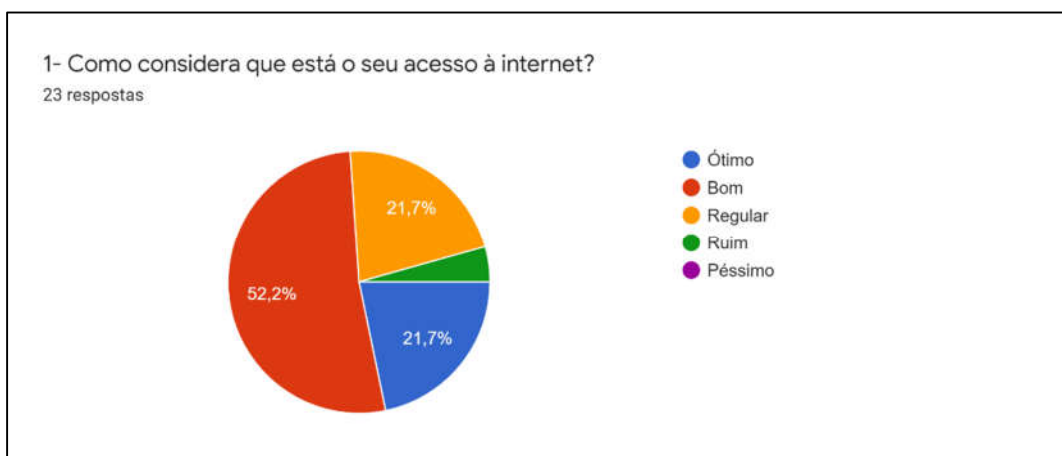
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 2: Questão 1 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

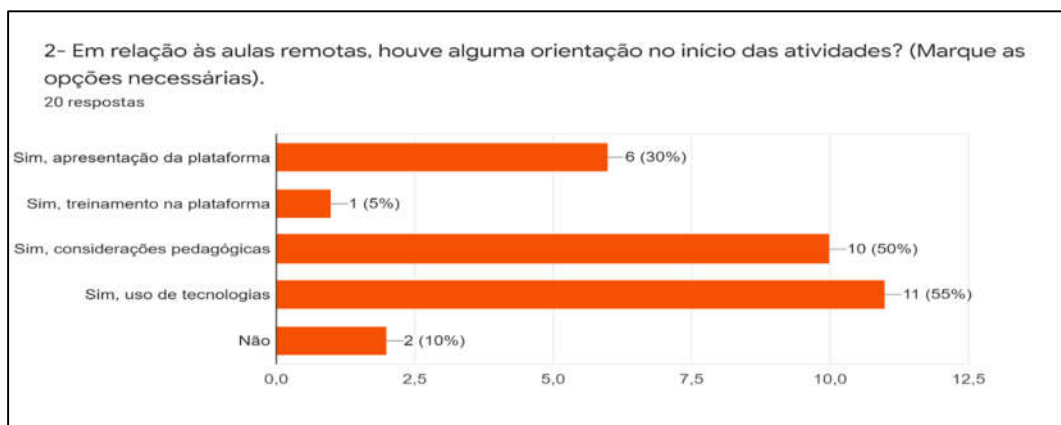
Gráfico 3: Questão 1 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

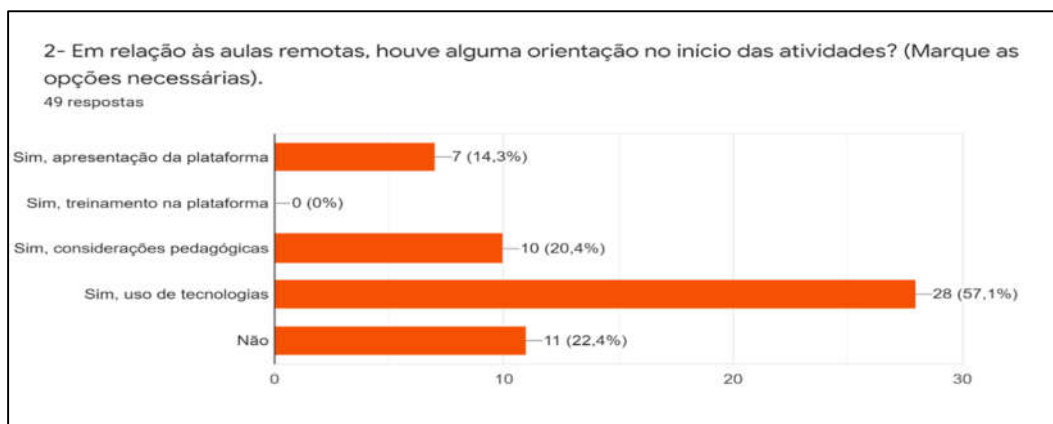
A segunda questão, de múltipla escolha, buscou avaliar se os acadêmicos receberam orientações no início das atividades remotas. Os resultados nos gráficos 4, 5 e 6 apontam que o suporte em destaque em todos os cursos foi o uso de tecnologias (55% Artes Visuais e Pedagogia, 57,1% Ciências Contábeis e 34,8% Administração), seguido de considerações pedagógicas e apresentação da plataforma.

Gráfico 4: Questão 2 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



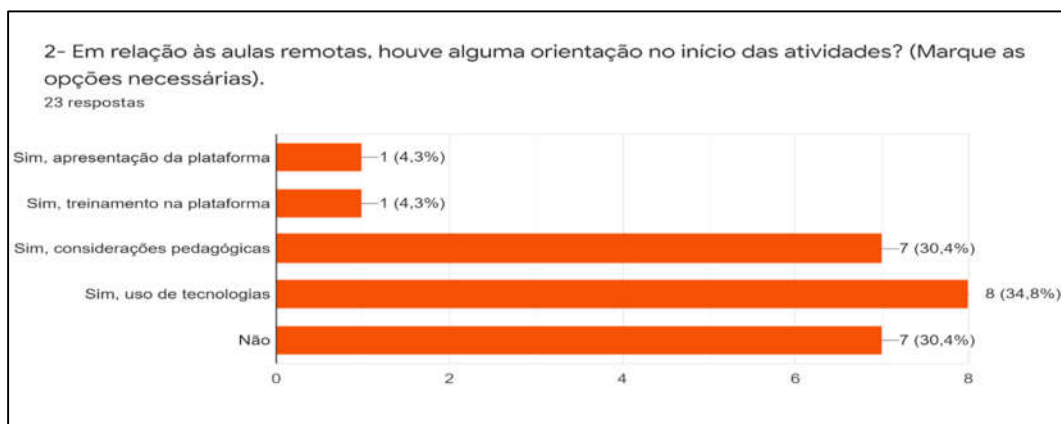
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 5: Questão 2 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 6: Questão 2 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

Na questão 3, teve o objetivo de identificar quais plataformas estavam sendo utilizadas nas disciplinas. Esta questão também foi múltipla escolha, possibilitando assinalar mais de uma resposta, caso as plataformas adotadas pelos professores fossem diferentes, pelo fato de a instituição não ter uma plataforma própria.

Os resultados desta questão constam nos gráficos 7, 8 e 9 e percebe-se que várias plataformas foram utilizadas pelos docentes. A plataforma mais operacionalizada em todos os cursos foi o *Google Meet*, mas tiveram outras como *Zoom*, *YouTube*, *Cisco*, áudio no *PowerPoint*

Gráfico 7: Questão 3 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 8: Questão 3 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 9: Questão 3 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

Além da plataforma, na questão 4 procurou-se saber quais ferramentas tecnológicas os docentes utilizaram nas aulas remotas. No curso de Artes Visuais e Pedagogia as ferramentas mais apontadas foram *Google classroom* e *Jacad* (100%), posteriormente *WhatsApp* (90%), *E-mail* (75%), *Google Docs* (35%), e com uma pequena presença o *kahoot* (5%), estes resultados são apresentados no Gráfico 10.

Em Ciências Contábeis, o Gráfico 11 demonstra que a ferramenta que se destacou foi o *Jacad* e *WhatsApp* (100% e 93,9% respectivamente), seguido do *Google Classroom* (77,6%), *E-mail* (71,4%), *Google Docs* (12,2%), e *kahoot* (22,4%).

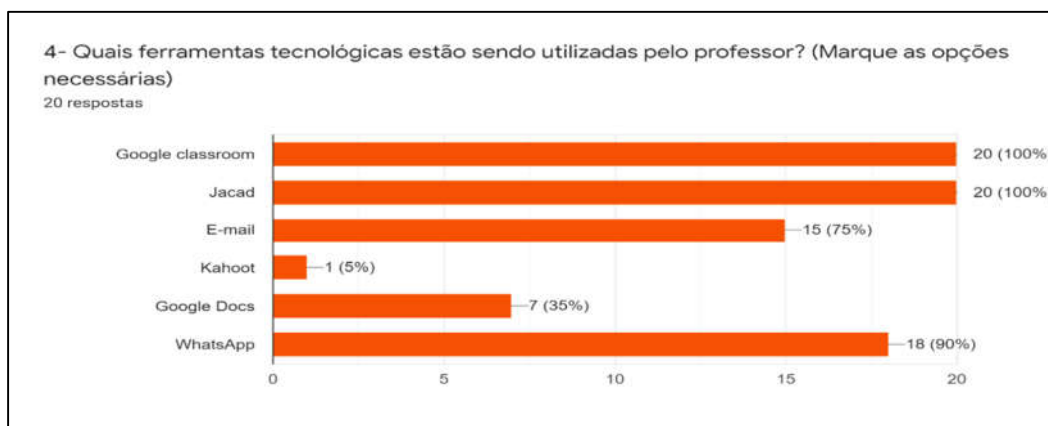
Conforme Gráfico 12, no curso de Administração a ferramenta que se destacou foi o *Jacad* (100% e 95,7% respectivamente), seguido do *E-mail* (82,6%), *Google classroom* (52,2%) e *Google Docs* (4,3%).

Conclui-se com os resultados acima mencionados que o sistema acadêmico *Jacad*, ferramenta contratada pela instituição, foi uma ferramenta facilitadora neste momento da pandemia, em que, os professores utilizaram para postagem de materiais e atividades, e acadêmicos realizam as entregas das atividades para correção.

Outra ferramenta em destaque foi o *WhatsApp* que contribuiu muito na comunicação entre professores e acadêmicos. Logo no início da pandemia a equipe pedagógica decidiu formar grupos de cada disciplina inserindo a turma, professor e coordenador do curso, com o propósito de acompanhar diariamente

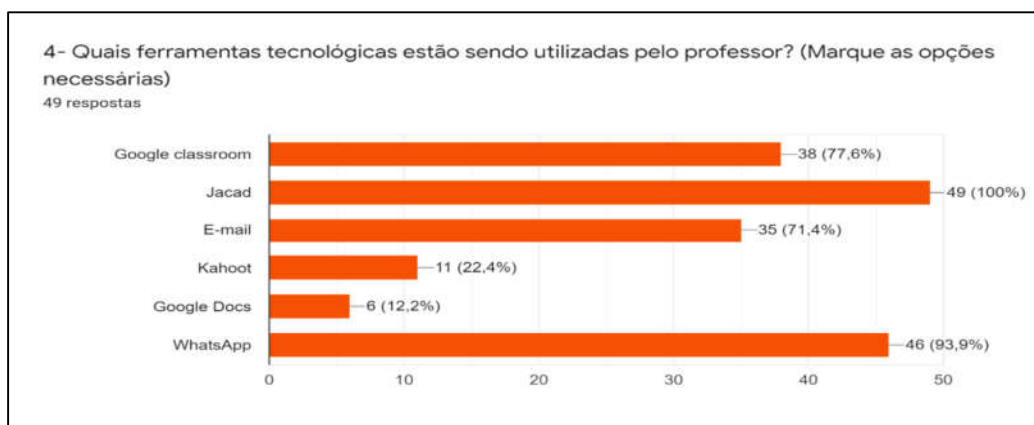
as aulas, as dificuldades, sanar dúvidas, disponibilizar links das aulas, slides e entres outros. Enfim, aproximou os envolvidos no processo educacional e possibilitou resolver problemas o mais rápido possível, bem como acatar sugestões de melhorias ou mudanças necessárias para as aulas remotas.

Gráfico 10: Questão 4 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



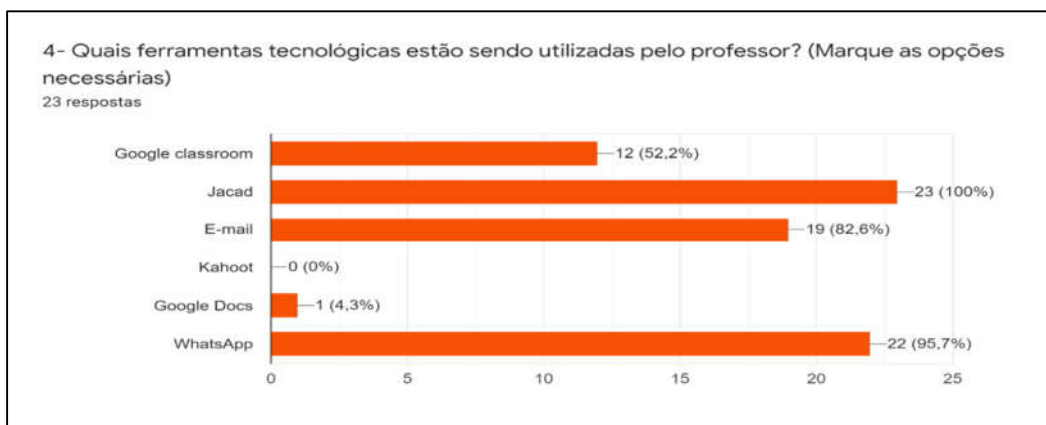
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 11: Questão 4 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 12: Questão 4 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

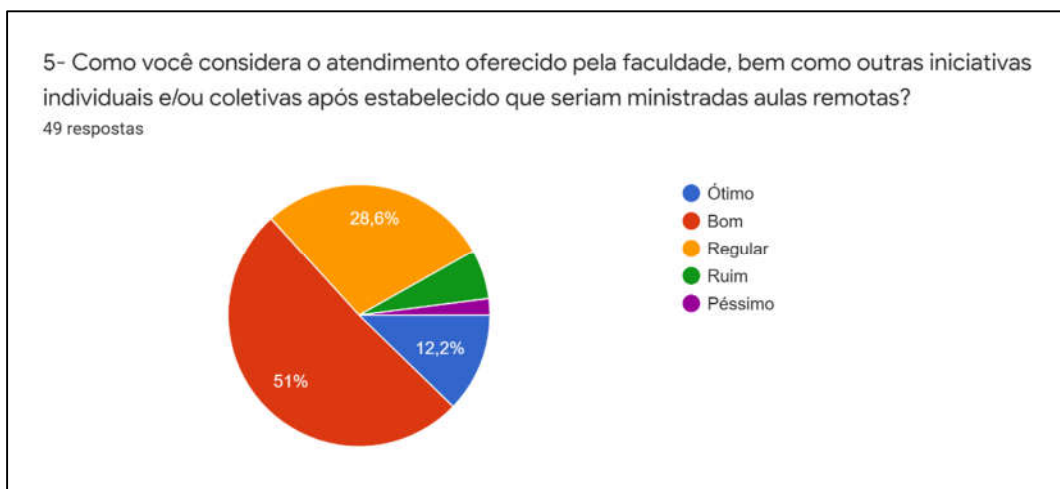
A questão 5 avaliou o atendimento oferecido pela faculdade após o início das aulas remotas. Os resultados apontados como Ótimo e Bom no curso de Artes Visuais e Pedagogia foi de 80% (Gráfico 13), no curso de Ciências Contábeis 63,2% (Gráfico 14) e Administração 39,1% (Gráfico 15).

Gráfico 13: Questão 5 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



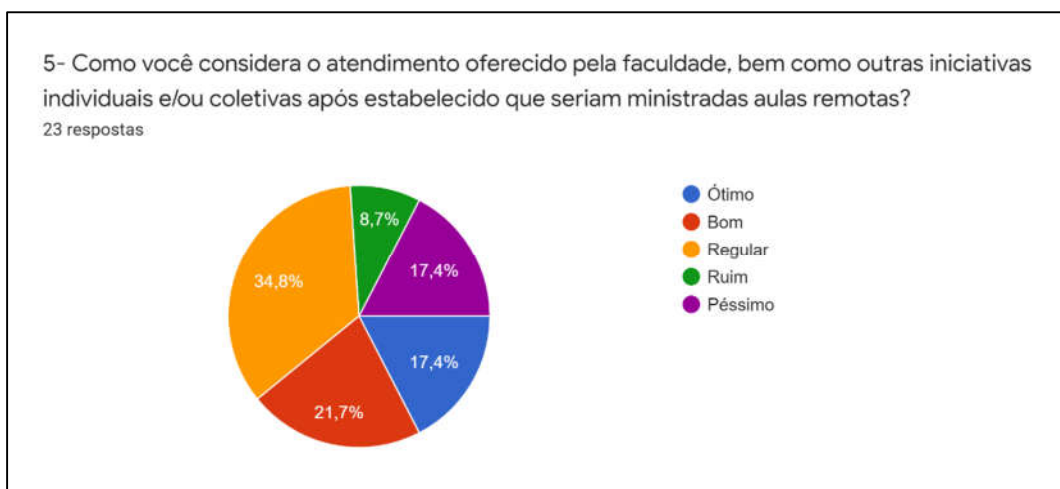
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 14: Questão 5 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

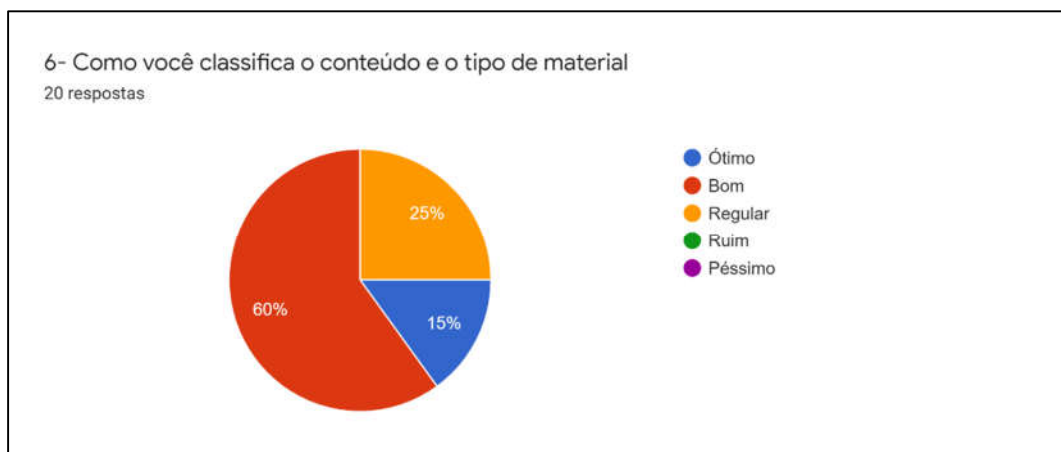
Gráfico 15: Questão 5 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

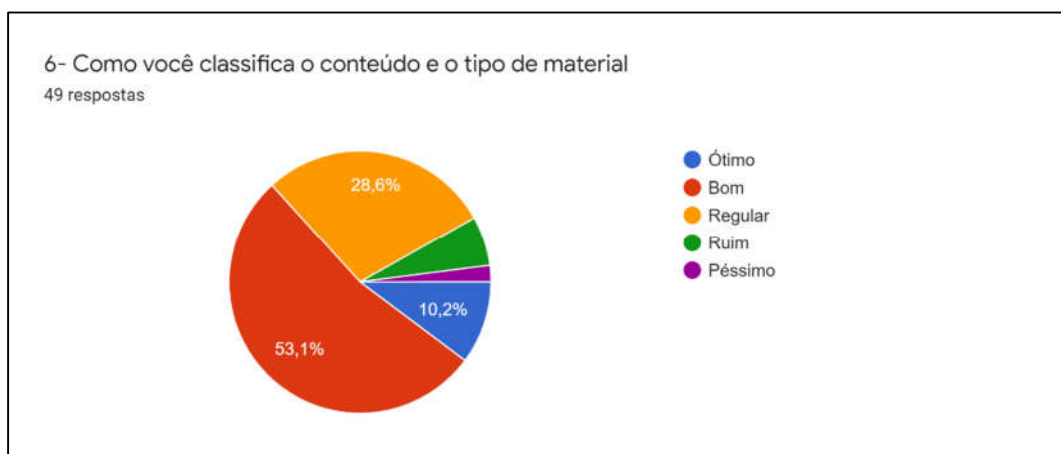
Na questão 6 avaliou na percepção do acadêmico a qualidade do conteúdo e material utilizados nas aulas remotas. A classificação de Ótimo e Bom no curso de Artes Visuais e Pedagogia foi de 75% (Gráfico 16), Ciências Contábeis 63,3% (Gráfico 17) e Administração 69,6% (Gráfico 18).

Gráfico 16: Questão 6 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



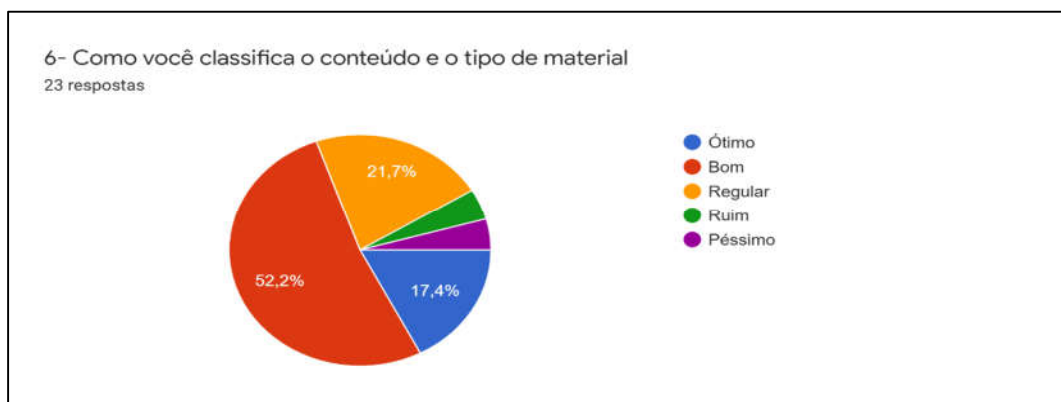
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 17: Questão 6 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

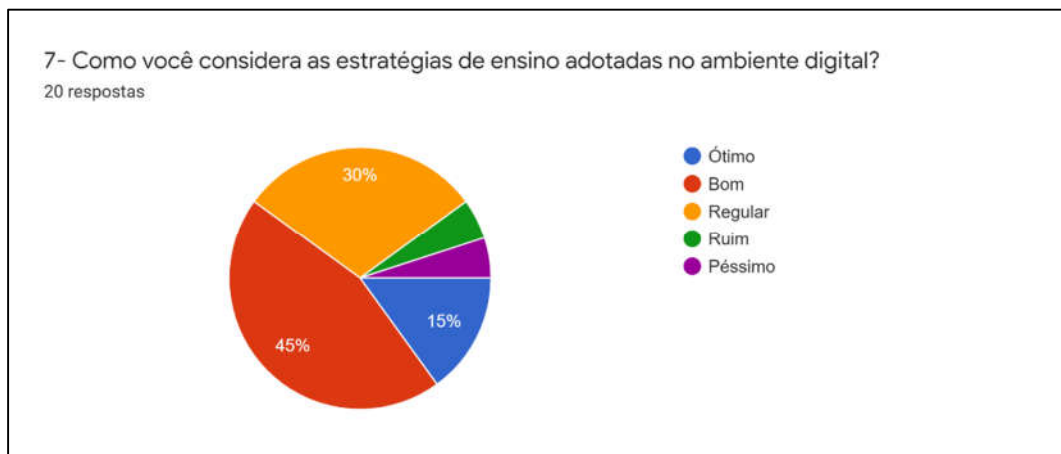
Gráfico 18: Questão 6 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

Foi avaliado na questão 7 a percepção dos acadêmicos quanto as estratégias de ensino adotadas no ambiente digital. Os resultados nesta questão também não baixaram de 50% na avaliação entre Ótimo e Bom. Em Artes Visuais e Pedagogia atingiu 60%, Ciências Contábeis 61,3% e Administração 56,5%. Estes resultados podem ser visualizados nos Gráficos 19, 20 e 21.

Gráfico 19: Questão 7 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



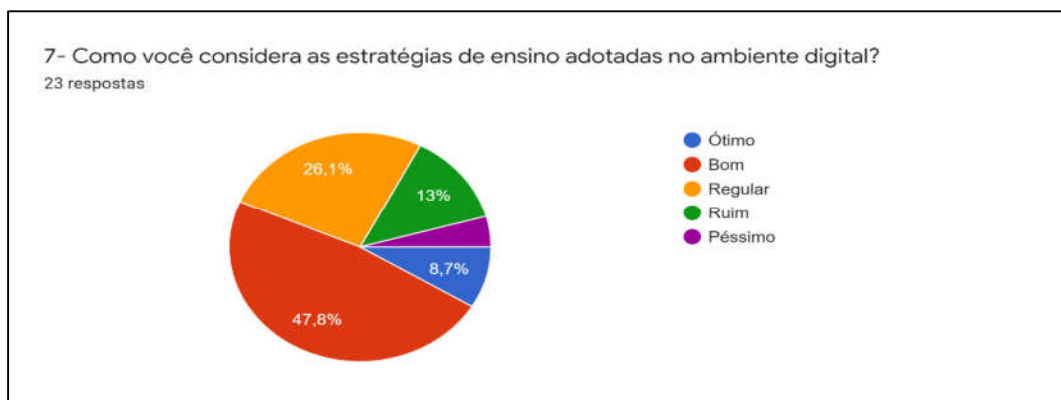
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 20: Questão 7 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

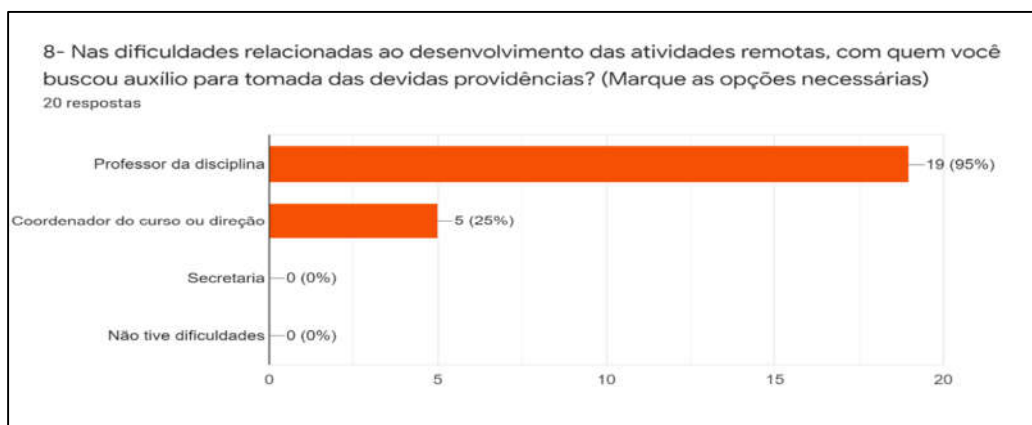
Gráfico 21: Questão 7 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

A questão 8 avaliou com quem os acadêmicos buscaram auxílio nas dificuldades encontradas relacionadas ao desenvolvimento das atividades remotas. No curso de Artes Visuais e Pedagogia a maioria das dúvidas foram sanadas com o próprio professor da disciplina, mas também teve, em percentual menor, os que recorreram a coordenação do curso ou direção. Não diferente nos cursos de Ciências Contábeis e Administração. Nestes dois últimos cursos uma pequena parcela respondeu não ter encontrado dificuldades, conforme pode ser observado nos Gráficos 22, 23 e 24.

Gráfico 22: Questão 8 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



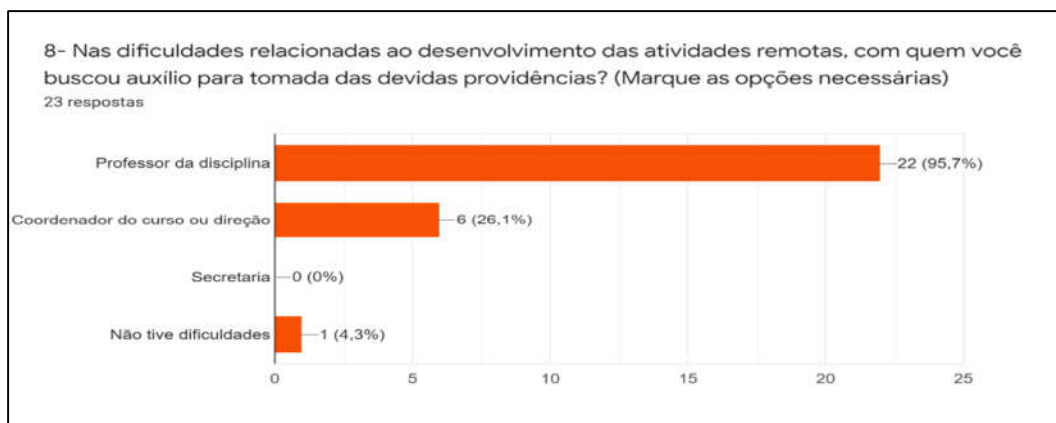
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 23: Questão 8 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

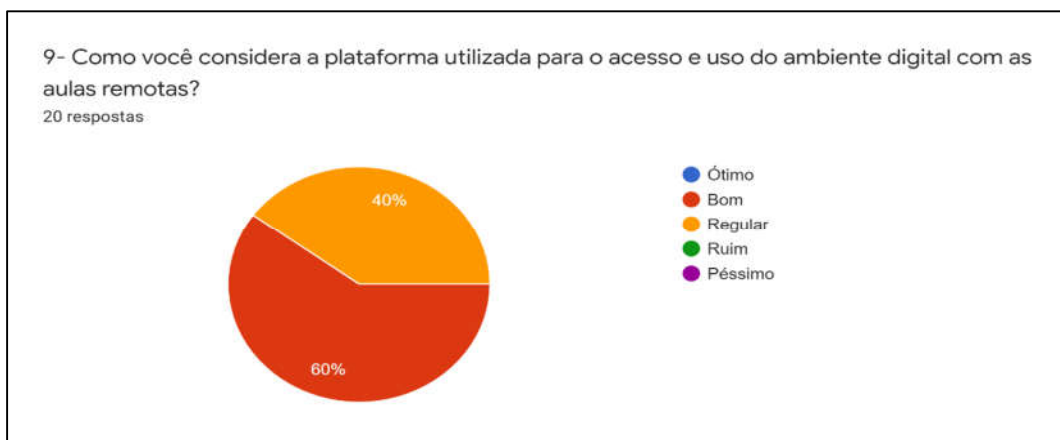
Gráfico 24: Questão 8 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

A questão 3 perguntou quais plataformas foram utilizadas nas aulas remotas. Assim, a questão 9 objetivou avaliar estas plataformas para acesso e uso do ambiente digital. Os resultados nesta questão também foram satisfatórios, em que o curso de Artes Visuais e Pedagogia obteve 60% de satisfação, sendo considerado o acesso como Bom (Gráfico 25). No curso de ciências Contábeis 67,4% e Administração 66,6% avaliaram como Bom e Ótimo (Gráficos 26 e 27).

Gráfico 25: Questão 9 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



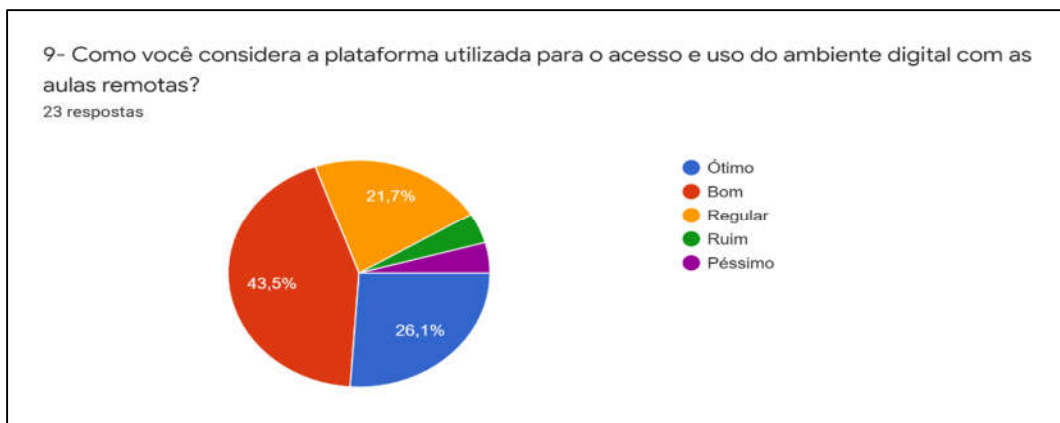
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 26: Questão 9 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

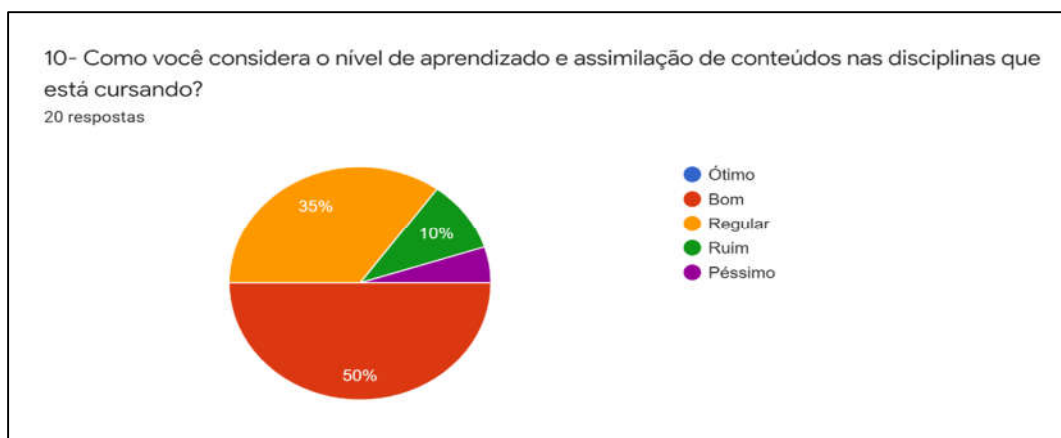
Gráfico 27: Questão 9 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

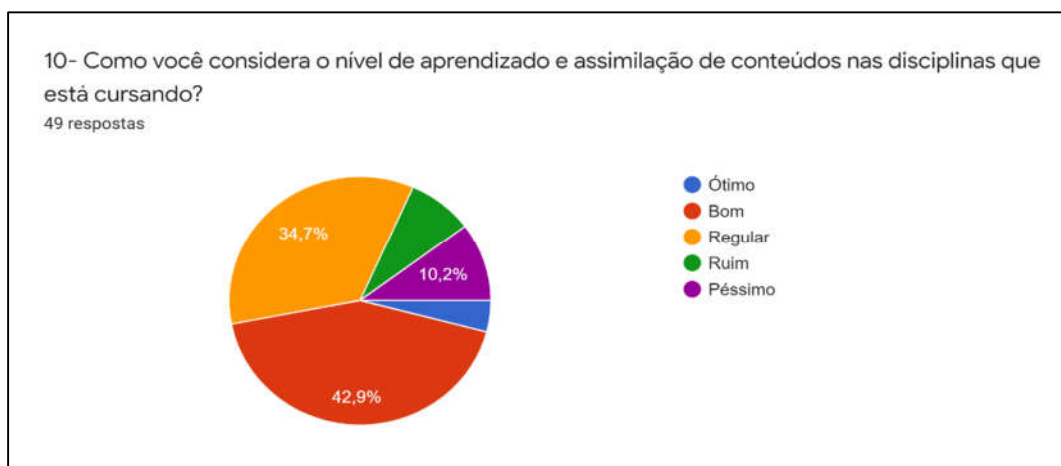
Com o intuito de identificar a qualidade do aprendizado, a questão 10 perguntou como os acadêmicos consideram o nível de aprendizado e assimilação dos conteúdos das disciplinas em que cursam. No curso de Artes Visuais e Pedagogia 50% acharam Bom e 35% regular conforme Gráfico 28. No curso de Ciências Contábeis 4,1% Ótimo, 42,9% Bom, 34,7% regular, 8,2% Ruim e 10,2% Péssimo, estas informações podem ser visualizadas no Gráfico 29. E no curso de Administração 8,7% marcaram como Ótimo, 30,4% Bom, 39,1% Regular, 8,7% Ruim e 13% Péssimo, estes dados podem ser observados no Gráfico 30.

Gráfico 28: Questão 10 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 29: Questão 10 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

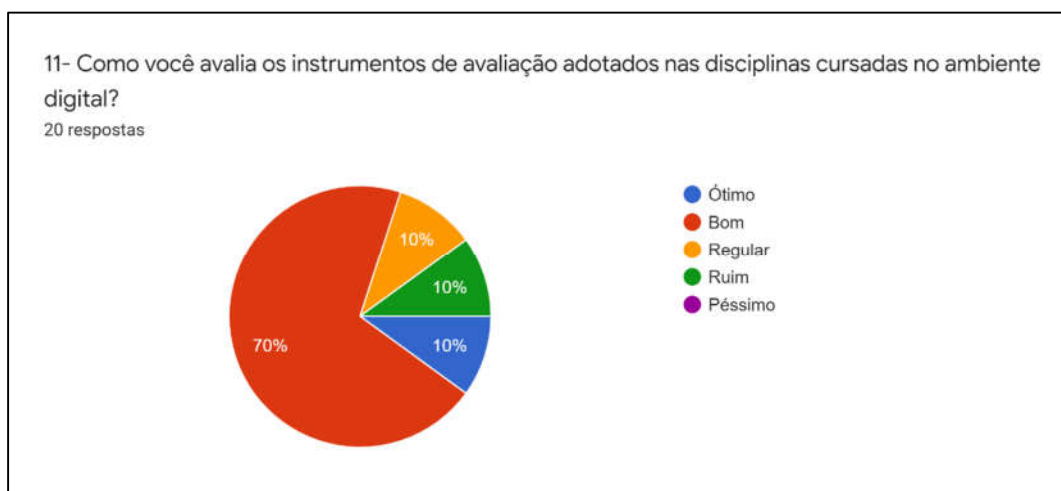
Gráfico 30: Questão 10 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

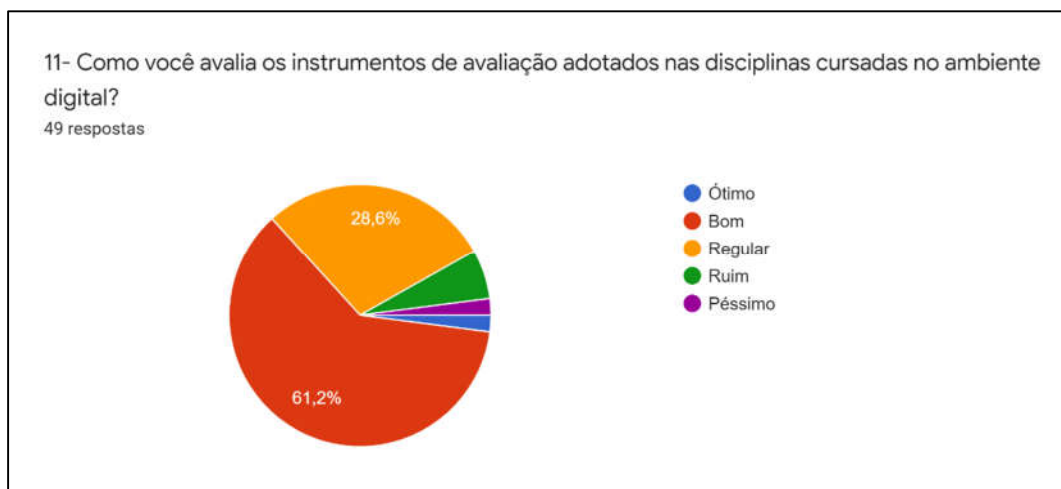
A questão 11 avaliou os instrumentos de avaliação adotados pelos docentes em suas disciplinas. A avaliação como Ótimo e Bom foi de 80% no curso de Artes Visuais e Pedagogia, 63,2% em Ciências Contábeis e 73,9% no curso de Administração. Resultados apresentados nos Gráficos 31, 32 e 33.

Gráfico 31: Questão 11 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



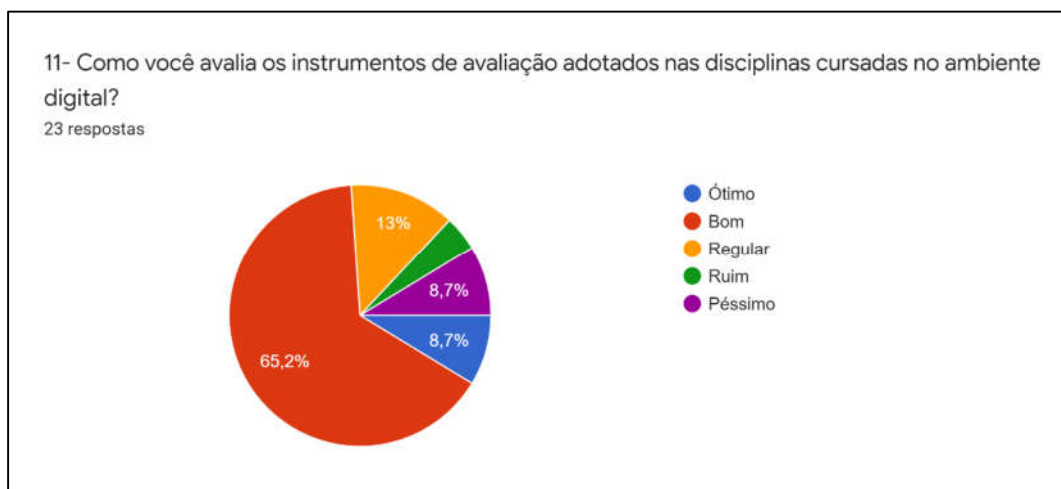
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 32: Questão 11 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 33: Questão 11 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

Já na questão 12 buscou-se avaliar as dificuldades encontradas nas aulas remotas, os resultados são evidenciados nos Gráficos 34, 35 e 36. Em todos os cursos a maior dificuldade apontada foi a dificuldade de concentração, em que no curso de Artes Visuais e Pedagogia foi de 65%, Ciências Contábeis 55,1% e Administração 43,5%. No curso de Artes Visuais e Pedagogia outra situação apontada com 15% foi a dificuldade em ler na tela do computador. Em Ciências Contábeis 14,3% tiveram dificuldades com recursos tecnológicos e em Administração 8,7%. Mas uma parcela dos acadêmicos de Ciências Contábeis

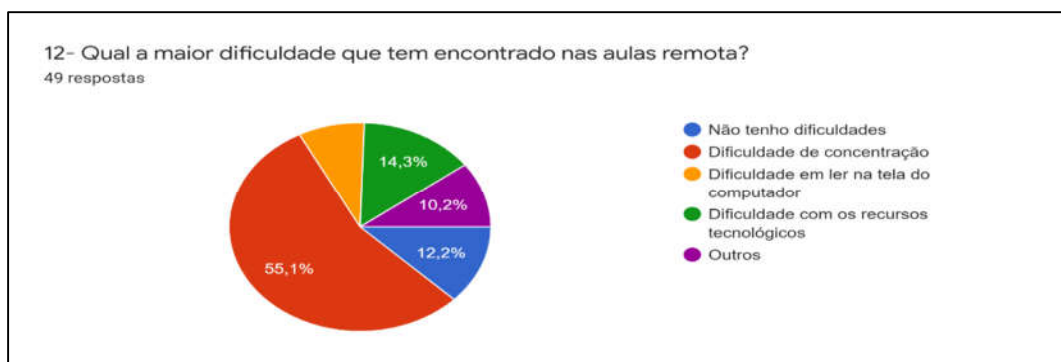
e Administração apontam não apresentar dificuldades, sendo 12,2% e 17,4% respectivamente.

Gráfico 34: Questão 12 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



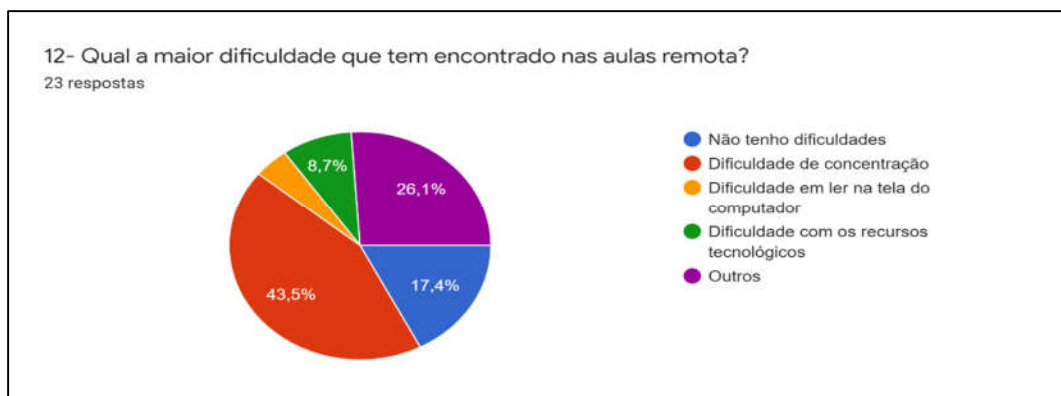
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 35: Questão 12 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

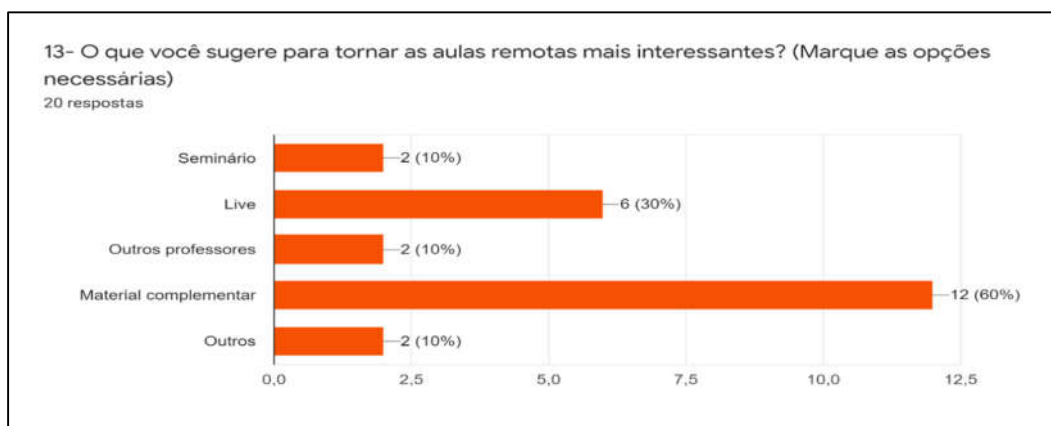
Gráfico 36: Questão 12 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

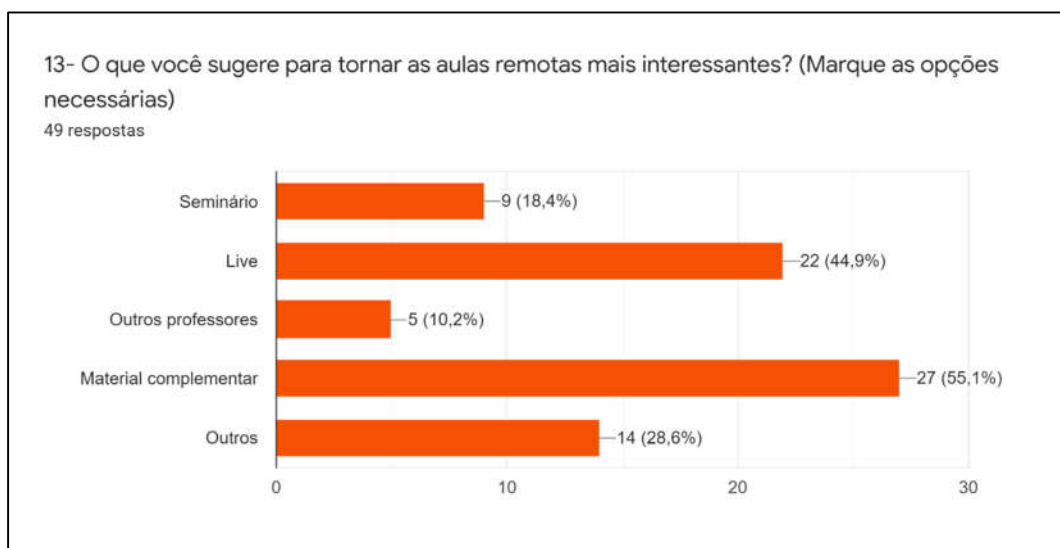
A questão 13 deu opções aos acadêmicos assinalarem sugestões que pudessem tornar as aulas remotas mais interessantes. Em todos os cursos o mais apontado foi oferecer material complementar, seguido de realizar lives e seminários (Gráficos 37, 38 e 39). Nesta questão também foi deixado a opção “outros”, para que na próxima e última questão elaborada com resposta aberta, os acadêmicos pudessem sugerir melhorias para o ensino remoto.

Gráfico 37: Questão 13 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



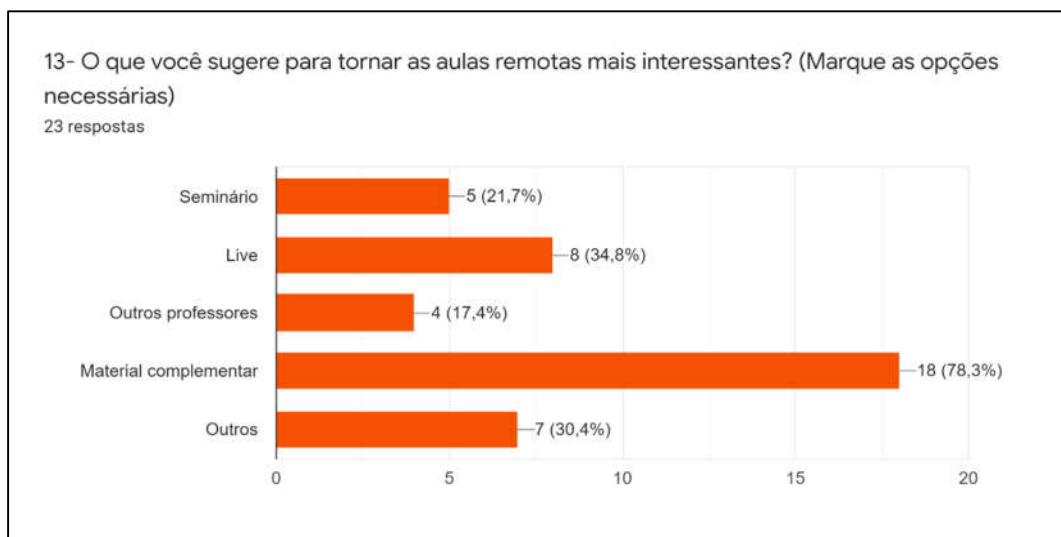
Fonte: CPA (2020).

Gráfico 38: Questão 13 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020).

Gráfico 39: Questão 13 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020).

Como comentado acima, a questão 14 foi elaborada com o objetivo de os acadêmicos descreverem outras sugestões que poderiam tornar as aulas remotas mais interessantes. Assim, no curso de Artes Visuais e Pedagogia os acadêmicos sugeriram a utilização de aulas mais dinâmicas e *lives*. No curso de Ciências Contábeis as sugestões foram aulas gravadas no *Youtube*, aulas mais interativas, aplicar quis com o *kahoot*, aulas *on-line*, retorno individual de correção das atividades, aulas mais dinâmicas que alternam entre aula explicativa, conversação e discussão dos conteúdos e atividades. No curso de Administração, sugeriram ter mais aulas no *Google meet*, e reduzir as aulas, avaliação contínua das aulas ministradas de forma *on-line*, cursos aos professores de como trabalhar em ensino remoto, adotar uma plataforma mais eficiente de ensino EAD, vídeos curtos e ilustrativos sobre a matéria ou com exemplos.

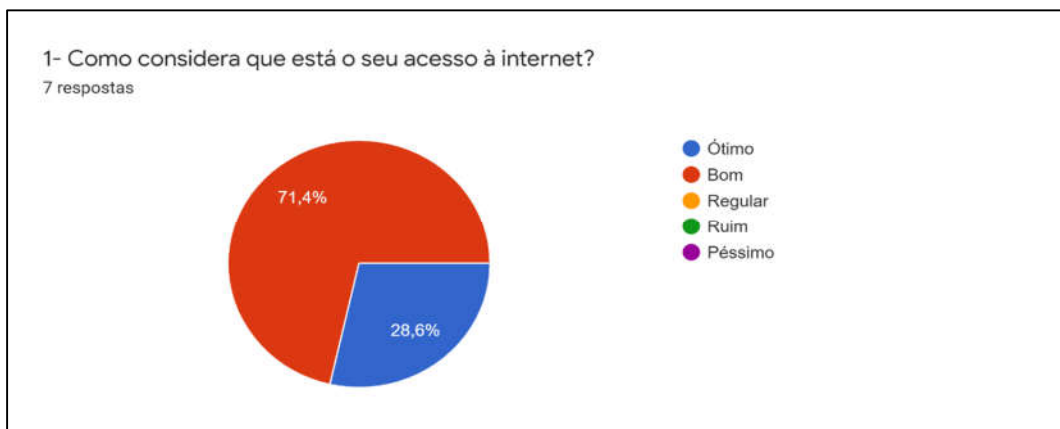
Após a apresentação e análise dos dados, percebe-se que a IES conseguiu, apesar das dificuldades encontradas, ofertar ensino de qualidade para seus acadêmicos. A CPA disponibilizou estes resultados para a instituição para discussão e elaboração do plano de ação.

Na sequência é apresentado os resultados e análise da avaliação dos docentes por curso.

### - Avaliação dos professores:

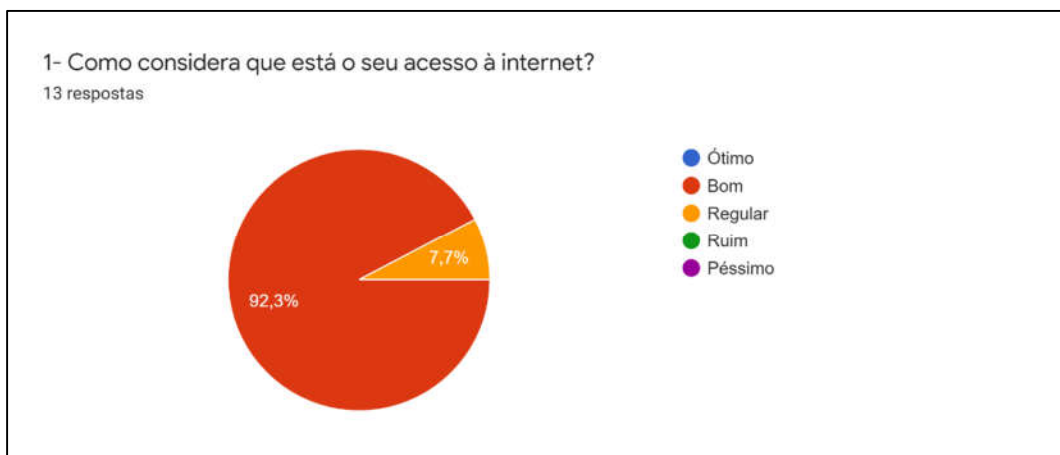
Na primeira questão que visava identificar dificuldades nas aulas remotas quanto ao acesso à internet. Os professores do Curso de Artes Visuais e Pedagogia avaliaram 100% como bom ou ótimo (Gráfico 40), no curso de Ciências Contábeis 92,3% como Bom (Gráfico 41) e curso de Administração 92,3% como Bom e Ótimo (Gráfico 42). Assim, pode-se presumir que os professores não tiveram dificuldades nas aulas remotas quanto o acesso e qualidade da internet.

Gráfico 40: Questão 1 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



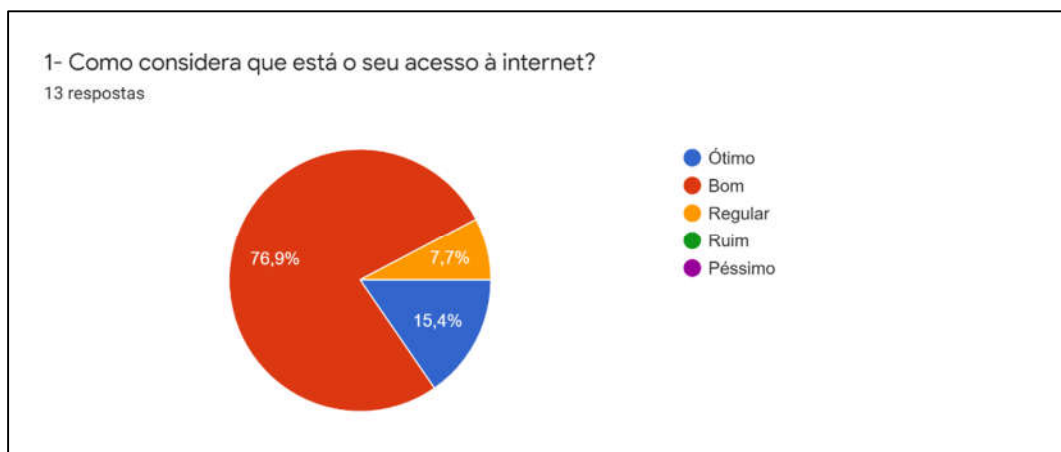
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 41: Questão 1 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

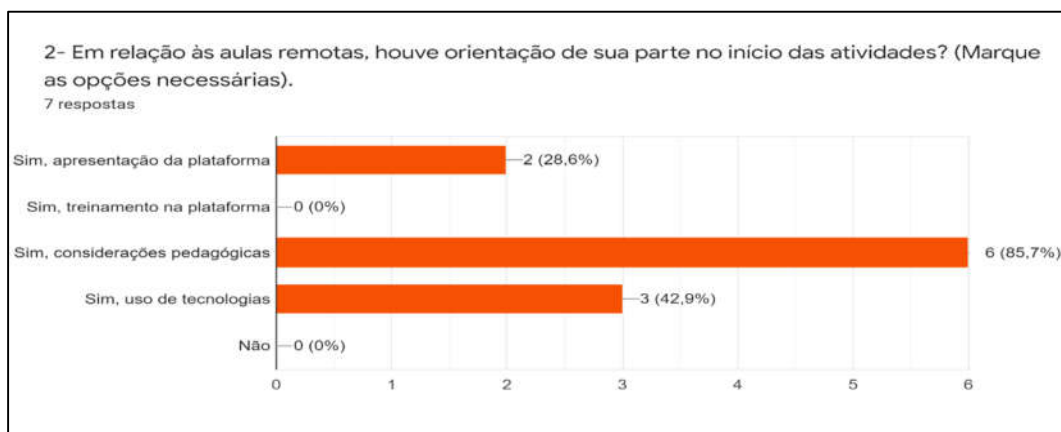
Gráfico 42: Questão 1 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

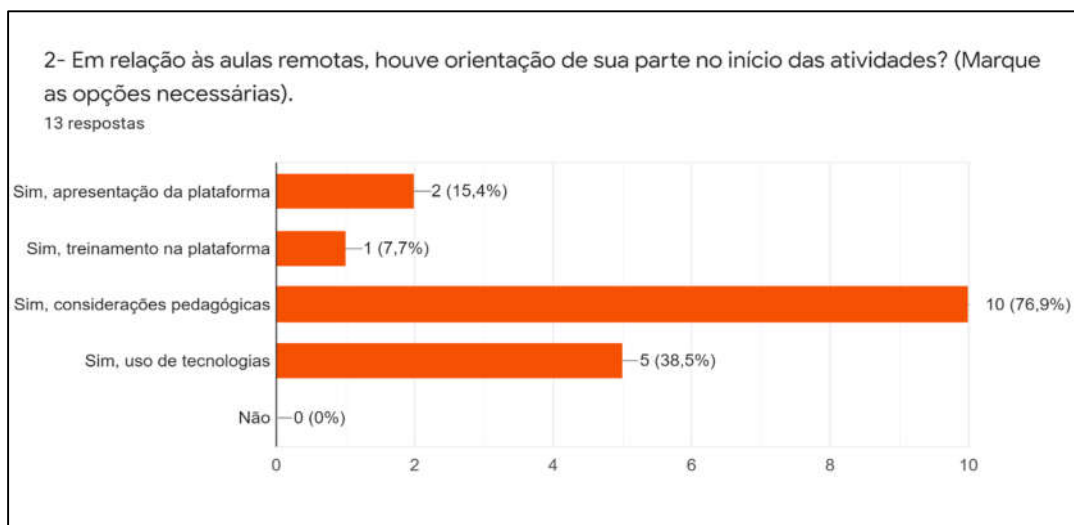
Na questão dois buscou-se avaliar se os professores orientaram os acadêmicos para o início das aulas remotas. Nos três cursos observa-se que ocorreram orientações, entre a com maior destaque foram orientações pedagógicas, seguidas do uso de tecnologia e apresentação da plataforma. No curso de Ciências Contábeis aparece ainda, com percentual inferior que os demais, treinamento da plataforma. Informações nos Gráficos 43, 44 e 45.

Gráfico 43: Questão 2 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



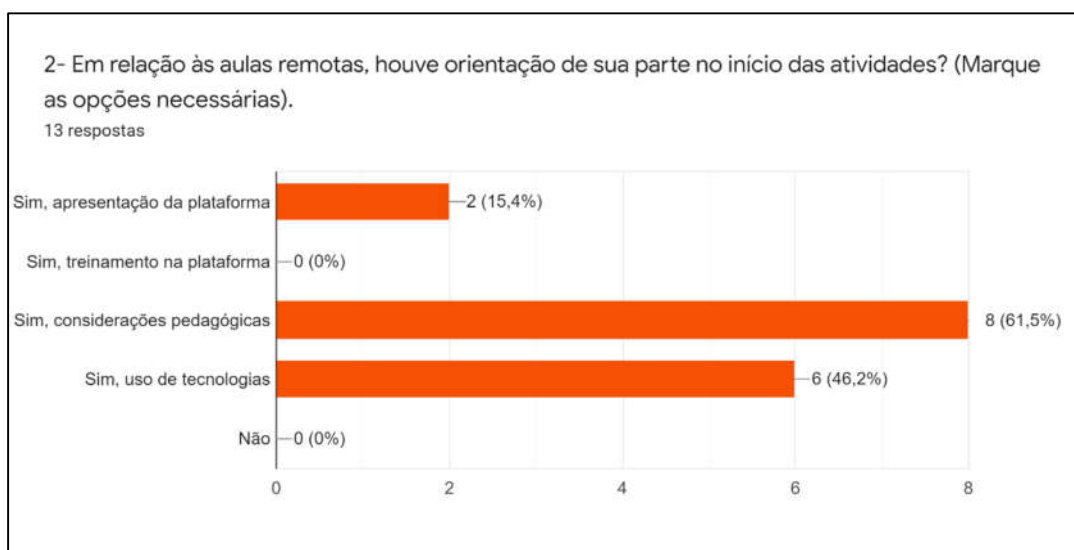
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 44: Questão 2 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

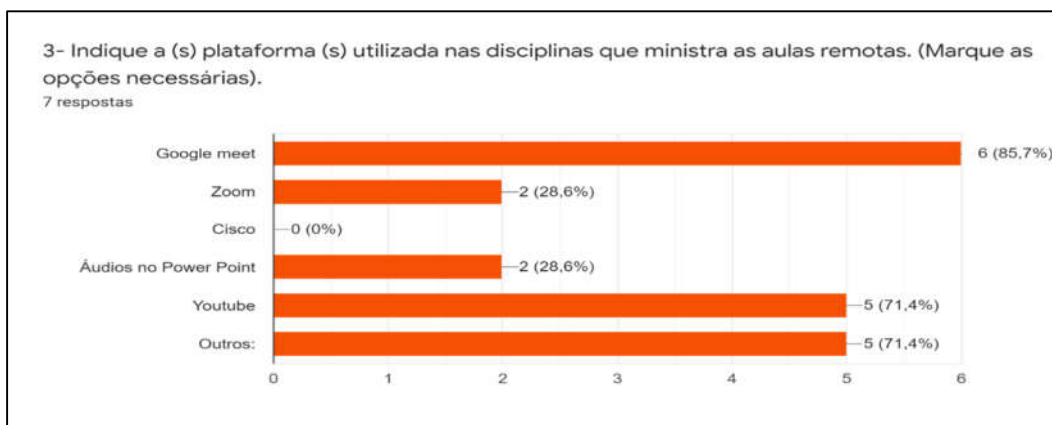
Gráfico 45: Questão 2 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

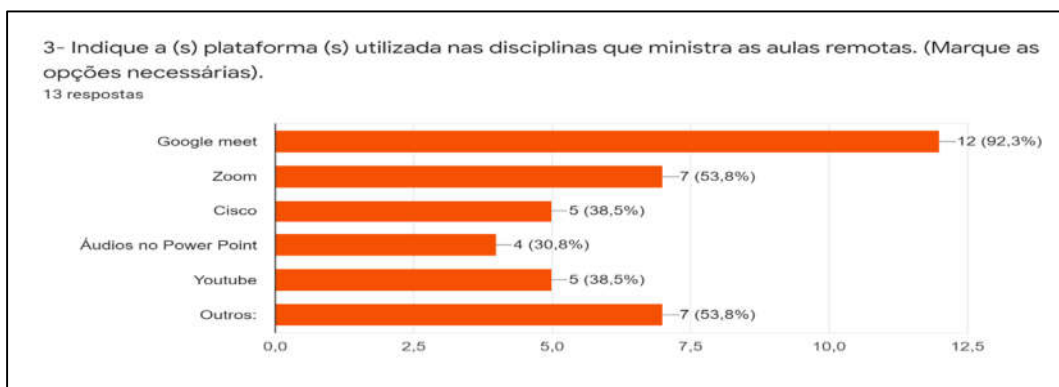
Quanto a questão três avaliou-se quais plataformas os professores utilizaram em suas aulas. De forma geral, em todos os cursos a plataforma mais utilizada foi Google Meet, mas outras como Zoom, áudios por Power Point, Youtube também foram utilizadas. O curso de Ciências Contábeis e Administração fizeram uso da plataforma Cisco. Os resultados pode ser visualizados nos Gráficos 46, 47 e 48.

Gráfico 46: Questão 3 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



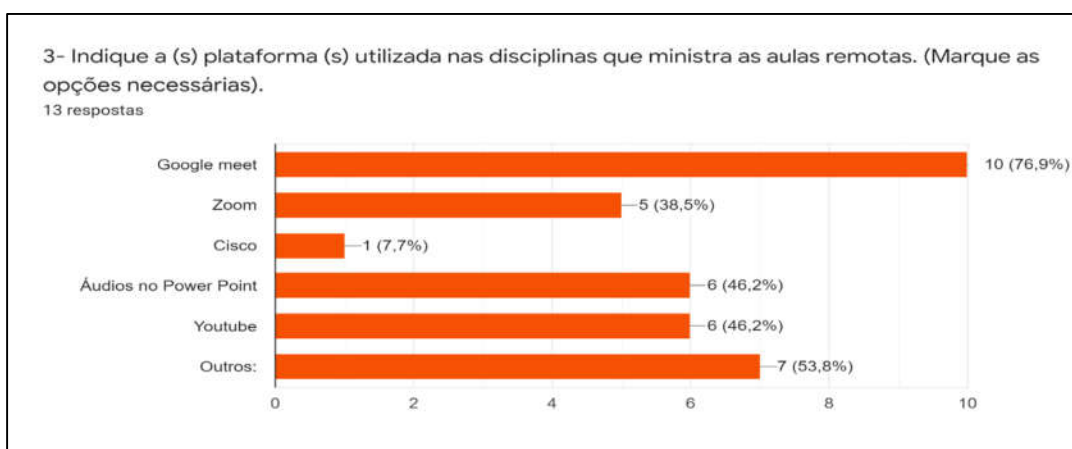
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 47: Questão 3 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 48: Questão 3 – Curso de Administração

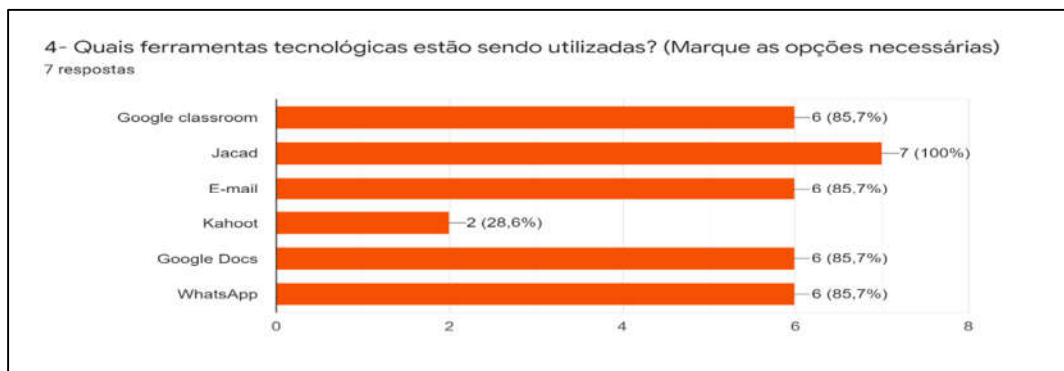


Fonte: CPA (2020)

A questão quatro buscou saber quais ferramentas tecnológicas os professores utilizaram, demonstrado nos Gráficos 49, 50 e 51. Em destaque foi o sistema da instituição Jacad utilizado para postagens dos conteúdos e entregas das atividades realizadas pelos acadêmicos. Outra em destaque foi o *WhatsApp* que possibilitou e facilitou a comunicação entre professores e acadêmicos. A direção pedagógica pediu que todos os coordenadores criassem grupos de cada disciplina, em que incluindo neste grupo além do professor da disciplina e os acadêmicos, também o coordenador para poder acompanhar o andamento das aulas, possíveis dificuldades já serem sanadas de imediato.

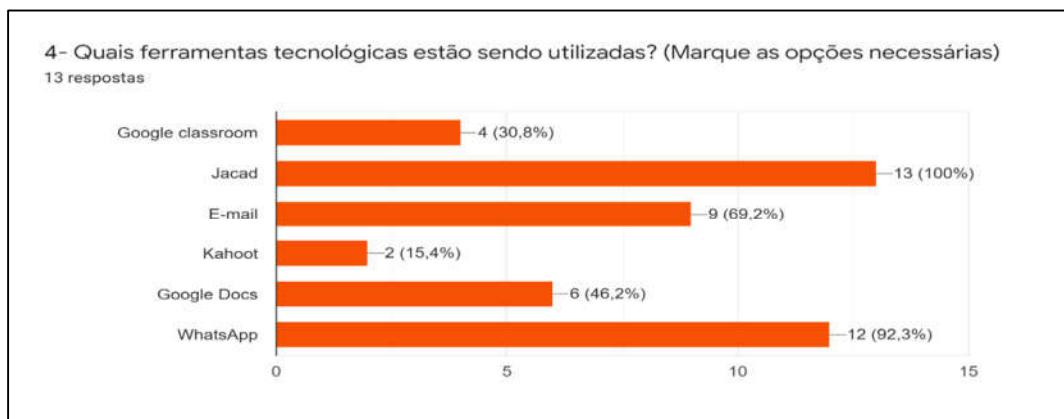
Outras ferramentas tecnológicas muito utilizadas foram o *e-mail*, *Google Classroom* e *Google Docs*. Em todos os cursos os professores também fizeram uso de gamificação para diversificar as aulas como o *Kahoot*.

Gráfico 49: Questão 4 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



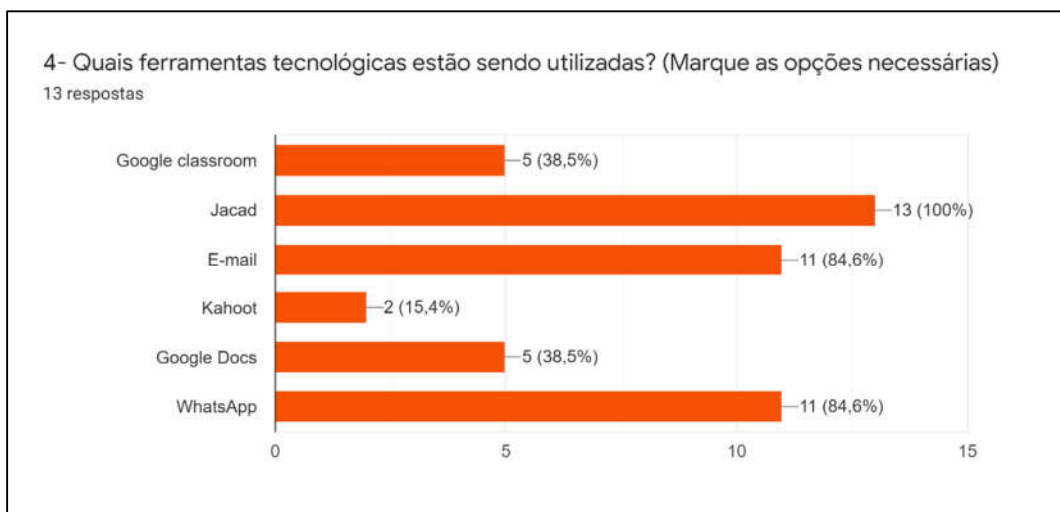
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 50: Questão 4 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 51: Questão 4 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

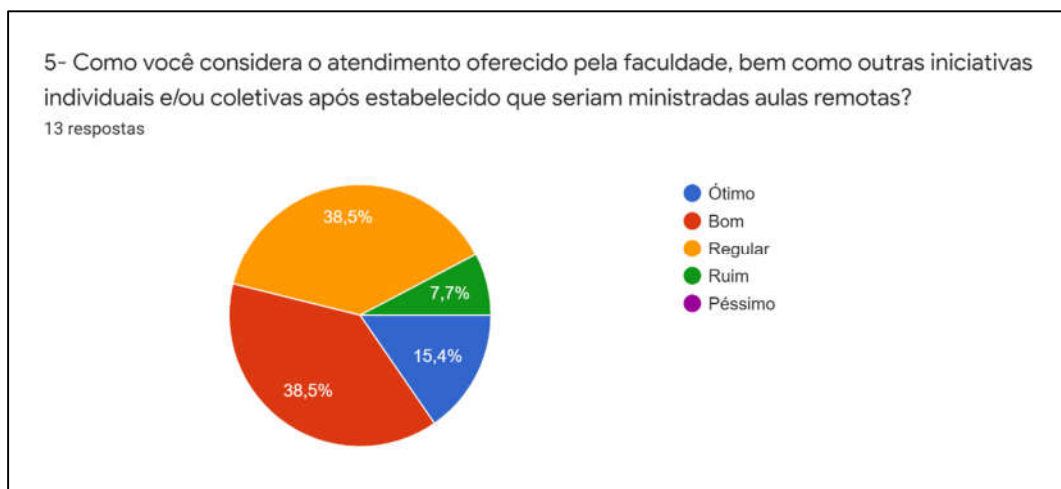
Também buscou-se identificar a percepção dos professores quanto o atendimento oferecido pela faculdade, bem como as iniciativas individuais ou coletivas e soluções de possíveis problemas após a decisão de iniciar as aulas remotas. No curso de Artes Visuais e Pedagogia em unanimidade os professores responderam 100% Bom (Gráfico 52), no curso de Ciências Contábeis 53,9% e Administração 61,6% Ótimo ou Bom (Gráficos 53 e 54 respectivamente).

Gráfico 52: Questão 5 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



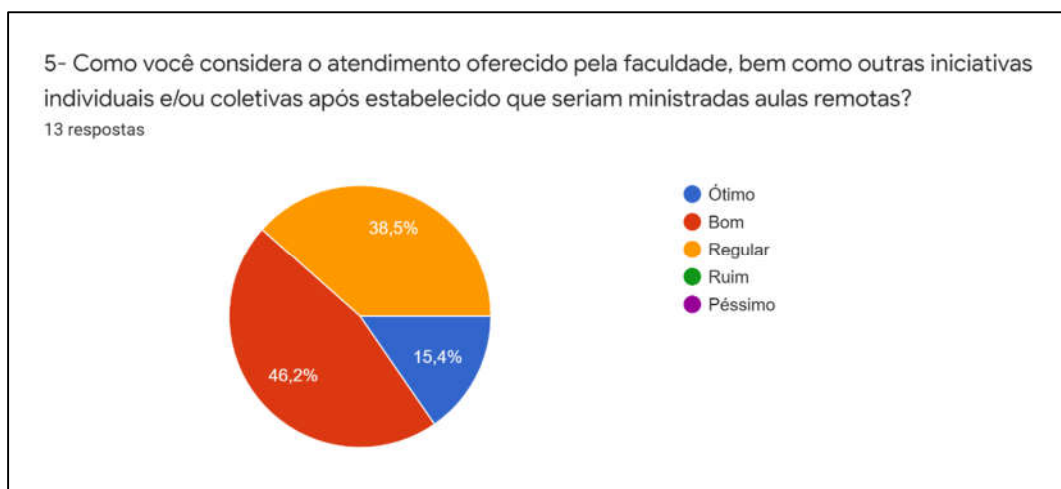
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 53: Questão 5 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

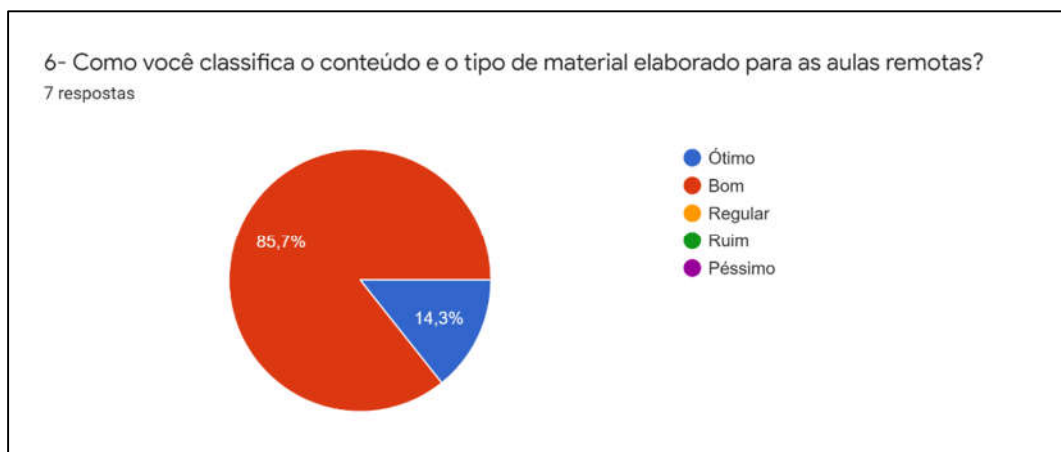
Gráfico 54: Questão 5 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

A questão seis foi solicitado que o professor classificasse o conteúdo e material elaborado para as aulas remotas. No curso de Artes Visuais e Pedagogia 14,3% dos professores classificaram como ótimo e 85,7% como Bom. No curso de Ciências Contábeis 76,9% como Bom e 23,1% como regular. Em Administração 7,7% Ótimo, 84,6% Bom e 7,7% Regular. Estes resultados podem ser observados nos Gráficos 55, 56 e 57. Percebe-se o esforço dos professores em buscarem material de qualidade, mas também uma certa insegurança se os métodos adotados são os corretos para aulas remotas.

Gráfico 55: Questão 6 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 56: Questão 6 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

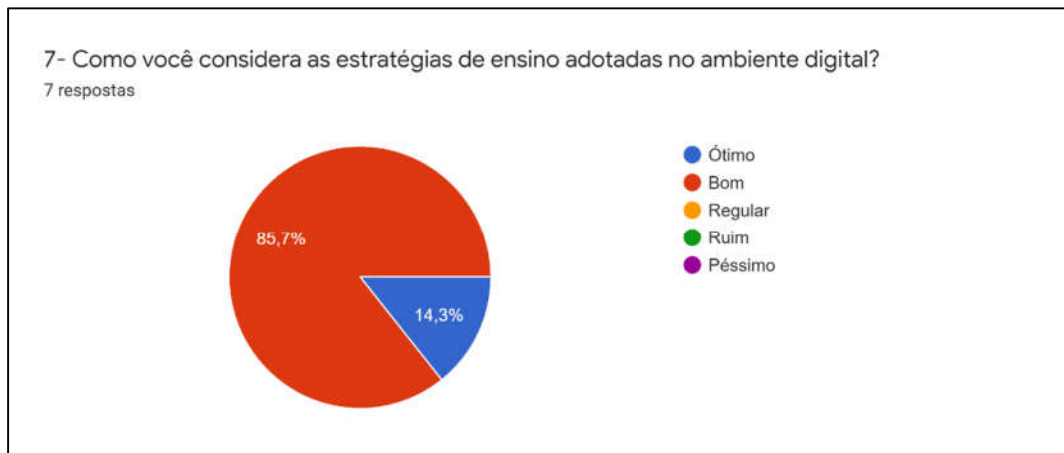
Gráfico 57: Questão 6 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

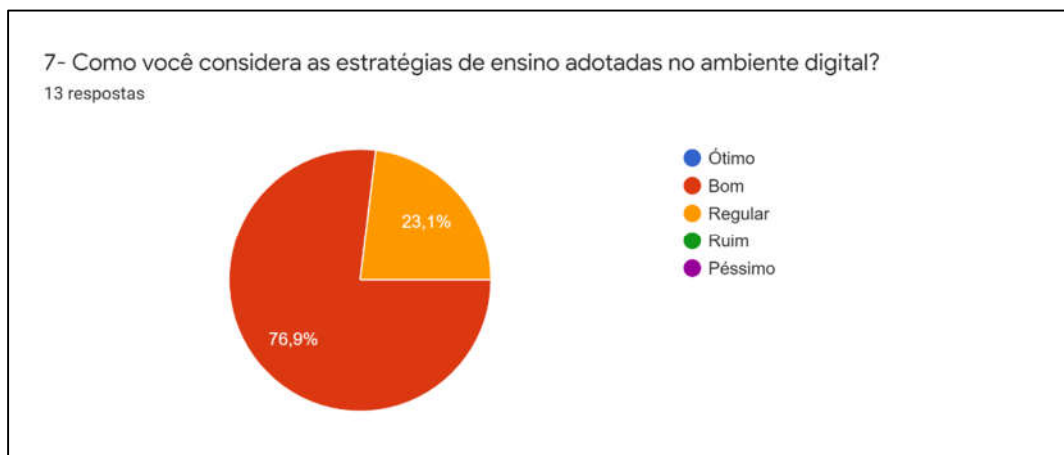
Na questão sete buscou a percepção dos professores quanto as estratégias de ensino adotadas no ambiente digital. No curso de Artes Visuais e Pedagogia 14,3% dos professores conceituaram como ótimo e 85,7% como Bom. No curso de Ciências Contábeis 76,9% como Bom e 23,1% como regular. Em Administração 7,7% Ótimo, 76,9% Bom e 15,4% Regular. Estes resultados estão nos Gráficos 58, 59 e 60.

Gráfico 58: Questão 7 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 59: Questão 7 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 60: Questão 7 – Curso de Administração



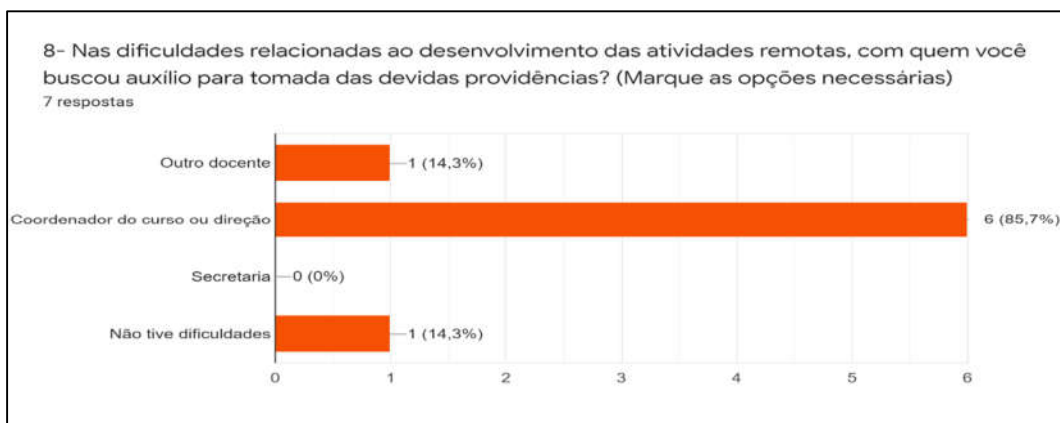
Fonte: CPA (2020)

A avaliação na questão oito investigou com quem os professores buscaram auxílio nas dificuldades encontradas referente ao desenvolver de suas atividades remotas. No curso de Artes Visuais e Pedagogia 85,7% dos professores buscaram ajuda com o coordenador do curso ou direção, 14,3% com outro docente e 14,3% não teve dificuldades. No curso de Ciências Contábeis 69,2% com o coordenador do curso ou direção e 38,5% com outro docente e 7,7% não teve dificuldades. Em Administração 61,5% com o coordenador do curso ou direção e 23,1% com outro docente e 23,1% não teve dificuldades.

Percebe-se nesta questão que o apoio dos coordenadores foi fundamental no desempenho das atividades remotas, e que a solidariedade também foi um fator importante, em que os professores com maior conhecimento e facilidade em tecnologia se ajudaram neste momento. Conclui-se que poucos professores possuíam conhecimento e experiência nas plataformas e ferramentas tecnológicas, sendo que, não foi um momento fácil para o professor, que precisou de muita dedicação para adaptar-se, reinventar-se com novas ferrametas e metodologias de ensino até então nunca usadas.

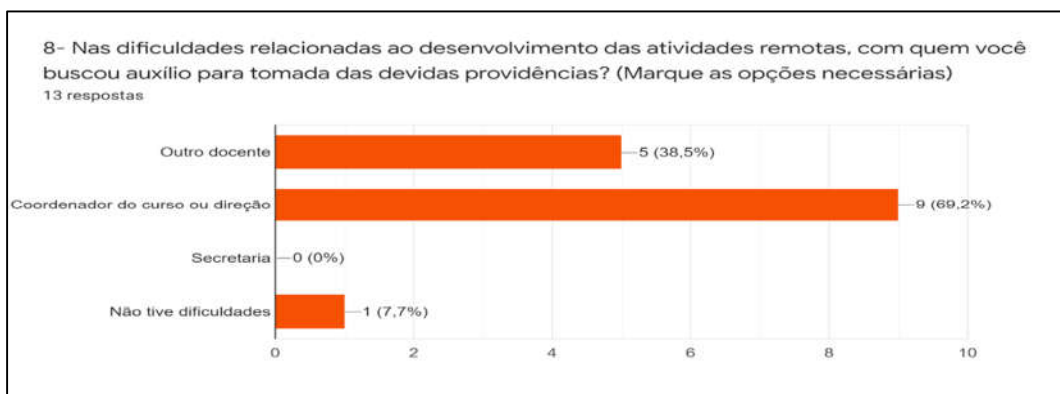
Os resultados mencionados acima estão demonstrados nos Gráficos 61, 62 e 63.

Gráfico 61: Questão 8 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



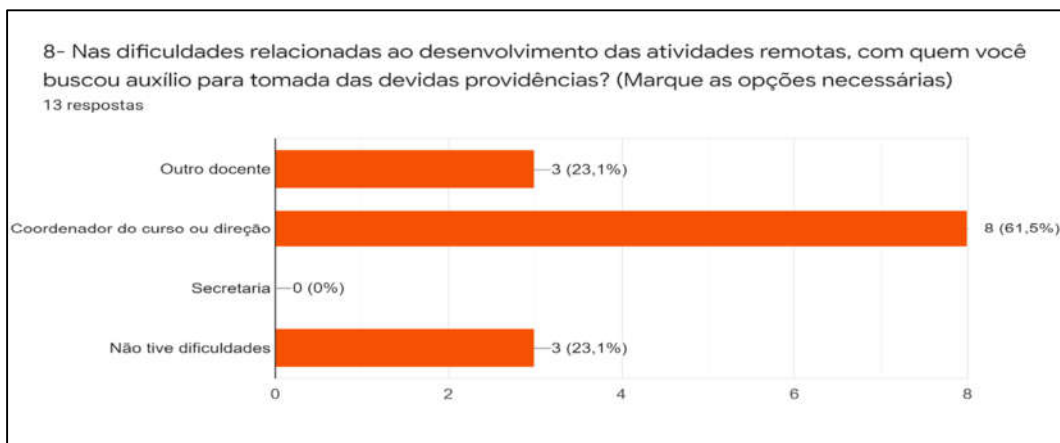
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 62: Questão 8 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

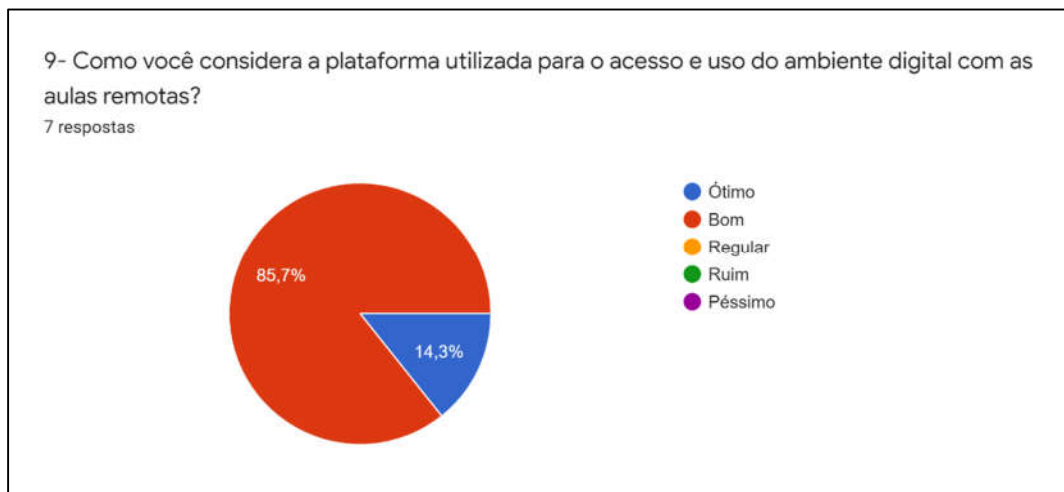
Gráfico 63: Questão 8 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

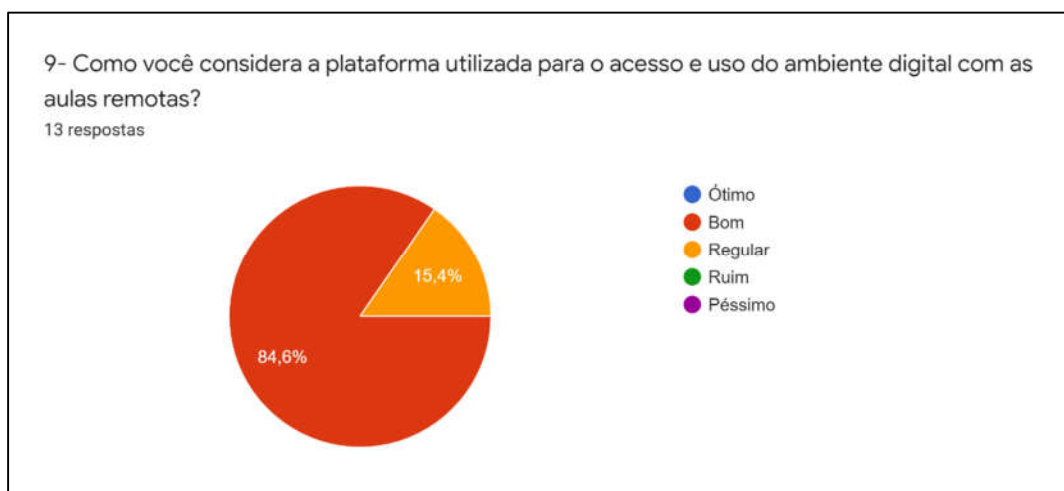
Na questão nove pedimos para que os professores avaliassem a plataforma para acesso e uso no ambiente digital com as aulas remotas. Em todos os cursos a avaliação geral em média foi de 83% avaliado como Bom. Em Artes Visuais e Pedagogia 14,3% e Administração 15,4% avaliaram como Ótimo. Em Ciências Contábeis e Administração 15,4% e 7,7% como Regular respectivamente. Os resultados estão nos Gráficos 64, 65 e 66.

Gráfico 64: Questão 9 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 65: Questão 9 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 66: Questão 9 – Curso de Administração

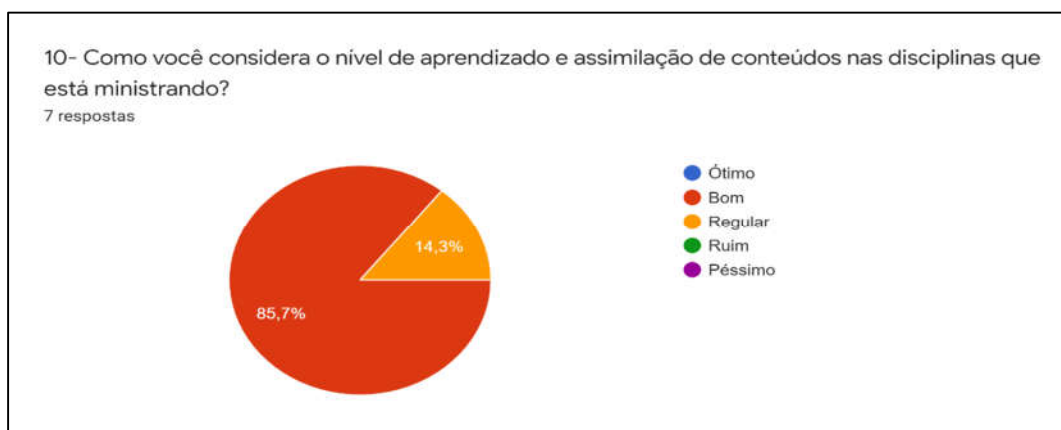


Fonte: CPA (2020)

Na questão dez pedia como o professor considera o nível de aprendizado e assimilação dos conteúdos nas disciplinas que ministra no sistema remoto. No geral a avaliação obteve bons resultados, em que os professores consideram que os acadêmicos estão conseguindo manter um nível adequado de aprendizado mesmo não sendo aulas presenciais. Estes resultados são demonstrados nos Gráficos 67, 68 e 69.

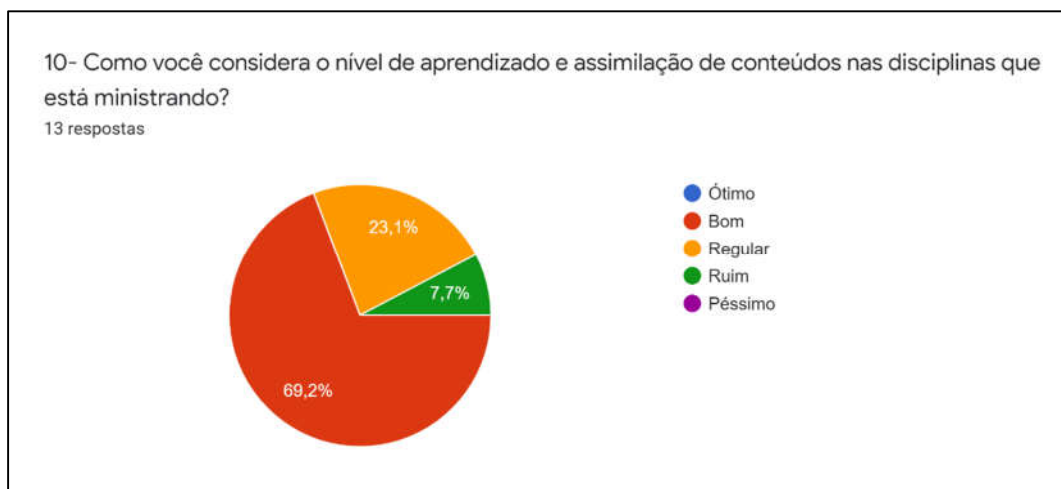
No curso de Artes Visuais e Pedagogia 85,7% dos professores consideraram o nível de aprendizado Bom e 14,3% Regular. No curso de Ciências Contábeis 69,2% como Bom; e 23,1% Regular e 7,7% Ruim. Em Administração 69,3% como Bom e 23,1% Regular.

Gráfico 67: Questão 10 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 68: Questão 10 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

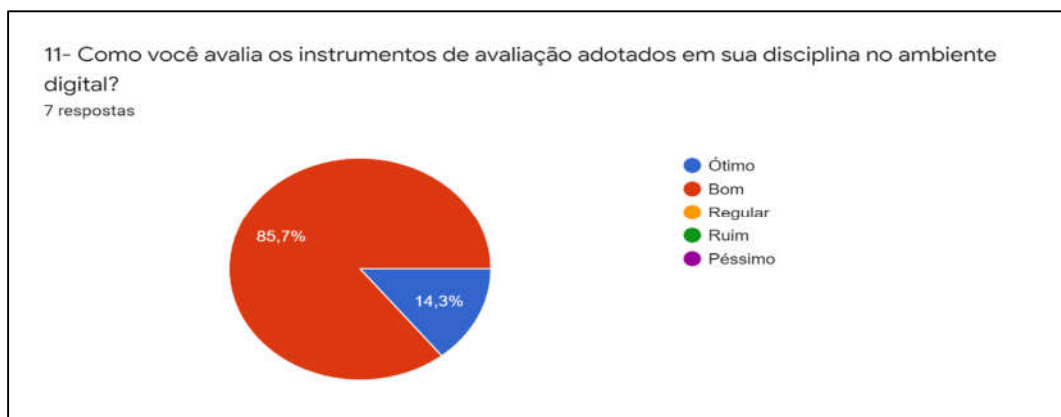
Gráfico 69: Questão 10 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

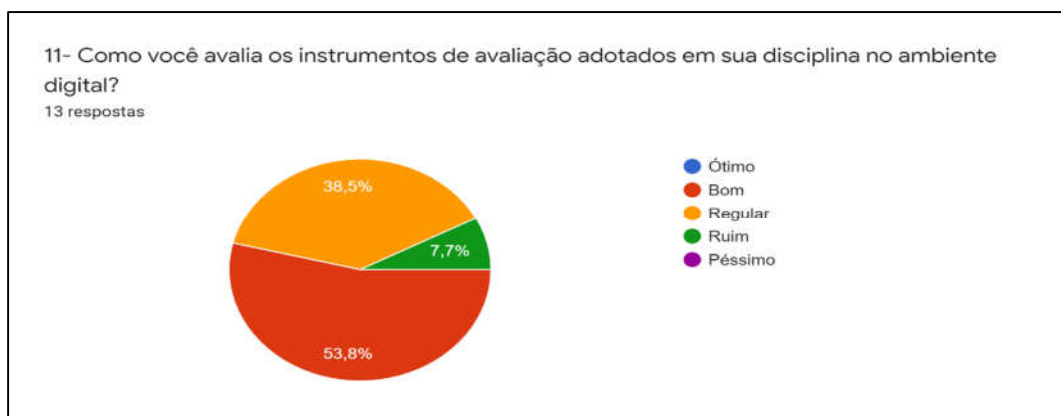
Também foi avaliado na questão onze os instrumentos de avaliação adotados na disciplina, conforme Gráficos 70, 71 e 72. No curso de Artes Visuais e Pedagogia 14,3% dos professores consideraram os instrumentos de Avaliação Ótimo e 85,7% Bom. No curso de Ciências Contábeis 53,8% como Bom; e 38,5% Regular e 7,7% Ruim. Em Administração 76,9% como Bom e 23,1% Regular.

Gráfico 70: Questão 11 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



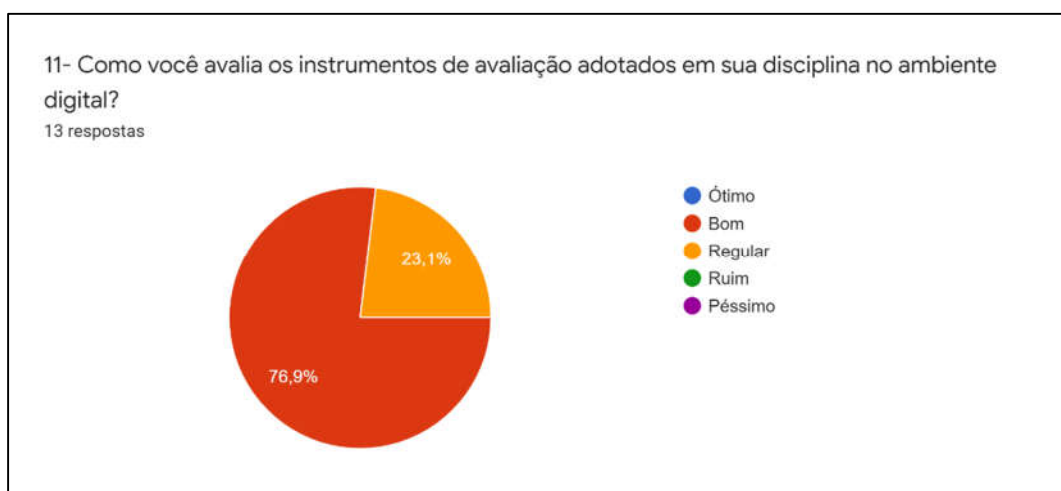
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 71: Questão 11 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

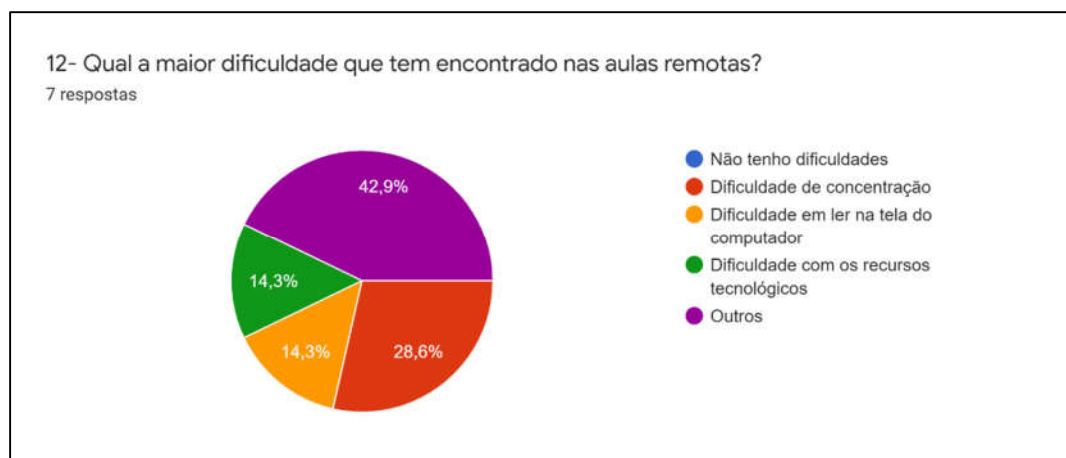
Gráfico 72: Questão 11 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

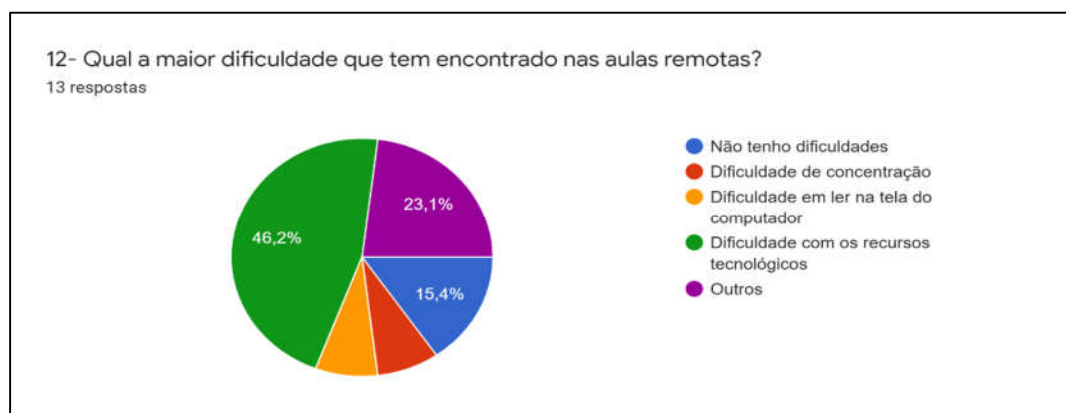
Também foi questionado aos professores, na questão doze, quais as maiores dificuldades encontradas nas aulas remotas. Conforme Gráficos 73, 74 e 75 os resultados foram diferenciados. Em artes e Pedagogia 28,6% apontam a falta de concentração, dificuldades com recursos tecnológicos 14,3% e dificuldade em ler na tela do computador 14,3%. No curso de Ciências Contábeis a dificuldade com recursos tecnológicos foi bem maior 46,2%, mas 15,4% apontaram não ter dificuldades. No curso de Administração também 30,8% relatam a dificuldade com tecnologia.

Gráfico 73: Questão 12 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



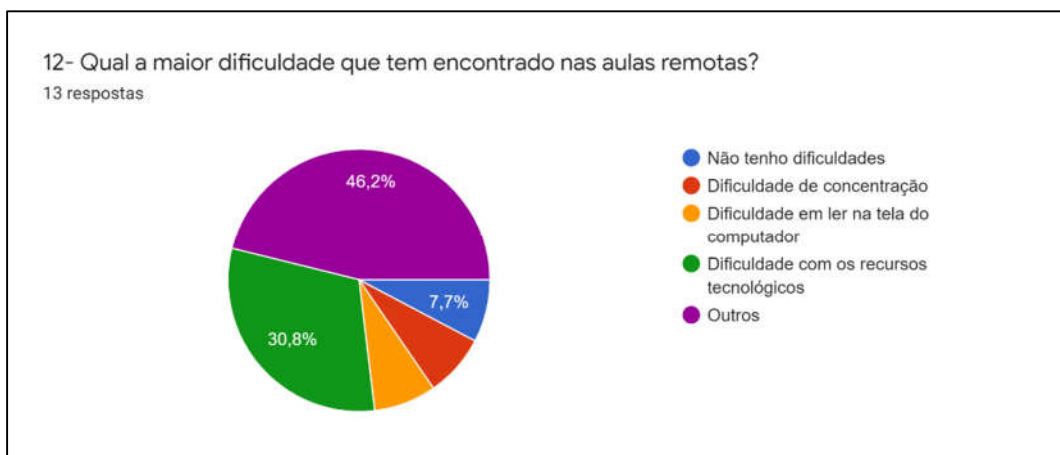
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 74: Questão 12 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

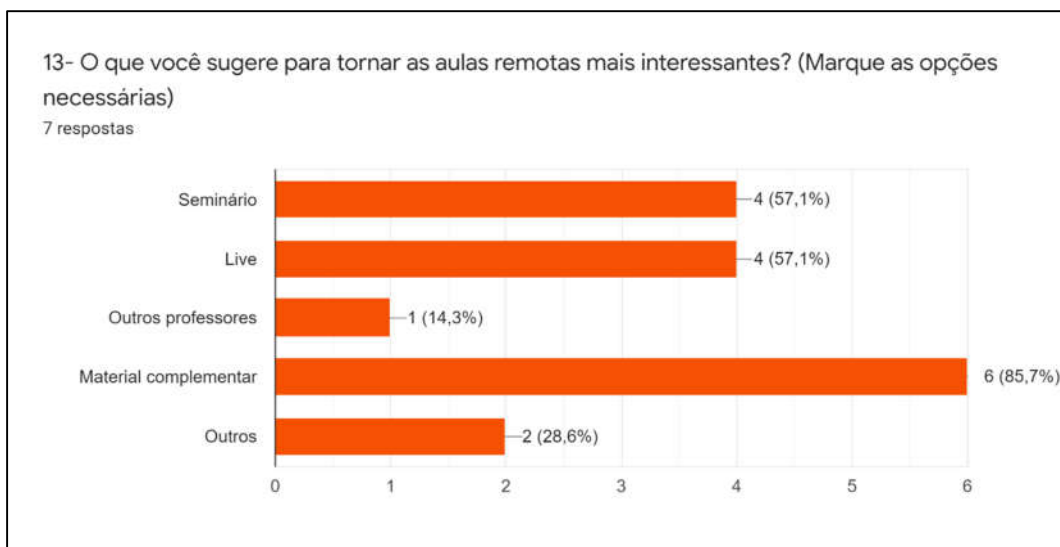
Gráfico 75: Questão 12 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

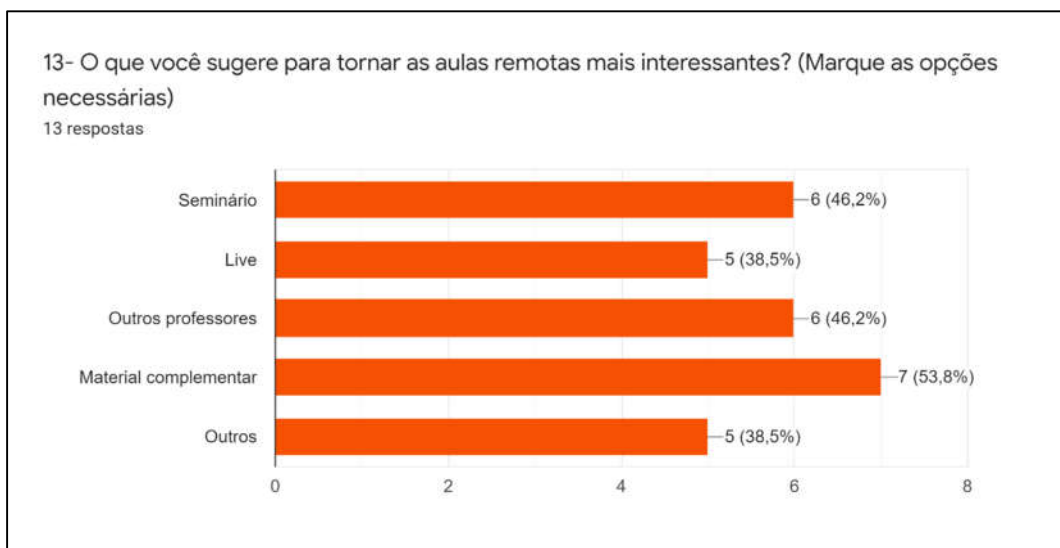
A última questão objetiva, questão treze, os professores marcaram opções em que sugerem que tornam as aulas remotas mais interessantes. Nos Gráficos 76, 77 e 78 pode-se observar que em todos os cursos foi apontado em destaque disponibilizar material complementar, seguido de seminários e lives.

Gráfico 76: Questão 13 – Curso de Artes Visuais e Pedagogia



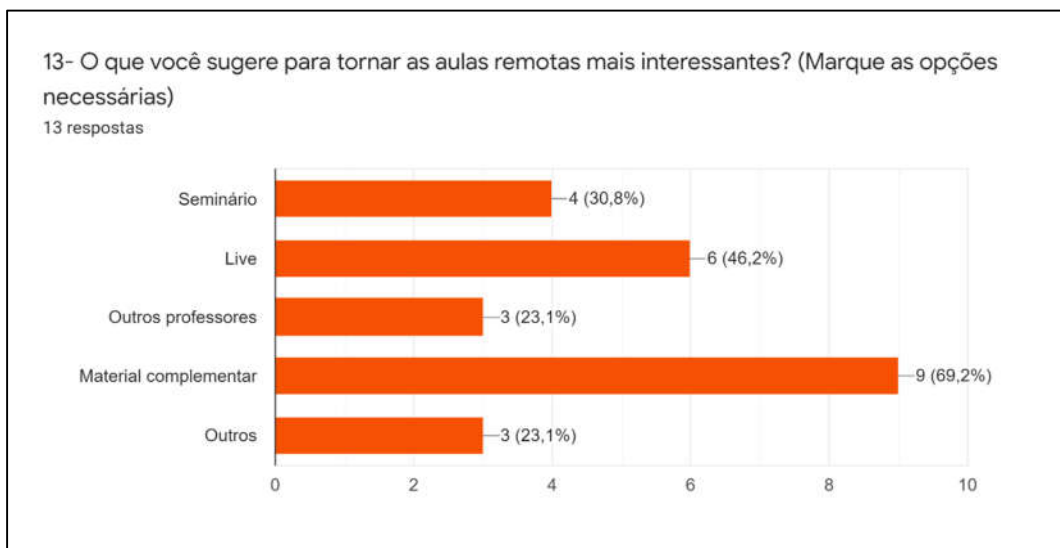
Fonte: CPA (2020)

Gráfico 77: Questão 13 – Curso de Ciências Contábeis



Fonte: CPA (2020)

Gráfico 78: Questão 13 – Curso de Administração



Fonte: CPA (2020)

Na última questão, pedia se o professor marcou na questão treze outros para descrever na questão quatorze outras sugestões que poderiam tornar as aulas remotas mais interessantes.

Assim no curso de Artes Visuais e Pedagogia sugeriram semanas de estudo, ciclos de palestras pré organizados e mesas redondas. Em Ciências Contábeis a sugestão foi atividades alternativas, gamificação, recursos

tecnológicos para prender a atenção e tornar a aula atrativa, capacitação para conhecer outras estratégias e ferramentas. Em Administração também foi apontado atividades alternativas, gamificação e capacitação que oriente outras ações para deixarem as aulas remotas mais interessantes, sendo que utilizaram filmes, vídeos, aula expositiva, apresentação de trabalhos, desenvolvimento de projetos.

Com base nos resultados das autoavaliações feitas pela CPA em novembro de 2020 foram elaborados os respectivos Planos de Ações apresentados no Quadro 5.

Quadro 5. Plano de ação da CPA – autoavaliação ano de 2020.

| Avaliação Atividades Remotas |                   |                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                        | Quem              | Quando                                  | Onde                         | Por que                                                                                                                                                                                                                           | Como                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capacitação                  | Equipe pedagógica | Início do 2º Semestre de 2020           | Remoto                       | Capacitar docentes dando condições de trabalhar com ferramentas tecnológicas educacionais e melhorar as aulas remotas                                                                                                             | - Capacitação dos professores sobre formas de avaliação e tecnologias educacionais para melhorar as aulas remotas. Treinamento com as professoras Norma Viapiana e Franciele de Oliveira, realizada em 21/07/2020.                              |
| Capacitação                  | Equipe pedagógica | Fev/2021                                | Remoto                       | Capacitar docentes para melhorar a qualidade de ensino das aulas remotas                                                                                                                                                          | - Capacitação realizada no dia 10 de fevereiro de 2020 com a professora Dra Eliza Adriana Sheuer Nantes, professora no Ensino Superior com diversos estudos e práticas em Ensino Híbrido e ferramentas que podem ser adotadas no ensino remoto. |
| Lives                        | Equipe pedagógica | 2º Semestre de 2020                     | Plataforma Youtube da Uespar | Oportunizar diversas discussão e debates com assuntos da atualidade com o objetivo de envolver o acadêmico, dinamizar e diversificar a forma de interação e aprendizado, com assuntos voltados para os estudantes e a comunidade. | - 3 lives realizadas no segundo semestre de 2020, disponibilizadas para toda a comunidade acadêmica.                                                                                                                                            |
| Lives                        | Equipe pedagógica | 1º e 2º Semestre de 2020 <sup>o</sup> 1 | Plataforma Youtube da Uespar | Oportunizar diversas discussão e debates com assuntos da atualidade com o objetivo de envolver o acadêmico, dinamizar e diversificar a forma de interação e aprendizado, com assuntos voltados para os                            | - Realizar 2 lives por semestre no ano de 2021, disponibilizando para toda a comunidade acadêmica.                                                                                                                                              |

|  |  |  |  |                            |  |
|--|--|--|--|----------------------------|--|
|  |  |  |  | estudantes e a comunidade. |  |
|  |  |  |  |                            |  |

Em resumo aos resultados e as análises apresentadas, vários pontos positivos correram no último triênio. Em especial o ano de 2020 que apesar da pandemia o Covid-19 que trouxe consigo várias mudanças a adaptações para um ensino remoto, que até então não era praticada pela IES. Vários foram os pontos positivos levantados pelos alunos nas avaliações.

## **5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE**

Este relatório integral contém a análise global da evolução da IES, sendo o terceiro de 3 (três) relatórios elaborados no triênio 2018-2020 a partir dos processos de avaliação internos e das potencialidades e fragilidades observadas ao longo do período. As ações de melhorias e os avanços produzidos em razão dos resultados da autoavaliação foram indicadas e pontuadas pela CPA no decorrer deste relatório.

É possível observar que as fragilidades apontadas em relatórios anteriores foram trabalhadas pela IES, sendo perceptível a evolução da faculdade. Essa evolução é contínua e vem de encontro à busca da IES por uma nova organização acadêmica de acordo com as propostas do PDI. Os resultados da autoavaliação sugerem maior atenção da IES em relação a alguns pontos que cabem melhorias e que serviram de base para a elaboração do Plano de Ação.

O Plano de Ação, que representa o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria às fragilidades encontradas, foi elaborado e apresentado à comunidade acadêmica.

As etapas seguintes do processo de autoavaliação envolveram a confecção do relatório do triênio (2018-2020), integrando todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas de forma a contemplar as 10 dimensões do Sinaes, além da publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, visando o comprometimento de todos os envolvidos.

De forma geral, observa-se que a Uespar/Facitec segue atenta à demanda da comunidade acadêmica pela melhoria da qualidade do ensino ofertado e dos serviços prestados pela instituição, buscando implementar as melhorias apontadas nas avaliações conduzidas pela CPA.

No ano de 2020 a pandemia do novo coronavírus trouxe novos desafios e realidades, entre eles o isolamento e/ou distanciamento social, que transformou as rotinas e as relações, incluindo o fechamento das escolas públicas e privadas. Ao longo do ano as aulas presenciais foram suspensas e as tecnologias foram ganhando espaço como estratégia possível para manter os estudantes em contato com a aprendizagem formal oferecida pelas instituições por meio do sistema remoto de ensino.

Essas vivências, acompanhadas de sentimento de tristeza, ansiedade, insegurança e medo, podem ter provocado impactos na saúde mental dos estudantes, afetando também a sua aprendizagem, assim como dos professores e funcionários. A saúde mental é uma pauta urgente na educação e motivo de preocupação da Uespar/Facitec. Desta forma, o planejamento emocional para o retorno às aulas presenciais não pode ser negligenciado. A IES preocupada com a saúde mental da comunidade acadêmica promoveu e promove o acolhimento de todos como se observa na Figura..., e também se preparou para o retorno às aulas presenciais elaborando o protocolo de biossegurança e de retorno às aulas presenciais, que deverá ser seguido, obrigatoriamente, por toda a comunidade acadêmica.

A coordenadora da CPA participou da elaboração do protocolo de biossegurança e de retorno às aulas presenciais e da implementação das medidas necessárias nos ambientes interno e externo da IES, como membro da comissão interna de retorno às aulas presenciais, nomeada pela Portaria Nº 014 de 10 de outubro de 2020, que foi revogada pela Portaria Nº 003 de 08 de fevereiro de 2021, que incluiu um representante do corpo discente.



É necessário resgatar os valores fundamentais de convivência e reforçar a importância dos quatro pilares da Educação de Jacques Delors (Aprender a Conhecer, Aprender a Fazer, Aprender a Conviver e Aprender a Aprender) para a formação integral do estudante.

É a hora de resgatar os ensinamentos de Paulo Freire e sua metodologia participativa: “A participação do sujeito no processo de construção do conhecimento, com métodos novos em que alunos e professores, juntos fundamentando a relação dialógica-dialética entre educador e educando: ambos aprendem juntos.” (Paulo Freire).

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA está se adequando às novas diretrizes, visando garantir a melhoria contínua do processo avaliativo, transparência e efetividade nas ações da comissão. A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, implantou em 2018 o Sistema Informatizado de Avaliação, no qual a valiação ocorreu de forma *on-line*. Trata-se de uma ferramenta que armazena as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais e faz a tabulação dos dados.

A CPA também realizou nos anos de 2018 e 2019 avaliação com os egressos da faculdade. Para tanto, o Programa de Acompanhamento ao

Egresso está em fase de implementação e auxiliará a IES na busca pela melhoria dos serviços prestados à comunidade em que está inserida, buscando atender a demanda por profissionais altamente qualificados.

A Comissão Própria da Avaliação, ao analisar os resultados da autoavaliação nos últimos três anos, conclui que houve evolução nos processos avaliativos e educacionais em relação aos anos anteriores, mesmo diante das dificuldades, principalmente no ano de 2020 pelo enfrentamento do Covid-19. A CPA elaborou este relatório integral enfatizando os pontos fortes e pontos fracos a serem trabalhados pela IES, considerando a importância dos resultados obtidos nas avaliações e as mudanças sinalizadas em razão dos mesmos.

Importa salientar que este relatório integral é o terceiro produzido ao longo do triênio de 2018 a 2020 e deve resultar na melhoria contínua da qualidade de ensino e desenvolvimento da IES.

A participação de todos os membros da CPA e a parceria da comissão com direções, coordenações, professores, líderes de turmas e gestores acadêmicos tem proporcionado que o processo de autoavaliação ocorra de forma eficaz, cumprindo com o seu papel que visa o desenvolvimento de uma cultura avaliativa na instituição de ensino superior permitindo produzir conhecimento; questionar os sentidos das atividades e finalidades da instituição; identificar as causas de problemas e deficiências; aumentar a consciência pedagógica e capacitação profissional dos docentes e funcionários; fortalecer relações de cooperação entre os atores institucionais; julgar a relevância científica e social das atividades e produtos da instituição; prestar contas à sociedade e efetivar a vinculação da instituição com a comunidade.

## **RELATÓRIO PARCIAL AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2019**

**CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**Palotina – PR  
2020**

*“A principal meta da educação é criar homens que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que outras gerações já fizeram. Homens que sejam criadores, inventores, descobridores. A segunda meta da educação é formar mentes que estejam em condições de criticar, verificar e não aceitar tudo que a elas se propõe”.*

*Jean Piaget*

## SUMÁRIO

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. INTRODUÇÃO .....</b>                                    | <b>107</b> |
| 1.1 A INSTITUIÇÃO .....                                       | 108        |
| 1.1.1 Dados da mantenedora .....                              | 108        |
| 1.1.2 Dados da mantida.....                                   | 109        |
| 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA .....                                   | 109        |
| 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO.....            | 110        |
| <b>2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS .....</b> | <b>123</b> |
| 2.1 QUESTIONÁRIO.....                                         | 125        |
| 2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL .....                                  | 125        |
| 2.3 REUNIÕES COM GESTORES .....                               | 125        |
| 2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA .....                    | 126        |
| <b>3. DESENVOLVIMENTO .....</b>                               | <b>126</b> |
| 3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....      | 127        |
| 3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....                | 129        |
| 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....                        | 131        |
| 3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO .....                         | 134        |
| 3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....                        | 135        |
| <b>4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES .....</b>           | <b>138</b> |
| <b>5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....</b>                      | <b>153</b> |
| <b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>                          | <b>154</b> |
| <b>ANEXO .....</b>                                            | <b>156</b> |

## 1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior.

O sistema de avaliação em cada Instituição de Ensino Superior (IES) é regulamentado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sinaes que, no seu artigo 11, determinou a criação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada IES e tem como atribuições conduzir o processo de avaliação interna das universidades/faculdades/escolas, de sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A Lei nº 10.861/2004, no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes eixos temáticos previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014.

A edição do novo instrumento de avaliação institucional externa pela Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014 trouxe grandes desafios ao processo de autoavaliação. Neste instrumento, concebido como uma inovação do instrumento de avaliação institucional externa (modalidade presencial), a autoavaliação e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) assumiram grande centralidade, o que torna importante a redefinição do papel e da forma de atuação da CPA.

A avaliação institucional divide-se em duas modalidades:

- Avaliação externa: realizada por comissões designadas pelo INEP, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

- Autoavaliação: realizada pela CPA de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Este relatório parcial se refere à avaliação realizada no ano de 2019 com o propósito de fornecer indicadores que viabilizem o aperfeiçoamento e o monitoramento das políticas institucionais desenvolvidas.

O processo de autoavaliação da IES é consolidado no relatório de autoavaliação institucional, que tem por finalidade promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa.

Conforme a Nota Técnica nº 065 de 2014, a partir do ano de referência de 2015, o relatório de autoavaliação deve ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano será inserido em sua versão integral. Este relatório parcial deveria ser inserido no Sistema e-MEC até 31 de março de 2020, mas considerando a pandemia do Covid-19 a data foi prorrogada e posteriormente redefinida para até 31 de março de 2021. O roteiro para elaboração deste relatório segue as orientações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES) e da CONAES.

O programa de avaliação da Faculdade de Ciência e Tecnologia (Facitec), elaborado pela CPA, está organizado em 5 (cinco) eixos de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Este relatório parcial de autoavaliação tem como foco principal demonstrar a evolução da IES a partir dos processos avaliativos e contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

## 1.1 A INSTITUIÇÃO

### 1.1.1 Dados da mantenedora

**Nome:** União de Ensino Superior do Paraná – Uespar

**Endereço:** Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina – Paraná

**CEP:** 85950-000

**Telefone:** (44) 3649-9002

**Fax:** (44) 3649-9405

**E-mail:** [uespar@uespar.edu.br](mailto:uespar@uespar.edu.br)

#### 1.1.2 Dados da mantida

**Nome:** Faculdade de Ciência e Tecnologia - Facitec

**Portaria do último credenciamento:** Portaria nº 115, de 23/01/2020

**Endereço:** Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina  
– Paraná

**CEP:** 85950-000

#### 1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Facitec até o final do ano de 2019 tinha a seguinte composição apresentada na Tabela 1.

Tabela 1. Composição da CPA até o final de 2019.

| Segmentos/representantes                      | Membros                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| Coordenador (a) da CPA                        | Eliane Margarette Antonio Bottcher |
| Representante do corpo docente                | Darci Milani                       |
| Representante do corpo discente - titular     | Letícia Mota                       |
| Representante do corpo discente - suplente    | Adrieli Carin Forneck              |
| Representante do corpo técnico-administrativo | Neiva Maria Canova Paludo          |
| Representante dos egressos                    | Alexandre José dos Santos          |
| Representante da sociedade civil              | Eleci Schorder Donin               |

Fonte: Portaria n 010 de 18 de fevereiro de 2019

Esta composição da CPA atende o estabelecido na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 – Sinaes com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao INEP. Destacamos a participação dos representantes da sociedade civil, dos egressos e dos discentes em todas as etapas do processo avaliativo.

Em 2017 foi construído o Programa de Autoavaliação da IES, de acordo com diretrizes e parâmetros orientados pelo Ministério da Educação (MEC). O referido programa vem sendo implantado e, como processo, tem se

caracterizado como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional.

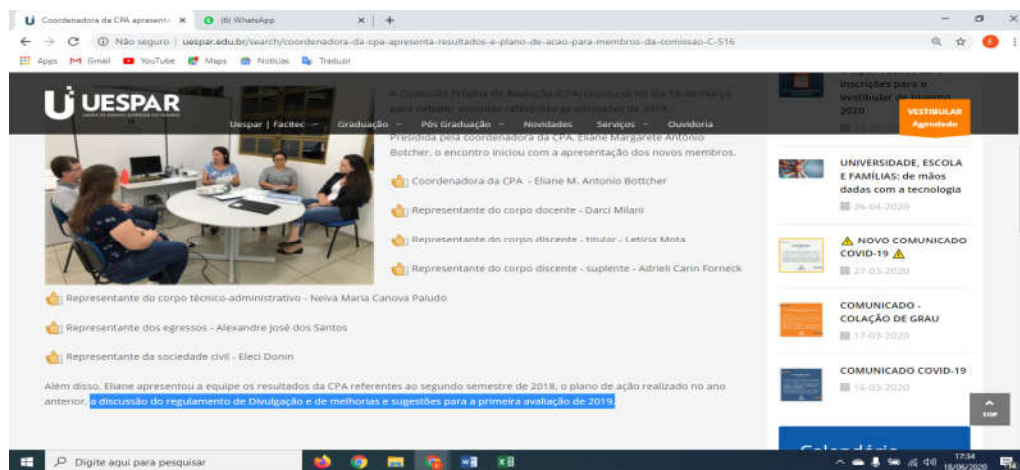
A Facitec em seu processo de autoavaliação orienta-se na reflexão de Jean Piaget que evidencia a necessidade de mudanças, a partir da avaliação, inovação e criticidade: “A principal meta da educação é criar homens que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que outras gerações já fizeram. Homens que sejam criadores, inventores, descobridores. A segunda meta da educação é formar mentes que estejam em condições de criticar, verificar e não aceitar tudo que a elas se propõe”.

### 1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

O planejamento estratégico de autoavaliação da Facitec contempla as seguintes etapas:

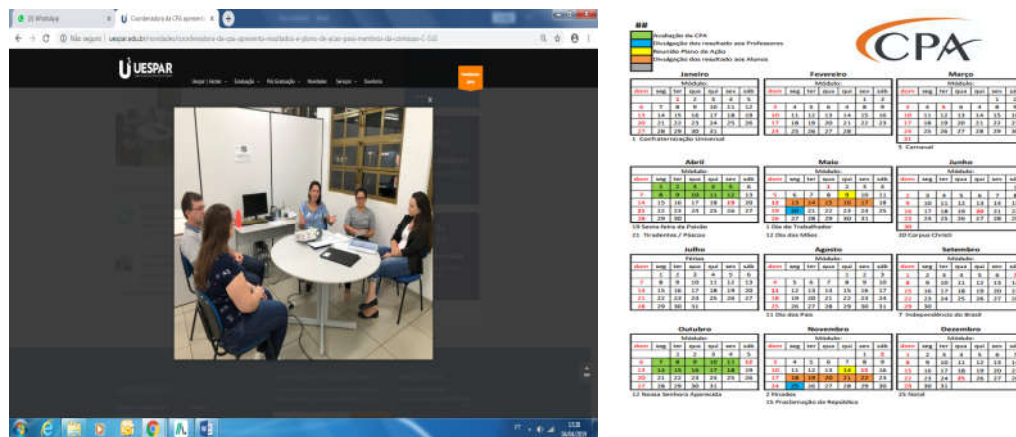
**Etapa 1 – Planejamento:** envolve ações prévias ao processo de autoavaliação como: atualização dos membros da comissão (quando necessário); análise das metodologias aplicadas nas avaliações anteriores e discussão de melhorias; datas de aplicação, definição de calendário das datas de divulgação dos resultados e elaboração do plano de ação, dentre outros. As Figuras 1, 2 e 3 ilustram esta etapa.

Figura 1. Planejamento da CPA – Apresentação dos membros, discussão do regulamento interno que normatiza a divulgação dos resultados e plano de ação (18/03/19)



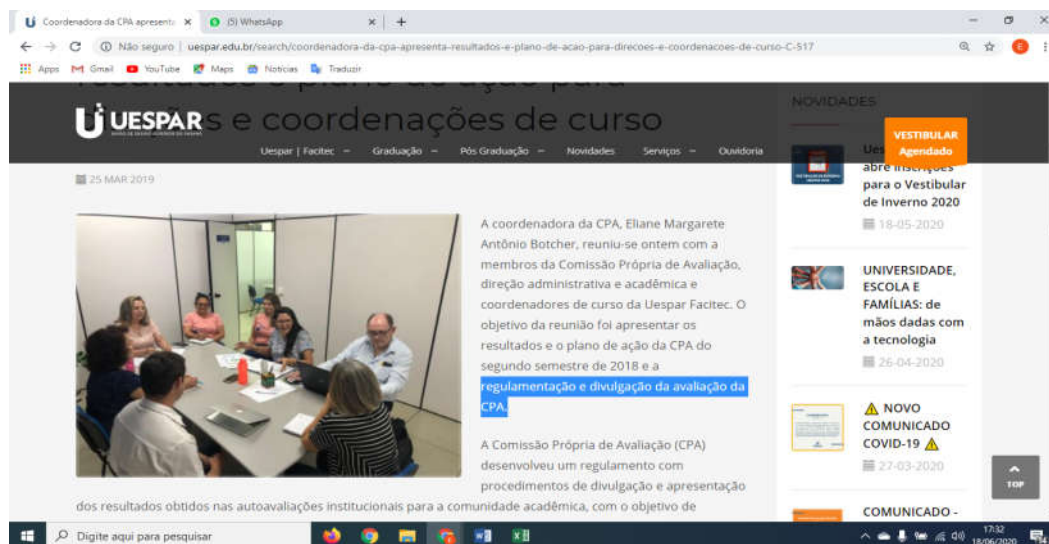
Fonte: Uespar (2019)

Figura 2. Planejamento da CPA – Avaliação e sugestões de melhorias para avaliação de 2019 e definição de calendário (18/03/2019).



Fonte: Uespar e CPA (2019).

Figura 3. Apresentação do Regulamento Interno 001/19 – Divulgação dos Resultados da CPA para Diretores e Coordenadores de Curso (25/03/2019)



Fonte: Uespar (2019).

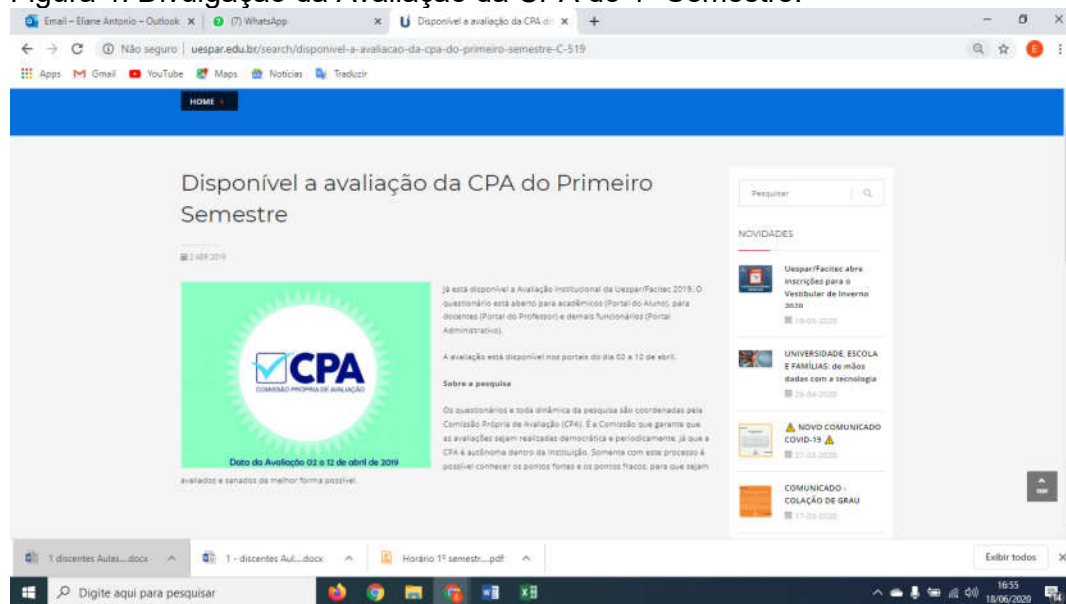
**Etapas 2 – Sensibilização:** representa a comunicação de impacto para toda comunidade interna sobre as atividades da autoavaliação institucional planejadas para o ano. O objetivo desta etapa é despertar o interesse das pessoas para conseguir a adesão de todos para participarem efetivamente da avaliação, através do envolvimento dos membros da CPA, coordenadores dos cursos, líderes e comunicadores na divulgação junto às turmas, professores e funcionários. Para esta etapa, os membros da CPA passaram em todas as salas

de aula para sensibilizar os acadêmicos sobre a importância da CPA, divulgando que a avaliação aconteceria através de questionário *on-line* no Portal do Aluno/sistema Jacad e o período de realização do processo de avaliação; explicando o que é a CPA, as normativas legais sobre o processo de autoavaliação e a importância da avaliação realizada pelos alunos; apresentaram os eixos a serem avaliados.

Os itens acima também foram abordados em reuniões com professores e técnico-administrativos, explicando os eixos a serem avaliados. A divulgação para avaliação contou com a participação dos líderes e comunicadores, coordenadores de curso e professores, auxiliando nas dificuldades, incentivando a realização da avaliação e lembrando do prazo.

Foram utilizadas ferramentas para divulgação como *Facebook*, grupos de líderes de turma do *WhatsApp* e site da Instituição, conforme Figura 4.

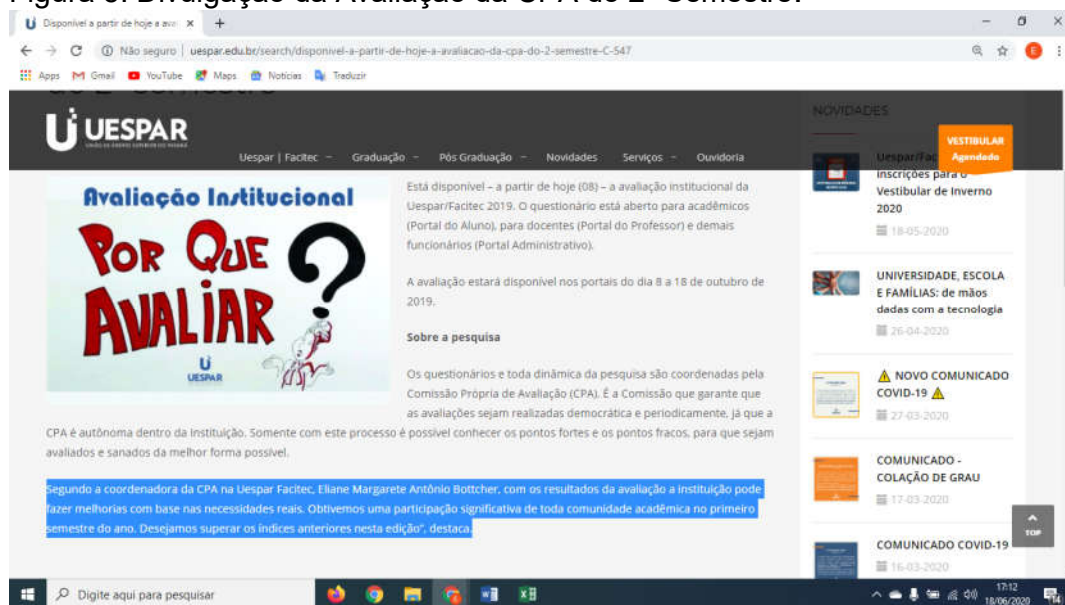
Figura 4. Divulgação da Avaliação da CPA do 1º Semestre.



Fonte: Uespar (2019)

**Etapas 3 – Questionários:** Com o Sistema Informatizado de Avaliação, todos os acadêmicos, docentes e técnico-administrativos responderam aos questionários *on-line* através do Programa jacad. Acadêmicos (Portal do aluno), docentes (Portal do professor) e técnico-administrativos (Portal administrativo). A Figura 5 apresenta a disponibilização do questionário para avaliação.

Figura 5. Divulgação da Avaliação da CPA do 2º Semestre.



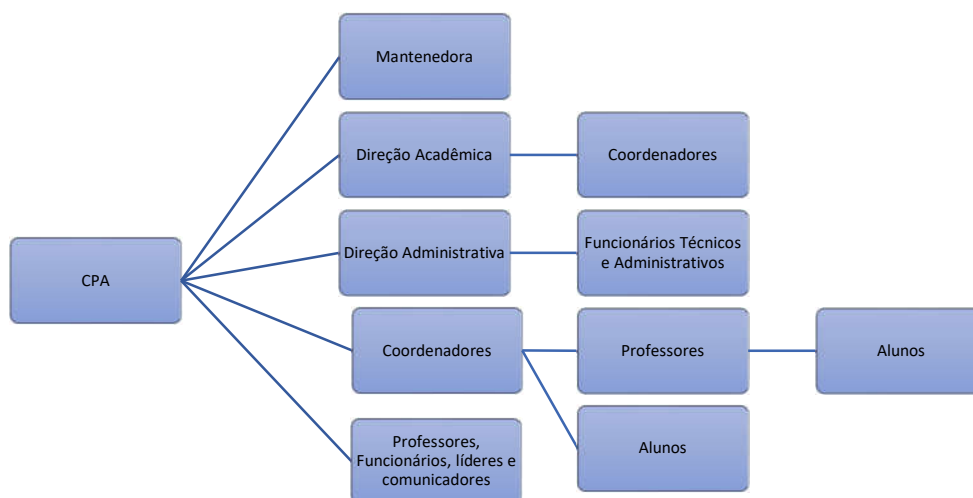
Fonte: Uespar (2019)

**Etapa 4 – Coleta e Análise de Dados:** são os dados e informações coletadas de forma quantitativa e qualitativa em período pré-definido, envolvendo processamento, tabulação, perfis e formatação de sínteses para diferentes discussões e públicos, além da análise de consensos e contradições. Esses dados são transformados em relatórios de autoavaliação institucional de forma gráfica para facilitar a análise dos dados em relação à média institucional de cada indicador. Os resultados são gerados por curso, disciplina, professores e coordenadores.

**Etapa 5 – Apresentação dos Resultados:** os resultados disponibilizados nos relatórios de autoavaliação oficializam os dados coletados e analisados, que serão posteriormente utilizados pelos gestores na elaboração de um plano de ação de melhorias para a instituição.

Conforme o Regulamento Interno 001/19 – Divulgação dos Resultados da CPA, elaborado pelos membros da comissão, foram definidas responsabilidades no processo de divulgação dos resultados. Para que o processo de avaliação interna da Uespar/Facitec, divulgação e apresentação dos resultados obtidos, sejam realizados de forma eficaz, as responsabilidades foram divididas e descritas conforme cada função ou cargo dentro da IES, conforme Figura 6.

Figura 6. Divulgação dos Resultados por função:



Fonte: CPA (2019)

Neste novo processo as responsabilidades por função ficaram mais claras e a certeza de que os resultados e as ações cheguem a toda a comunidade acadêmica. Assim, a CPA após a realização da pesquisa, tabulação dos dados e discussão de ações necessárias, apresentam os dados consolidados para mantenedora, direção acadêmica e administrativa e coordenadores de curso, para elaborarem o plano de ação das correções e soluções dos apontamentos e indicadores resultantes da avaliação.

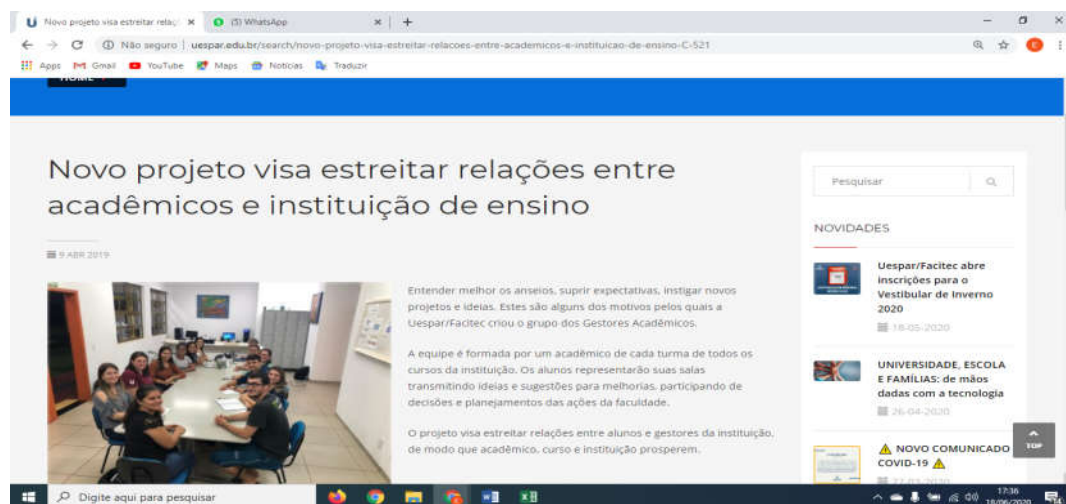
Após esta etapa, a CPA faz a divulgação dos resultados gerais obtidos e apresenta o plano de ação para professores, funcionários, líderes e gestores acadêmicos. Cabe a Direção Acadêmica fazer *feedback* individual da avaliação para os coordenadores de curso, referente a “Avaliação do Curso e do Coordenador”. A Direção Administrativa faz *feedback* coletivo e individual para funcionários técnicos e administrativos, discutindo com os mesmos a implantação das ações.

Os coordenadores de curso, além de receberem os resultados individuais de seu curso: “Avaliação do Curso e Coordenador”, recebem a “Avaliação da Disciplina e da Atuação do Professor”. O coordenador deverá entregar os resultados individuais aos seus professores, tendo o cuidado com o sigilo e questões éticas, ressaltando pontos positivos e a desenvolver, caso necessário. Os coordenadores, também apresentam os resultados da pesquisa e plano de

ação para os acadêmicos. Para finalizar o processo de divulgação, os professores devem dar retorno aos acadêmicos sobre sua avaliação, comentar os resultados obtidos, discutir com a turma ajustes necessários (metodologia, avaliação escrita, trabalhos) que foram apontados na avaliação institucional.

Em 2019, a Uespar/Facitec iniciou o projeto “Gestores Acadêmicos”, com o objetivo de estreitar relações entre os acadêmicos e instituição de ensino. Esta equipe é constituída por um acadêmico de cada turma, a direção acadêmica, direção administrativa e coordenação da CPA. Para discutir sugestões e decisões, aproximando os acadêmicos da IES, para que juntos prosperem. A participação do representante da comissão própria de avaliação (CPA) neste grupo tem como objetivo disseminar a importância da avaliação interna, ajudar a divulgar as datas de avaliações, incentivar e motivar a participação, conscientizar a importância de sua contribuição e auxiliar na divulgação dos resultados e das estratégias da execução do plano de ação. Na Figura 7, apresenta a primeira reunião do projeto.

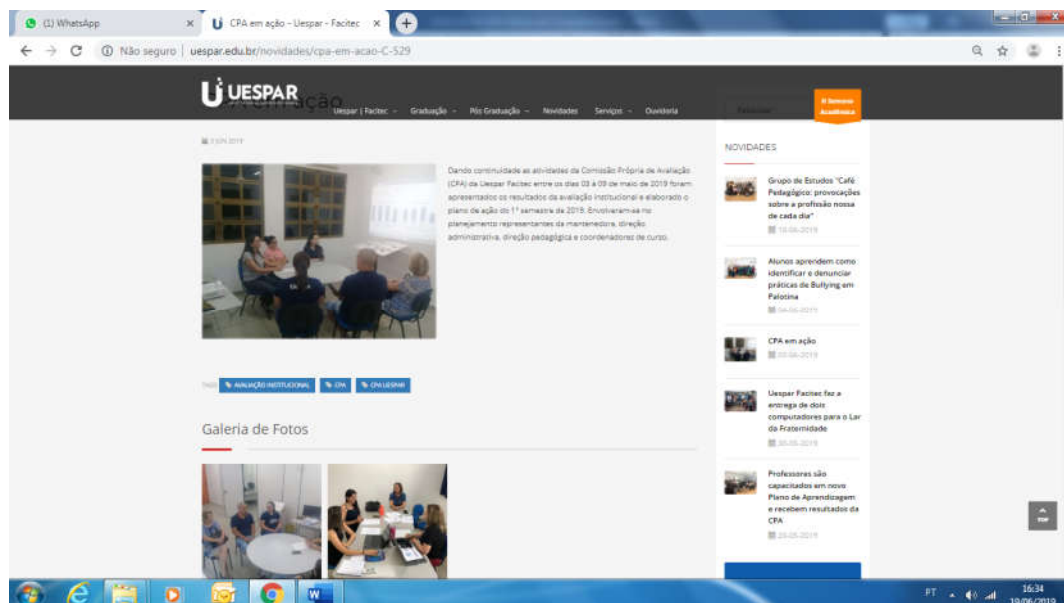
Figura 7. Primeira reunião projeto Gestores Acadêmicos (08/04/19)



Fonte: Uespar (2019)

As Figuras 8 a 13 demonstram algumas das reuniões realizadas para apresentação dos resultados da avaliação interna no primeiro e segundo semestre de 2019, que foram realizadas com a comissão, a mantenedora, as direções, as coordenações e professores.

Figura 8. Apresentação dos Resultados e Elaboração do Plano de Ações da Avaliação Institucional – CPA – 1º semestre de 2019 (03/05/19)



Fonte: Uespar (2019)

Figura 9. Divulgação do resultado e elaboração do plano de ação da Avaliação da CPA - 1º Semestre 2019 – Direção acadêmica, administrativa, coordenadores de curso e coordenadora da CPA (06/05/19).



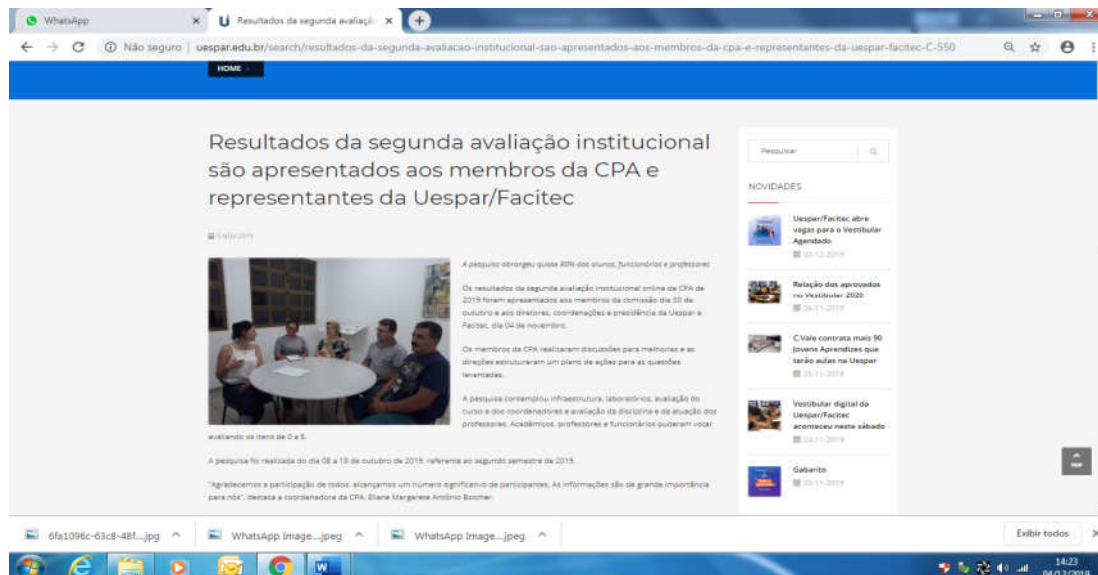
Fonte: CPA (2019)

Figura 10. Apresentação do novo regulamento de divulgação interna dos resultados e plano de ação para professores (20/05/19).



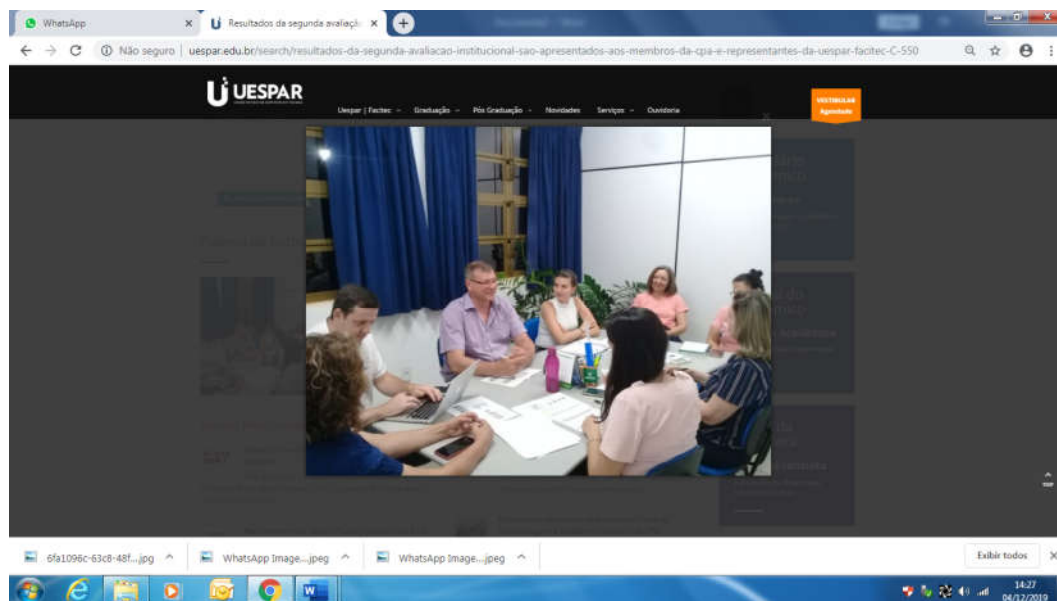
Fonte: CPA (2019)

Figura 11. Divulgação dos resultados e plano de ação da avaliação do 2º semestre de 2019 (20/10/19)



Fonte: Uespar (2019)

Figura 12. Divulgação dos resultados e plano de ação da avaliação do 2º semestre de 2019 – Membros da CPA e representantes da Uespar/Facitec.



Fonte: Uespar (2019)

Figura 13. Fotos da divulgação dos resultados e plano de ação dos resultados do 2º Semestre de 2019, com membros da CPA, Mantenedora, Direção Pedagógica e Administrativa e Coordenadores de Curso.



Fonte: CPA (2019)

**Etapas 6 – Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação:** o plano de ação é o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria, constando indicação objetiva, racional e adequada à instituição de propostas e recomendações de melhorias às

fragilidades encontradas, visando subsidiar o processo decisório dos gestores e coordenadores de cursos.

Em 03 de maio de 2019 foi apresentado o plano de ação da autoavaliação institucional do 1º semestre de 2019. As Figuras 14, 15 e 16 evidenciam as reuniões realizadas.

Figura 14. Apresentação dos Resultado e Elaboração do Plano de Ação da Avaliação Institucional do 1º Semestre de 2019 – Membros CPA: 03/05/2019:



Fonte: CPA (2019)

Figura 15. Apresentação dos Resultado e Elaboração do Plano de Ação da Avaliação Institucional do 1º Semestre de 2019 – Mantenedora, Direção Acadêmica, Direção Administrativa e Coordenadores de Curso: 06/05/2019:



Fonte: CPA (2019)

Figura 16. Elaboração do Plano de Ação da Avaliação Institucional do 1º Semestre de 2019 – Representantes da CPA, Direção Acadêmica, Direção Administrativa e Representante dos Coordenadores de Curso: 09/05/2019.



Fonte: CPA (2019)

**Etapa 7 – Retorno à Comunidade Acadêmica:** esta é a etapa que garante a credibilidade ao processo, porque os que participaram diretamente da avaliação e a comunidade interna precisam tomar conhecimento dos resultados da avaliação. A Figura 17 ilustra esta etapa.

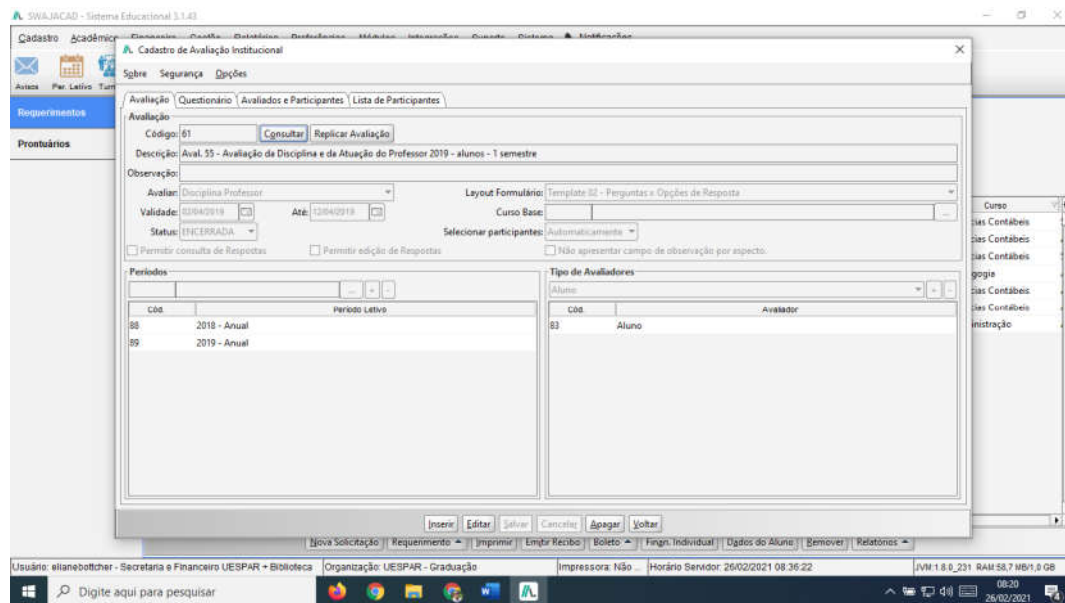
Figura 17. Retorno à comunidade acadêmica dos resultados da CPA (professores e técnico-administrativos).



Fonte: Uespar (2019)

**Etapa 8 – Confecção do Relatório de Autoavaliação Institucional:** com o novo sistema de avaliação *on-line* o relatório é gerado pelo sistema Jacad. Este documento é de fundamental importância no processo de autoavaliação da instituição porque faz a integração de todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas que estão distribuídas nas 10 dimensões do Sinaes e os dados ficam arquivados com segurança e disponíveis para consultas, conforme Figura 18.

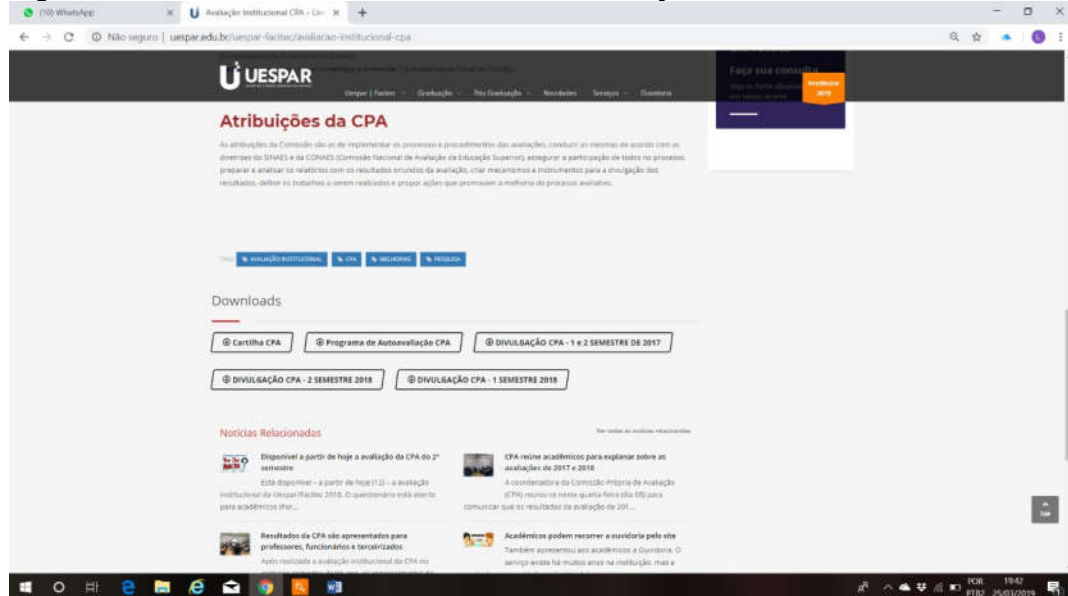
Figura 18. Sistema de avaliação *on-line* gerado pelo sistema Jacad



Fonte: Jacad (2020).

**Etapa 9 – Publicidade:** é a publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, divulgados para buscar o comprometimento de todos os envolvidos. Assim, além dos resultados serem apresentados a comunidade acadêmica, estes são publicados no site da Instituição, impressos e fixados em murais na sala de professores, salas de aula e secretaria, como ilustrado nas Figuras 19 a 21.

Figura 19. Publicidade da CPA no site da Instituição.



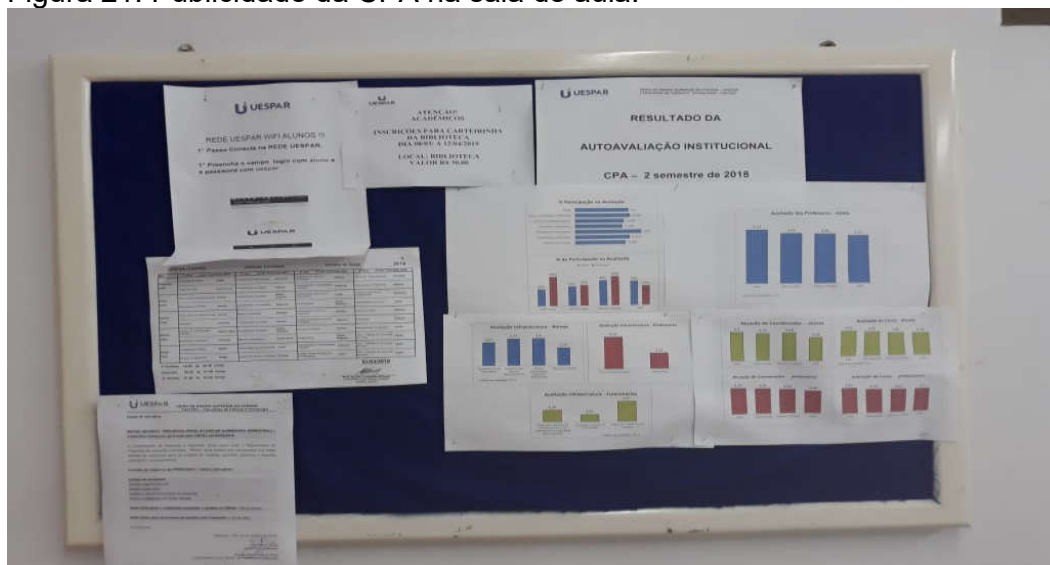
Fonte: Uespar (2019)

Figura 20. Publicidade da CPA na sala dos Professores.



Fonte: CPA (2019)

Figura 21. Publicidade da CPA na sala de aula.



Fonte: CPA (2019)

## 2 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

A autoavaliação é uma oportunidade para se avaliar a instituição como um todo, em todos os seus aspectos, especialmente quando se sabe que é necessário planejar antes de agir. A CPA é o melhor veículo disponível para identificar e propor soluções para nossos problemas. Com a autoavaliação poderemos identificar os pontos fortes e as fragilidades da instituição para que possamos propor melhorias e construir continuamente uma instituição cada vez mais sólida.

A Facitec compreende que a avaliação institucional é um componente essencial do planejamento e da gestão, no seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no PDI e, para tanto, elaborou o programa de autoavaliação institucional. As orientações e instrumentos propostos neste programa de avaliação institucional estão apoiados na Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela faculdade e na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes.

O programa de avaliação da Facitec está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. O agrupamento em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos estão dispostos da seguinte forma:

**Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:** considera a dimensão 8 do Sinaes (Planejamento e Avaliação). Inclui também o Relato Institucional,

que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios emanados pela CPA, do período que constituiu o objeto de avaliação.

**Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:** contempla as dimensões 1 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do Sinaes.

**Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:** abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do Sinaes.

**Eixo 4 – Políticas de Gestão:** compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes.

**Eixo 5 – Infraestrutura Física:** contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes.

Os instrumentos de coleta de dados que compõem o processo de autoavaliação da Uespar/Facitec são divididos em aplicação de questionário, análise documental, reunião com os gestores e reunião com os líderes de turma.

Figura 22. Processo de coleta de dados.



Fonte: CPA (2019)

Todo o processo avaliativo, através dos instrumentos supracitados retrata o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a sociedade.

## 2.1 QUESTIONÁRIO

A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, adquiriu o Sistema Informatizado de Avaliação. Trata-se de uma ferramenta que contribui para o armazenamento das listas contendo as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais. Este sistema foi utilizado a partir da primeira avaliação do ano de 2018.

Os acadêmicos, professores e técnico-administrativos avaliaram: Infraestrutura (ateliê, equipamentos de informática, setores administrativos e setores terceirizados), Avaliação do Curso e Coordenador de Curso, Avaliação da Disciplina e Atuação do Professor. Os técnico-administrativos também avaliaram o estímulo e desenvolvimento, ao desempenho e a satisfação no trabalho, ambiente de trabalho e fluxos de informação.

São questões objetivas, com a possibilidade de fazer críticas, elogios e sugestões sobre cada aspecto avaliado no campo observações.

## 2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

A CPA utilizou-se também de análise documental para compor os dados da autoavaliação. Os documentos foram identificados, analisados pela comissão, devidamente registrados e disponibilizados. A análise reuniu documentos como o PDI; PPI; Projeto Pedagógico de Cursos (PPCs); Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs); regimento e regulamentos; atos normativos, relatórios de avaliações externas e indicadores de qualidade.

## 2.3 REUNIÕES COM GESTORES

Os representantes da CPA reuniram-se com a direção geral da IES, corpo docente, coordenadores e técnico-administrativos. Os instrumentos de avaliação foram revisados, socializados e consolidados pela Comissão Própria de Avaliação.

## 2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA E GESTORES ACADÊMICOS

As reuniões com os líderes de turma e gestores acadêmicos auxiliam a coleta de informações sobre a IES, sendo apresentados os resultados das avaliações, quais melhorias necessárias apontadas nos questionários, melhorias na metodologia de avaliação e nas questões aplicadas, também é abordado quais as fragilidades e potencialidades.

## 3 DESENVOLVIMENTO

A CPA analisou os 5 eixos que contemplam as 10 dimensões do Sinaes. Com base no programa, em 2019 utilizou os instrumentos de avaliação, questionários, reuniões e análise documental para realizar o diagnóstico da IES. Todos os cursos da IES participaram da avaliação, sendo os discentes dos cursos de Administração, Artes Visuais, Ciências Contábeis e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Os questionários foram aplicados em abril e em outubro de 2019.

A CPA considera que, nos últimos anos, a cultura de avaliação vem sendo consolidada na IES. Na medida em que coordenadores e gestores da instituição passaram a ver ações de melhoria decorrentes da avaliação e, eles próprios, puderam se beneficiar dos resultados das avaliações para embasar a tomada de decisões, a demanda por novas modalidades de avaliação começou a surgir. No que se refere às atividades de planejamento, principalmente no ano de 2018 e 2019, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec serviram de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

Em 2019, a CPA enfatizou as ações de planejamento, em particular àqueles referentes à atualização do PDI, de modo a torná-lo um documento dinâmico capaz de traçar um retrato fiel das linhas de ação da faculdade.

Ao finalizar as avaliações, as potencialidades e fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica foram mapeadas e os resultados desse mapeamento foram utilizados para embasar um planejamento institucional com vistas a atender as demandas apontadas.

A avaliação foi processada em conformidade com artigo 3º da Lei nº 10.861/04, considerando as dez dimensões do Sinaes, adotando o agrupamento

em cinco eixos temáticos, previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014. O diagnóstico da IES realizado pela CPA demonstrando as potencialidades e fragilidades, além da evolução dos processos avaliativos são apresentadas nos itens abaixo.

### 3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A CPA fez uma análise crítica das atividades de planejamento e avaliação pelas quais é responsável, com o objetivo de identificar pontos fortes e fragilidades para embasar novas ações da comissão. No que se refere às atividades de planejamento, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec servem de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

A CPA possui Portaria de Nomeação, Cartilha, Regulamento Próprio, Resolução do Conselho Superior (Consup) aprovando o Regimento Interno e o Programa de Avaliação. Além disso, a comissão produziu juntamente com a IES o Relato Institucional. O Relato Institucional, construído pela CPA e a IES, é um documento que deve integrar o processo de credenciamento, recredenciamento ou transformação acadêmica e se encontra disponível no site da Facitec. A estrutura do Relato está de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62 de 2014 e possui estrutura que permite visualizar a articulação entre os processos avaliativos internos e o PDI.

Com o objetivo de padronizar as divulgações e as mesmas serem as mais abrangentes e eficazes possíveis, a comissão da CPA desenvolveu o Regulamento Interno de Divulgação dos Resultados, com procedimentos de divulgação e apresentação dos resultados obtidos, responsabilidades por função nas divulgações para a comunidade acadêmica, oportunizando a apresentação pública a comunidade interna e a discussão dos resultados alcançados, através de: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos) e outros.

Entendendo as novas diretrizes para a avaliação institucional e o papel de centralidade da CPA, a IES promoveu o fortalecimento da CPA no ano de 2018 e 2019. A instituição apoiou a comissão no estímulo aos processos de sensibilização interna e externa e melhoria dos processos de registros das avaliações.

A CPA tem um programa de avaliação para 2018 - 2020. Este programa está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes, agrupadas em cinco eixos. Como mecanismos de sensibilização, a CPA promoveu reuniões com os membros da comunidade, criou um espaço específico no *site* da IES para divulgação das ações e atividades da CPA, fez divulgação de informativos em salas de aula, murais, redes sociais, entre outros.

As avaliações externas são caracterizadas pelas visitas *in loco* realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade científica, os quais possuem como referência os instrumentos de avaliação elaborados pela CONAES.

A IES manteve o IGC 3 nos anos de 2012 a 2014. A partir do ano de 2015, passou para o IGC 2, em 2017 e 2018 IGC 3, conforme Tabela 2. A instituição vem buscando melhorar e aprimorar todos os serviços e atendimentos, para cumprir com a missão institucional: “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, tendo como suporte a expressão de Paulo Freire “É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil, mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.” Em fevereiro de 2019 a IES recebeu a visita dos avaliadores para o processo de credenciamento, recebendo nota 4.

Tabela 2. Índice Geral dos Cursos da Uespar/Facitec.

| Ano  | IGC |
|------|-----|
| 2018 | 3   |
| 2017 | 3   |
| 2016 | 2   |
| 2015 | 2   |
| 2014 | 3   |
| 2013 | 3   |
| 2012 | 3   |

Fonte: Sistema e-MEC (2019)

### 3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A CPA participou efetivamente da atualização do PDI de acordo com o Decreto nº. 9.235 de 15 de dezembro de 2017. No PDI estão previstas as metas e objetivos da IES de acordo com a sua missão. A missão da IES é “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, e tem como valores:

Qualidade – Busca constante pela excelência;

Comprometimento – Compromisso recíproco com o desenvolvimento do saber;

Alteridade – Conhecer, compreender e aprender com a diferença respeitando o indivíduo como ser humano;

Equidade – Ser justo com as diferenças;

Autonomia – Criar possibilidades para produção ou construção do próprio conhecimento.

O PDI foi atualizado pelos dirigentes da faculdade, pela comissão de atualização do PDI de acordo com a Portaria nº. 011 de 20 de dezembro de 2017 com a participação da coordenadora da CPA.

A Facitec foi credenciada por meio da Portaria nº. 3.155, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003, e atualmente oferta os seguintes cursos de graduação:

- Administração (bacharelado, 45 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 3.156, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003.
- Ciências Contábeis (bacharelado, 45 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 4.102, de 30 de novembro de 2005, publicada no Diário Oficial da União no dia 01 de dezembro de 2005.
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (tecnólogo, 25 vagas, regime anual): Portaria Autorização nº 01, de 02 de janeiro de 2007, publicada no Diário Oficial da União no dia 04 de janeiro de 2007.
- Artes Visuais (licenciatura, 25 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 120, de 15 de março de 2013, publicada no Diário Oficial da União no dia 18 de março de 2013.

- Pedagogia (licenciatura, 50 vagas, regime semestral): Portaria de Autorização nº 104, de 22 de fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial da União no dia 26 de fevereiro de 2019.

A responsabilidade social é parte integrante dos princípios e valores da faculdade. O compromisso social da Facitec se manifesta não apenas dentro do *campus*, mas também mediante sua atuação nas comunidades que a circunda.

A IES desenvolveu vários projetos e visitas técnicas, com a participação da comunidade interna e externa, buscando estreitar os laços entre a instituição e a sociedade, além de atender as mais diversas demandas. Dentre eles as campanhas e projetos sociais: Capacitação de Docente, Aula Inaugural, Páscoa Solidária, III Rodada de Empreendedorismo do curso de Administração, II Rodada de Empreendedorismo do curso de Artes Visuais, A Arte como Estímulo à Criatividade, Visando a Melhoria e a Inclusão Social das Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla, XIII Mostra de Talentos, Desfile Dia do Município, A Arte e sua Contribuição no Processo de Ensino Aprendizagem de Pessoas com Transtorno do Espectro Autista – TEA (alunos da APAE), II Administrador Solidário, I Semana Acadêmica, Compostagem Dedinho Verde, Semeando Cidadania, XIII Jogos da Integração, Curso Básico de IRPF, Dia do Contador, Projeto entrando para a Faculdade, Ação Contador Solidário, III Rodada de Empreendedorismo do curso de Ciências Contábeis.

A IES procura estar em sintonia com as expectativas da sociedade, com a participação ativa de docentes no Conselho Municipal da Cultura; Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; Conselho Municipal da Educação; Conselho Consultivo do Trânsito; Núcleo da Mulher Empresária; Grupo de Apoio à Rede de Proteção Contra a Violência a Crianças e Adolescentes; Diretoria da OAB/Subseção de Palotina e Rotary Clube Palotina Pioneiro.

Dentre as ações internas, os acadêmicos contam com os serviços oferecidos pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAPI) que tem como missão acompanhar os alunos ao longo da graduação, assistindo-os em suas dúvidas e ansiedades, favorecendo o desenvolvimento pessoal, social e cultural essenciais à sua formação, possibilitando-lhes uma participação efetiva na vida acadêmica. O NAPI auxilia no acolhimento e orientação ao aluno em sua jornada acadêmica, além de prestar assistência ao corpo técnico-administrativo e docente.

Além dessas ações, no ano de 2019, foram ofertados os cursos de nivelamento em Matemática e em Língua Portuguesa, ambos na modalidade presencial. Outro diferencial da IES é a renegociação das mensalidades em aberto, facilitando o pagamento de acordo com as condições econômicas dos acadêmicos.

Desta forma, percebe-se que o compromisso e envolvimento de toda a comunidade acadêmica, aliada à gestão democrática e aos resultados das avaliações interna e externa, possibilita a evolução institucional que preza pela qualidade dos serviços prestados.

### 3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

As políticas acadêmicas de ensino implantadas pelas IES estão alinhadas com o previsto no PDI. A inserção precoce do aluno de graduação em projetos de iniciação científica se torna um instrumento valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior, estimulando e iniciando a formação dos mais vocacionados para a pesquisa. Para tanto, a IES criou o CEPEX – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio da Resolução nº. 001 de 26 de janeiro de 2018 do Consup e o CPE – Centro de Pesquisa e Extensão da Facitec aprovado pela Resolução nº. 001 de 29 de janeiro de 2018, do CEPEX, e publicou Edital nº. 001 de 02 de fevereiro de 2018 para seleção de projetos de iniciação científica.

Na Facitec, a extensão se faz presente, compondo o tripé essencial e articulável do ensino superior (ensino, iniciação científica e extensão). A extensão propicia a socialização do conhecimento, é o veículo pelo qual alunos e docentes contribuem de maneira significativa e democrática com a sociedade. A IES vem aprimorando os trabalhos voltados para a iniciação científica e extensão, junto aos coordenadores e professores de forma que todos os cursos participem das ações promovidas pela IES. Os projetos da instituição procuram dar preferência às ações que culminem na melhoria da qualidade de vida da população da região em que está localizada, buscando diminuir a desigualdade social, promovendo atividades artísticas, culturais e de conscientização ambiental, respeitando a diversidade e o desenvolvimento sustentável.

Além dos eventos, a Uespar/Facitec publica anualmente duas revistas, uma acadêmica e outra científica, ambas com o nome ConSensu. A revista científica possui o *International Standard Serial Number* (ISSN 2594-9543). A revista é composta por um corpo editorial formado por jornalistas, publicitários, redatores, professores e alunos de graduação e pós-graduação. A revista acadêmica publica assuntos relacionados às atividades internas e externas da Facitec, conteúdo de interesse dos alunos e artigos resumidos produzidos pelos acadêmicos e professores. A revista científica tem perfil generalista, abrangendo os melhores trabalhos de iniciação científica produzidos pelos discentes, docentes e comunidade acadêmica.

A Uespar/Facitec dispõe dos seguintes veículos de comunicação: *site*, *Facebook*, *YouTube*, *Instagram*, murais da instituição, portal do aluno/Jacad, secretaria e divulgação em todas as salas. Para melhoria da comunicação foi criado um grupo do *WhatsApp* de comunicadores com a inserção de um aluno por turma de cada curso da IES e a criação de comissões para divulgação dos eventos. Nesse sentido, a CPA cumpriu com seu papel, servindo como mecanismo para melhoria dos processos.

Para a instituição, o corpo docente é considerado como elemento principal e indispensável ao processo educativo, seja ele no ensino, iniciação científica ou extensão. O corpo docente da Facitec é constituído por um grupo de professores com ampla experiência profissional e ensino superior. A faculdade vem otimizando ações pedagógicas de formação continuada para a comunidade docente. Tais ações são realizadas em formatos distintos, como grupos de estudos, cursos, capacitações (dentre elas metodologias ativas), palestras e assessoramento aos docentes para troca de experiências, visando o desenvolvimento profissional do professor em questões pedagógicas para que aconteça a transposição didática em sua aula, valorizando as experiências trazidas em sua bagagem de conhecimentos profissionais.

A Facitec também tem seu foco voltado aos egressos e está ciente de que o acompanhamento dos egressos é um dos mecanismos que permite à instituição a melhoria a contínua de todo o planejamento de ensino e aprendizagem. Por isso, em 2018 foi implementando um espaço em seu portal que cultiva o relacionamento informando sobre cursos, palestras, oficinas e demais eventos.

Os egressos sempre participam ativamente dos projetos e ações realizadas pela instituição, sendo convidados para apresentar seus *cases* de sucesso nos seguintes eventos: Rodada de Empreendedorismo, datas comemorativas dos cursos, exposição de trabalhos e produtos em feiras, mostras culturais, aula inaugural, jogos de integração, além das disciplinas dos cursos.

A IES desenvolve programas de apoio ao discente, contribuindo para o aprimoramento e permanência do acadêmico, dentre eles o atendimento psicopedagógico. O NAPI tem como finalidade orientar e realizar intervenções breves nas dimensões psicopedagógicas e sociais, promovendo a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais, contribuindo para o processo de aprendizagem dos acadêmicos. No ano de 2019 foram realizados vários atendimentos de orientação ao discente em suas dificuldades acadêmicas, aconselhamento e, em alguns casos, encaminhamentos a atendimentos especializados.

A Uespar/Facitec acredita que alunos dedicados merecem uma cadeira na universidade, seja para melhorar a qualidade de vida, crescer profissionalmente ou contribuir para o desenvolvimento econômico da região. Para isso a instituição concede anualmente bolsas de estudo de 50% para escolas de Palotina e região. Os colaboradores têm desconto nas mensalidades calculado proporcionalmente à quantidade de acadêmicos da empresa matriculados na instituição. A Uespar/Facitec também oferece bônus para profissionais que já tenham uma graduação e para pessoas que possuam mais de 30 anos, equivalente a um desconto de 20% nas mensalidades durante todo o curso. Pais, filhos, cônjuges e irmãos dos acadêmicos possuem desconto de 3% nas mensalidades do curso. A IES ainda possui convênio com Acipa – Associação Comercial, Industrial e Agropecuária de Palotina, o ProUni e o FIES.

O setor de comunicação e marketing atende às demandas de comunicação interna e externa da IES. Realiza divulgação dos cursos, faz o planejamento de *marketing* e comunicação, divulgação interna via veículos institucionais (*site*, *Facebook*, *Instagram*, *YouTube*, *WhatsApp* e murais) e externa por meio de *sítes* de notícias, rádios, jornais impressos, *outdoors*, panfletos, carros de som, TV, visitas juntamente com a direção em escolas e relacionamento direto com empresas em Palotina e nos municípios da região. O

trabalho de comunicação envolve *briefing*, fotografia, textos e vídeos. Existe uma cooperação dos veículos para publicação de mídia espontânea da IES.

Contribui com patrocínios e auxílios para eventos de colégios da região e para alunos de destaque na participação em cursos, congressos e outros eventos para aprimoramento do profissional em formação. O foco da instituição é promover nas campanhas jornalísticas e publicitárias os discentes e egressos. A CPA identificou que a instituição é comprometida com as políticas acadêmicas e que tem vários projetos a serem implementados buscando a melhoria e a qualidade do ensino superior ofertado.

### 3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A faculdade continua em processo de reestruturação com a adoção de uma política de gestão profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, com uma política voltada à profissionalização do seu corpo diretivo, corpo docente e corpo técnico-administrativo. A estrutura organizacional é integrada pela direção geral, pelos demais diretores, pelas coordenações de graduação e pós-graduação, pelos colegiados de curso de graduação e pós-graduação, pelos NDEs, pela secretaria acadêmica e pelas respectivas estruturas técnico-administrativas. A CPA é um órgão autônomo e tem como objetivo autoavaliar toda a instituição para promover análises com a finalidade de relacionar a realidade da Facitec com a Missão da IES. O Consup é o órgão máximo de natureza deliberativa e normativa em assuntos de administração universitária, com atuação em atividades didáticas, pedagógicas, culturais, de extensão e curriculares dos cursos de graduação, que tem como finalidade colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução das políticas da faculdade. A coordenação de curso é o órgão responsável pela implantação do PPC e está vinculada diretamente à direção geral, assim como a coordenação pedagógica. A direção geral faz reunião periódica e possui diálogo fluente com as coordenações. Os colegiados de curso e o NDE reúnem-se periodicamente para discussão e elaboração de projetos e de outros documentos da IES. Todo o processo de gestão é orientado pela missão da Facitec. A IES compreende a importância da CPA em acompanhar todos os processos de mudanças e para tanto proporciona o pleno acesso a

documentos institucionais e informações necessárias. Para isso, algumas estratégias foram desenvolvidas e implementadas, como o novo organograma, a integração das coordenações administrativas e pedagógicas, a aquisição do sistema informatizado para avaliação institucional e o desenvolvimento do planejamento estratégico. No ano de 2018, a instituição criou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), que é o órgão central de supervisão das atividades de ensino, iniciação científica e extensão, com atribuições deliberativas, normativas e consultivas, conforme definidas no regimento da faculdade. A secretaria de registro acadêmico possui um sistema informatizado e disponibiliza aos alunos consulta de notas e frequências. A IES está em constante expansão, apresenta-se implantada e com excelentes condições de funcionamento. A Uespar, mantenedora da faculdade, assegura o funcionamento, a manutenção e a expansão da faculdade, tanto no plano de infraestrutura e organização como no plano acadêmico. A faculdade aprimorou o serviço de ouvidoria na forma presencial e *on-line* através do *site* e *WhatsApp* da Uespar/Facitec, constituindo um canal aberto para a comunidade interna e externa para atender manifestações, questionamentos e sugestões sobre a IES e os serviços ofertados.

A comissão avaliou as estratégias utilizadas na contratação e na formação continuada dos profissionais da Uespar/Facitec concluindo que as reciclagens constantes são o principal motivo da qualidade e satisfação de docentes e corpo técnico-administrativo. A instituição possui uma organização que contempla o PDI, considerando o organograma, e as funções desenvolvidas por cada responsável de área atendem as expectativas. Por ser uma instituição privada, a sustentabilidade financeira é conquistada pelo equilíbrio que tange os investimentos e os custos de manutenção.

### 3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nesse eixo estão apresentados os resultados das análises realizadas pela CPA com relação à infraestrutura física (Dimensão 7) do SINAES.

A Facitec possui uma estrutura física adequada às necessidades institucionais. A IES passou por mudanças e melhorou ainda mais sua infraestrutura no início do ano de 2017, com a construção de novas instalações

administrativas, as quais estão distribuídas de forma a atender as demandas para o bom funcionamento da IES.

Sala para coordenadores e tempo integral (TI): A IES disponibiliza salas climatizadas, com iluminação adequada, computadores e acesso à *internet*, telefone, impressoras, armários, entre outros equipamentos.

Sala para professores: A nova sala para os professores, climatizada, com iluminação adequada, ventilação, segurança e dispõem de materiais e equipamentos necessários para o bom desenvolvimento das atividades docentes. Os docentes utilizam os próprios computadores, mas ainda assim a IES disponibiliza computadores para os docentes que porventura necessitem, sendo todos com acesso à *internet*. Esta sala fica próxima às coordenações e à secretaria acadêmica e possui escaninhos individualizados. Na sala ao lado, uma cozinha está em tempo integral à disposição dos professores. A instituição disponibiliza uma sala exclusiva para atendimento aos discentes. As instalações administrativas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Sala da CPA: A CPA possui uma sala adequada às suas necessidades, utilizada para as reuniões. As reuniões da CPA são realizadas em espaço próprio em uma sala no Bloco 9, que oferece espaço e todo suporte para realização das demais atividades da CPA. A infraestrutura física e tecnológica destinada a CPA receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Salas de aulas: As salas de aula atendem às necessidades dos acadêmicos e todas possuem ar-condicionado, cadeiras estofadas e confortáveis, quadro branco. A instituição dispõe de equipamentos audiovisuais para as aulas. Estão adequadas às exigências dos bombeiros quanto à prevenção, possuindo quantidade de equipamentos necessários, ventilação e acessibilidade. A instituição dispõe de uma sala VIP onde podem ser ofertadas metodologias ativas de aprendizagem, reuniões, cursos, oficinas, apresentação de trabalhos, TCCs e demais atividades. As salas de aulas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Auditório: a IES utiliza os auditórios da Acipa, o Teatro Municipal, Centro Luterano de Eventos e Asfuca para a realização dos eventos. Além disto, no ano de 2018 foi inaugurada a quadra poliesportiva coberta localizada na própria

instituição, que dispõe de arquibancada, banheiros com vestiário, cozinha, depósito e palco.

Laboratórios de informática: o laboratório da IES é climatizado, dispõe de computadores, todos com acesso à internet e de uso geral de todos os cursos da IES. São realizadas revisões periódicas em todas as máquinas. Todas as salas de aula possuem roteadores que facilitam o acesso à *internet*. Os professores podem realizar a chamada *on-line* e fazer todo o tipo de pesquisa sem dificuldade. Da mesma forma, os discentes possuem acesso facilitado. A infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas receberam conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

Ateliê: a Facitec tem um ateliê adequado para o curso de Artes Visuais, dispõe de instalações hidráulicas, cavaletes, armários e outros recursos necessários para a realização dos trabalhos. Também recebeu conceito 4 no processo de credenciamento.

Secretaria, tesouraria: a secretaria está estrategicamente instalada para facilitar o atendimento aos acadêmicos, professores e funcionários. Ela dispõe de número suficiente de atendentes e de um sistema informatizado para a realização das atividades. É um espaço climatizado e com observância às normas de acessibilidade, recebendo conceito 4 na avaliação do MEC.

Reprografia: os serviços oferecidos pela reprografia são terceirizados em uma sala disponibilizada pela IES. Em atendimento aos pedidos apontados na avaliação pela CPA, a Mantenedora fez a substituição do prestador de serviço.

Cantina: os serviços oferecidos pela cantina são terceirizados em um espaço reservado dentro da instituição. Em atendimento aos pedidos apontados na avaliação pela CPA, a Mantenedora fez a substituição do prestador de serviço, obtendo conceito 5 na avaliação dos espaços de convivência e alimentação.

Instalações sanitárias: As instalações sanitárias da IES são boas, atendendo as demandas da comunidade acadêmica e garantindo acessibilidade a todos os acadêmicos. Algumas ações foram realizadas atendendo os pedidos dos acadêmicos e a colocação de fraldário e recebeu conceito 5 na avaliação do MEC.

Biblioteca: a biblioteca está instalada em espaço próprio e de fácil acesso dos alunos. Disponibiliza mesas, gabinetes individuais, salas individuais de

estudos, cadeiras estofadas e um acervo recentemente atualizado segundo os PCCs dos cursos da IES e catalogado. A biblioteca comporta ambientes destinados a serviços especializados como: balcão de atendimento, balcão de atendimento para alunos com necessidades especiais, acervos diversificados e guarda-volumes para os usuários. Ela possui ainda computador exclusivo para alunos portadores de necessidades especiais. Ela está equipada com recursos tecnológicos que atendem as demandas da instituição. O ambiente é limpo, iluminado e bem ventilado, e recebeu conceito 4 pelos avaliadores do MEC em fevereiro de 2019.

#### 4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

A Facitec, por meio da CPA, realizou as autoavaliações contemplando os cinco eixos que integram as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. Em 2019 realizou duas avaliações com os seguintes resultados:

##### - Participação nas avaliações:

Quanto a participação nas avaliações de professores, funcionários e acadêmicos, no primeiro e segundo semestre, observa-se nos Gráficos 1 e 2 que os resultados são relevantes, com percentuais acima de 75%.

Gráfico 1. Percentual de Participação na Avaliação do 1º Semestre.



Fonte: CPA (2019)

Gráfico 2. Percentual de Participação na Avaliação do 2º Semestre.

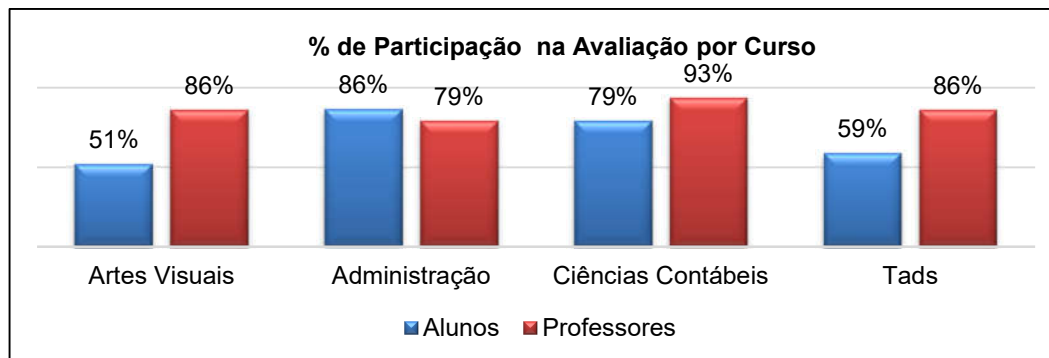


Fonte: CPA (2019)

#### - Participação nas avaliações por curso:

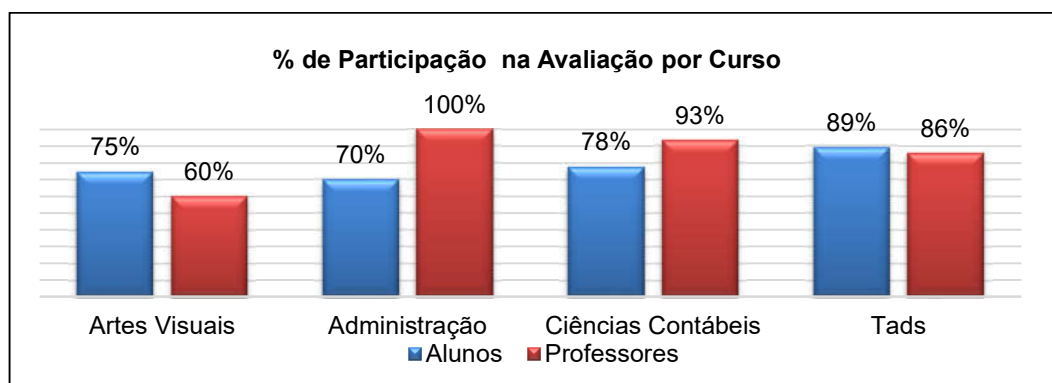
Os próximos gráficos evidenciam a participação dos professores e acadêmicos por curso: Artes Visuais, Administração, Ciências Contábeis e Tads. No primeiro semestre a participação dos acadêmicos dos cursos de Artes Visuais e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS) ficaram abaixo de 70% (Gráfico 3). Mas estes percentuais subiram no segundo semestre (Gráfico 4), após o trabalho realizado pela comissão, coordenadores de curso e os gestores acadêmicos na divulgação e da importância da participação dos acadêmicos nas avaliações.

Gráfico 3. Percentual de Participação na Avaliação por curso – 1º Semestre



Fonte: CPA (2019)

Gráfico 4. Percentual de Participação na Avaliação por curso – 2º Semestre

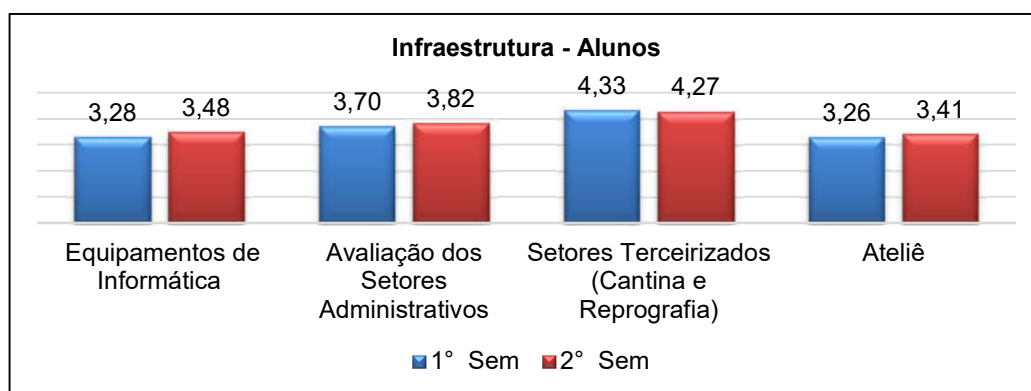


Fonte: CPA (2019)

#### - Avaliação da Infraestrutura:

A avaliação da infraestrutura avalia equipamentos de informática, setores administrativos, setores terceirizados (cantina e reprografia) e ateliê. Nos dois semestres os acadêmicos avaliaram muito bem a infraestrutura, resultando em conceitos acima de 4 (Bom) ou próximo destes, conforme ilustra o Gráfico 5.

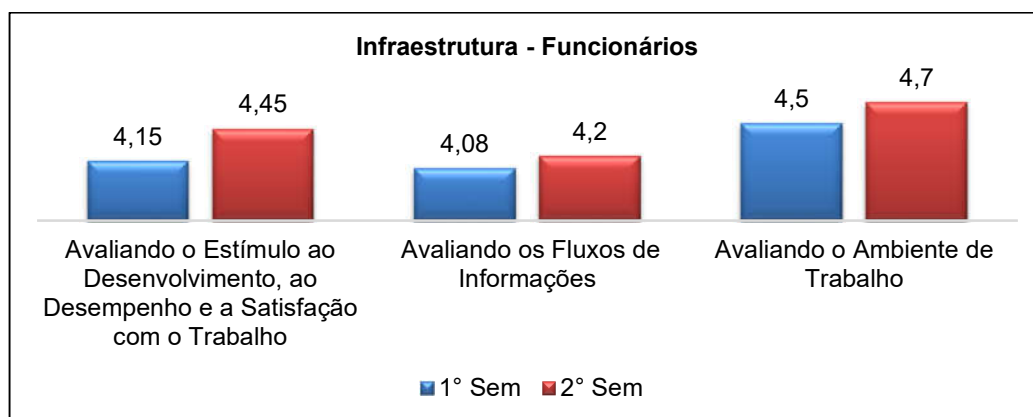
Gráfico 5. Avaliação Infraestrutura – Alunos.



Fonte: CPA (2019)

O Gráfico 6 demonstra a avaliação da infraestrutura da Instituição avaliada pelos funcionários ligados a funções técnico-administrativos. Neste pilar eles avaliam o estímulo para o desenvolvimento das atividades, desempenho e satisfação com o trabalho. Os conceitos nos dois semestres foram acima de 4, sendo que no 2º semestre ficaram mais próximos de 5, que representa conceito ótimo.

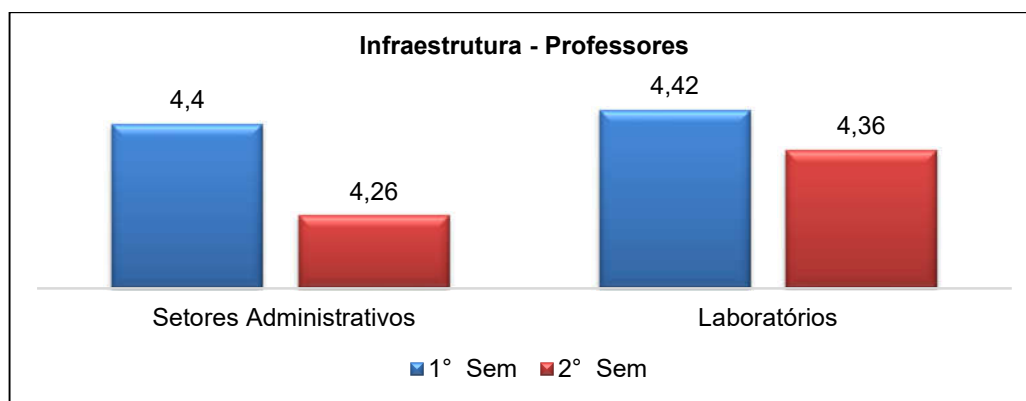
Gráfico 6. Avaliação Infraestrutura – Funcionários.



Fonte: CPA (2019)

A avaliação da Infraestrutura realizada pelos professores resultou em resultados positivos, onde em ambos os semestres os conceitos foram superiores ao conceito 4 (Gráfico 7).

Gráfico 7. Avaliação Infraestrutura – Professores.

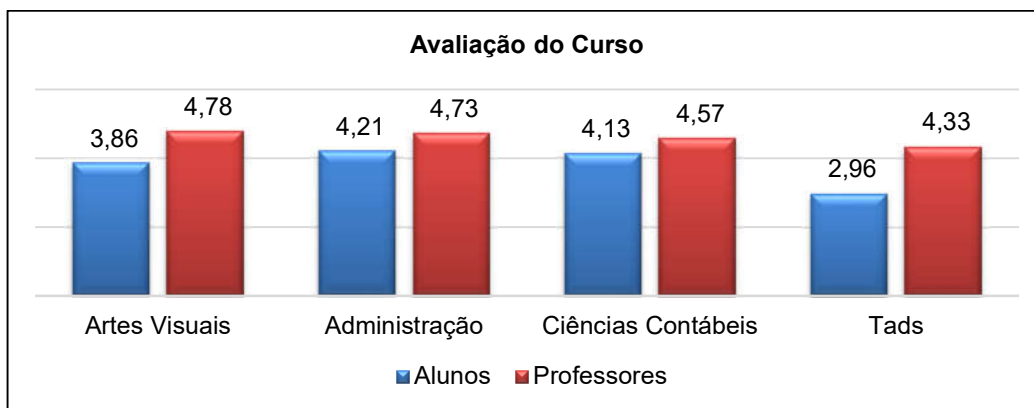


Fonte: CPA (2019)

#### - Avaliação do Curso:

Neste pilar busca avaliar a satisfação dos acadêmicos e professores quanto a qualidade do curso, à satisfação de seus interesses profissionais e/ou pessoais em relação ao curso, quanto à base teórica oferecida pelo curso e à satisfação das possibilidades de inserção profissional após sua conclusão.

Gráfico 8. Avaliação do Curso: Alunos e Professores – 1º Semestre de 2019.

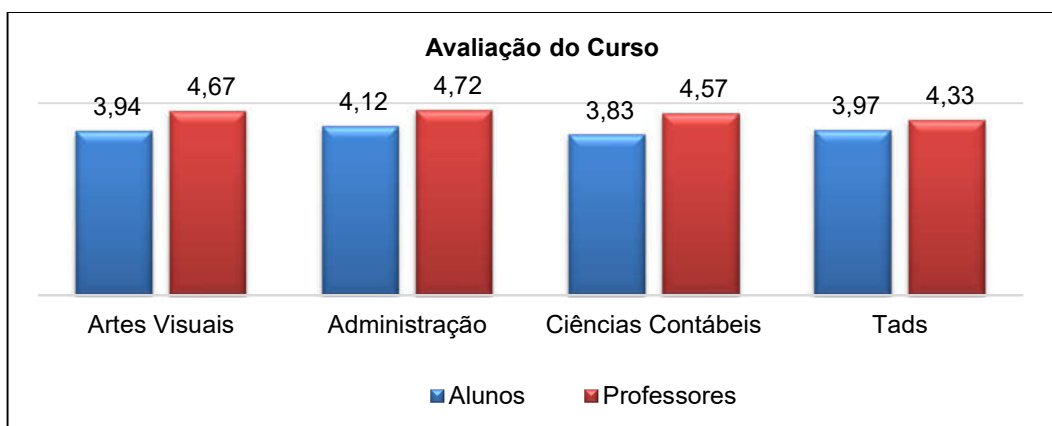


Fonte: CPA (2019)

No 1º semestre conforme Gráfico 8, acadêmicos e professores avaliaram com conceitos Bom para Muito Bom. Apenas no curso de Artes Visuais os acadêmicos avaliaram como Bom (próximo ao conceito 4) e no Curso de TADS de Satisfatório para Bom.

Após o plano de ação e comprometimento dos coordenadores do curso juntamente com sua equipe de professores, este cenário mudou. Obtendo assim, no 2º semestre melhor conceito, como pode ser observado no Gráfico 9.

Gráfico 9. Avaliação do Curso: Alunos e Professores – 2º Semestre de 2019.

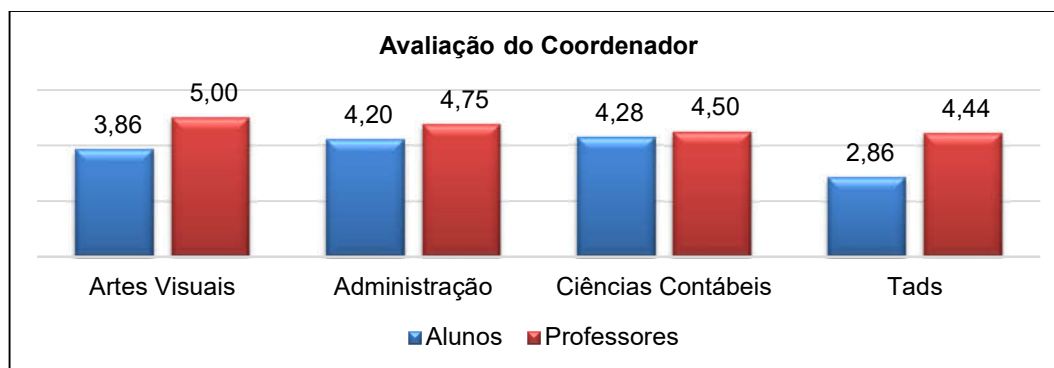


Fonte: CPA (2019)

### - Avaliação da Atuação do Coordenador de Curso:

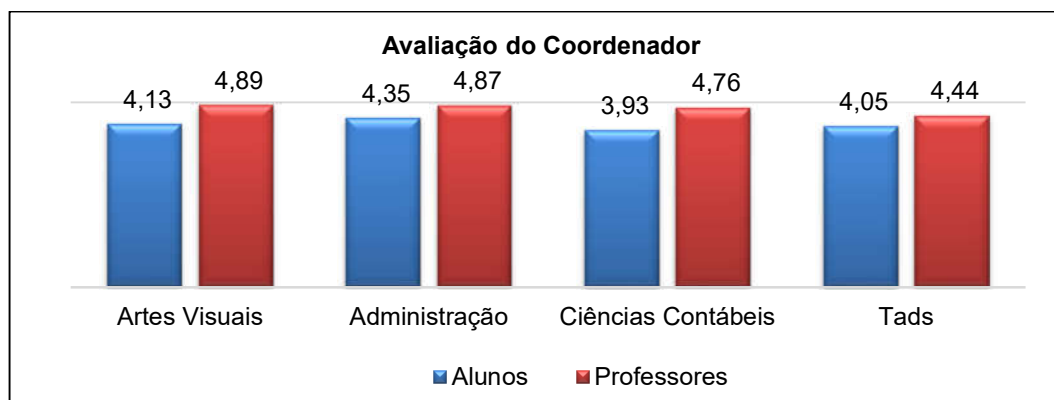
Esta avaliação busca verificar o desempenho dos coordenadores para melhoria dos seus cursos, o atendimento em tempo hábil, incentivos em relação a profissão, oferta de cursos, palestras, seminários entre outros. Como no item anterior a avaliação do curso de Artes Visuais e TADS foram inferiores, o mesmo resultado se repetiu na avaliação do coordenador do curso. Mesmo assim os conceitos do curso de Artes Visuais ficaram próximo de 4 (Bom para Muito Bom) e de TADS próximo a 3 (Satisfatório para Bom), demonstrado no Gráfico 10. Com o plano de ação elaborado pela direção e coordenação estes conceitos evoluíram no 2º semestre com conceitos superiores a 4 conforme Gráfico 11.

Gráfico 10. Atuação do Coordenador de Curso: Alunos e Professores – 1º Semestre de 2019.



Fonte: CPA (2019)

Gráfico 11. Atuação do Coordenador de Curso: Alunos e Professores – 2º Semestre de 2019.



Fonte: CPA (2019)

### - Avaliação dos professores:

A avaliação busca avaliar o professor individualmente e a sua atuação por disciplina. Primeiramente o acadêmico faz uma autoavaliação quanto a disciplina, posteriormente avalia a disciplina e pôr fim a atuação do professor quanto a domínio do conteúdo, metodologia, materiais didáticos e interação professor-aluno na construção do conhecimento.

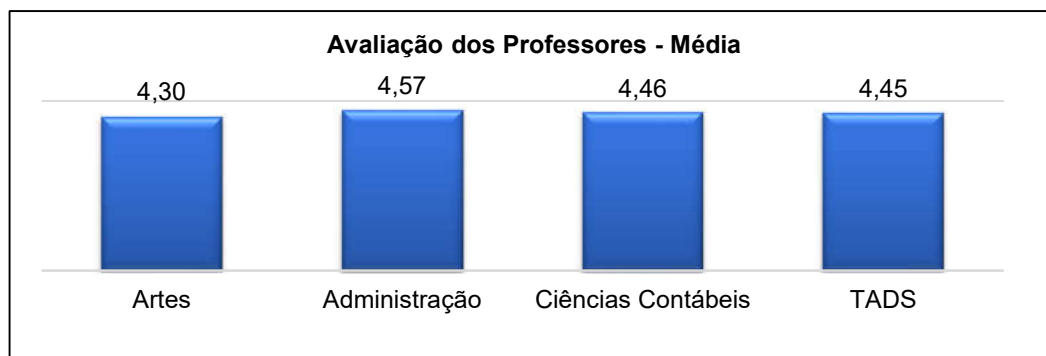
Esta informação é apresentada de forma geral de todos os professores por curso para preservação da imagem do profissional. Sendo que, os dados individuais são disponibilizados somente para o coordenador e o próprio professor. Assim, o Gráfico 12 demonstra no 1º semestre de 2019 que avaliação dos professores de uma forma em geral foram ótimos, com conceito médio acima de 4,5 (Bom para Muito Bom), em que apenas o curso de TADS com conceito Bom. Já no 2º semestre conforme Gráfico 13 todos os conceitos foram superiores a 4.

Gráfico 12. Avaliação dos Professores: média - 1º Semestre de 2019.



Fonte: CPA (2019)

Gráfico 13. Avaliação dos Professores: média - 2º Semestre de 2019.



Fonte: CPA (2019)

Além dos conceitos identificados nos gráficos acima, a avaliação permite que os avaliadores descrevam e apontem as deficiências e melhorias em cada pilar avaliado. Desta forma, a partir dos resultados e apontamentos das autoavaliações feitas pela CPA em Abril e em Outubro de 2019 foram elaborados os respectivos Planos de Ações apresentados nos Quadros 1 e 2:

Quadro 1. Plano de ação da CPA – autoavaliação 1º semestre 2019.

| Infraestrutura geral                                          |                        |             |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                         | Quem                   | Quando      | Onde           | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pavimentação do estacionamento dos professores e funcionários | Mantenedora            | Realizado   | Estacionamento | Facilitar o acesso                                   | - Fazer drenagem<br>- Colocar Pedras<br>- Conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019.                                                                                                                                                                            |
| Horário de locação do ginásio.                                | Mantenedora            | Realizado   | Estacionamento | Vagas disponíveis para acadêmicos                    | - Conforme relatório de locação do ginásio os horários iniciam as 19h30 e as aulas 19h05, não tirando as vagas dos acadêmicos.                                                                                                                                                                                  |
| Vagas para idoso                                              | Mantenedora            | Realizado   | Estacionamento | Facilitar o acesso                                   | - Providenciada placa indicativa de vaga para idoso.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salas de aula (manutenção)                                    |                        |             |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O que                                                         | Quem                   | Quando      | Onde           | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| mesas e carteiras das salas de aula estão com defeito.        | Direção Administrativa | Realizado   | Salas de aula  | Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos      | - Contratada empresa especializada para prestar o serviço regularmente.<br>- Zeladoras retirar das salas de aula carteiras e cadeiras com problemas e avisar a direção administrativa.<br>- Fazer reunião com líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema. |
| Acústica das salas de aulas                                   | Mantenedora            | 2º sem/2019 | Sala de Aula   | Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico | - Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado. conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019.                                                                                                 |
| Cortinas para eliminar claridade externa.                     | Direção administrativa | 2019        | Salas de aula  |                                                      | - Fazer orçamento para novas cortinas.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                             |                        |             |                |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| manutenção em relação ao barulho dos ar-condicionado e a limpeza deles                                                      | Mantenedora            | 2º sem/2019 | Salas de Aula  | Melhorar as condições de temperatura e ruídos. | - Manutenção e limpeza mensal                                                   |
| A conectividade com a internet, é muito lenta e fraca e em dias de chuva piora                                              | Mantenedora            | 2º sem/2018 | Bloco de Artes | Estabilidade da internet                       | - Corrigindo o problema.                                                        |
| Bloquear face e outros aplicativos que demandam muito da internet. Muitas vezes queremos fazer trabalho e fica muito lenta. | Mantenedora            | Dez/2019    | Salas de Aula  | Melhorar a conexão                             | Projeto para aquisição de software.                                             |
| Tomadas                                                                                                                     | Direção Administrativa | Realizado   | Salas de Aula  | Facilitar a utilização de notebook             | - Instalado filtro de linhas nas salas para realizar substituição das lâmpadas. |
| Iluminação das salas de aula                                                                                                | Mantenedora            | Out/2019    | Salas de Aula  | Melhorar a qualidade do ambiente e das aulas   | - Contratar prestador de serviço para realizar substituição das lâmpadas.       |

| Salas de aula (equipamentos) |             |          |               |                     |                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------|----------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                        | Quem        | Quando   | Onde          | Por que             | Como                                                                                                                      |
| Qualidade dos multimídias    | Mantenedora | Imediato | Salas de Aula | Qualidade no ensino | - Manutenção dos aparelhos<br>- Manutenção preventiva<br>- Planilha para professores identificarem aparelhos com defeito. |

| Áreas de convivência |             |             |        |                                      |                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------|-------------|--------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                | Quem        | Quando      | Onde   | Por que                              | Como                                                                                                                                              |
| Bancos               | Mantenedora | 2º sem/2019 | Saguão | Melhorar o espaço para os acadêmicos | - Fazer projeto e orçamento<br>- Executar projeto<br>- Conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para segundo semestre de 2019. |

|                      |             |          |        |                                           |                                                                                          |
|----------------------|-------------|----------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iluminação do saguão | Mantenedora | Dez/2019 | Saguão | Qualidade dos eventos realizado no saguão | - Elaborar e executar projeto atendendo as condições necessárias de iluminação do local. |
|----------------------|-------------|----------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

| Reprografia           |                        |             |             |                                             |                                                                                                             |
|-----------------------|------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                 | Quem                   | Quando      | Onde        | Por que                                     | Como                                                                                                        |
| Preço das cópias      | Direção Administrativa | Realizado   | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados | - Pesquisa de valores compatíveis com o mercado.                                                            |
| Espaço da reprografia | Direção Administrativa | Justificado | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados | - A quantidade de cópias é baixa; e arquivos disponibilizados no Jacad, não justificam o aumento do espaço. |

| Biblioteca            |                        |            |            |                          |                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------|------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                 | Quem                   | Quando     | Onde       | Por que                  | Como                                                                                                             |
| Ar-condicionado       | Mantenedora            | Julho/2019 | Biblioteca | Conforto aos acadêmicos  | - Instalação de ar-condicionado, conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para julho de 2019. |
| Péssimo atendimento   | Direção Administrativa | Mai/2019   | Biblioteca | Qualidade no atendimento | - Feedback para funcionária                                                                                      |
| Horário da biblioteca | Direção Administrativa | Realizado  | Biblioteca | Qualidade no atendimento | - Readequado horário das funcionárias.                                                                           |

| Coordenação                                     |                   |              |                               |                                                          |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                           | Quem              | Quando       | Onde                          | Por que                                                  | Como                                                                                                                                         |
| Aulas práticas, visitas técnicas                | Direção acadêmica | Até dez/2019 | Facitec                       | Qualidade de ensino e suprir expectativas dos acadêmicos | - Reunião da direção, coordenadores, professores e gestores acadêmicos.<br>- Desenvolver projetos.<br>- Implantação das metodologias ativas. |
| Notas baixas nos cursos de Artes Visuais e Tads | Direção Acadêmica | Até jul/2019 | Curso de Artes Visuais e Tads | Qualidade de ensino                                      | - Direção, coordenadores, professores fazerem trabalho de diagnóstico das causas.<br>- Elaborar plano de ação para correção.                 |

Quadro 2. Plano de ação da CPA – autoavaliação 2º semestre 2019.

| Infraestrutura geral                                                        |                        |             |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                                       | Quem                   | Quando      | Onde           | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Carros da escola Terra do Saber estacionados na frente da entrada do portão | Direção Administrativa | 1º sem/2020 | Estacionamento | Facilitar o acesso                                   | - Providenciado faixa de pedestres e enviar mensagem conscientizando dos pais a deixarem livre a passagem.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Salas de aula (manutenção)                                                  |                        |             |                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| O que                                                                       | Quem                   | Quando      | Onde           | Por que                                              | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| mesas e carteiras das salas de aula estão com defeito.                      | Direção Administrativa | Dez/2019    | Salas de aula  | Qualidade dos móveis e segurança dos acadêmicos      | - Avaliar o serviço da empresa contratada para prestação de serviço com a manutenção dos móveis.<br>- Reforçar com as zeladoras os procedimentos já repassados anteriormente, para retirar os itens danificados e repassar para setor administrativo.<br>- Relembrar os líderes e comunicadores, para que os acadêmicos deixem bilhetes identificando o bem e o problema. |
| Acústica das salas de aulas                                                 | Mantenedora            | 2º sem/2019 | Sala de Aula   | Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico | - Contratar empresa para fazer um projeto e fazer alteração em uma sala de aula, testando se o problema será sanado. conforme plano de ação do 1º semestre 2018, está programado para o final do segundo semestre de 2019.                                                                                                                                                |
| Quadros manchados e canetões fracos                                         | Direção administrativa | Imediato    | Sala de Aula   | Melhorar a qualidade das aulas                       | - Professores utilizarem somente canetões e tinta recarregável fornecida pela instituição<br>- Professores recarregarem os canetões, mantendo atenção para evitar tais problemas.<br>- Tintas sempre disponíveis na mesa dos professores                                                                                                                                  |

|                                                                                |                        |           |                           |                                                |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                        |           |                           |                                                | - Verificar a possibilidade de limpar os quadros manchados;                                                                                                                              |
| manutenção em relação ao barulho dos ar-condicionado e a limpeza deles         | Mantenedora            | Dez/2019  | Salas de Aula             | Melhorar as condições de temperatura e ruídos. | - Avaliar a qualidade dos serviços prestados da empresa contratada para manutenção e limpeza mensal<br>- Estudo de viabilidade de troca/substituição de ares-condicionados mais antigos. |
| A conectividade com a internet, é muito lenta e fraca e em dias de chuva piora | Mantenedora            | Dez/2019  | Bloco de Artes Biblioteca | Estabilidade da internet                       | - Corrigindo o problema.<br>- Avaliar a compra de um roteador Wifi para a biblioteca                                                                                                     |
| Ar-condicionado no verão ser ligado antes das aulas                            | Direção Administrativa | Realizado | Salas de Aula             | Melhorar a qualidade do ambiente e das aulas   | - Zeladora ao abrirem as salas de aulas ligarem o ar-condicionado.                                                                                                                       |

| Salas de aula (equipamentos) |             |          |               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-------------|----------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                        | Quem        | Quando   | Onde          | Por que             | Como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Qualidade dos multimídias    | Mantenedora | Imediato | Salas de Aula | Qualidade no ensino | - Foram adquiridos dois aparelhos e os demais serão substituídos gradativamente<br>- Manutenção dos aparelhos<br>- Manutenção preventiva<br>- Planilha para professores identificarem aparelhos com defeito.<br>- Com as metodologias ativas a utilização de multimídia tende a reduzir, até mesmo porque o projeto prevê aparelhos de TV nas salas de aula. |

| Áreas de convivência |             |             |        |                                      |                                                                                                                 |
|----------------------|-------------|-------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                | Quem        | Quando      | Onde   | Por que                              | Como                                                                                                            |
| Bancos no saguão     | Mantenedora | 2º sem/2019 | Saguão | Melhorar o espaço para os acadêmicos | - Bancos no saguão conforme plano de ação, está programado para o final do segundo semestre de 2019 (dezembro). |

| Reprografia                                                   |                                 |              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O que                                                         | Quem                            | Quando       | Onde        | Por que                                                               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Espaço da reprografia                                         | Direção Administrativa          | Justificado  | Reprografia | Melhorar a qualidade dos serviços prestados                           | - A quantidade de cópias é baixa; e arquivos disponibilizados no Jacad, não justificam o aumento do espaço.                                                                                                                                                         |
| Biblioteca                                                    |                                 |              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O que                                                         | Quem                            | Quando       | Onde        | Por que                                                               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ar-condicionado                                               | Mantenedora                     | Dez/2020     | Biblioteca  | Conforto aos acadêmicos                                               | - Instalação de ar-condicionado, está programado para dezembro de 2019. Condicionado ao número de acadêmicos.<br>- Acadêmicos buscarem livros na biblioteca e trabalharem em sala de aula.                                                                          |
| Péssimo atendimento                                           | Direção Administrativa          | Mai/2019     | Biblioteca  | Qualidade no atendimento                                              | - Direção administrativa fará ajustes na equipe.                                                                                                                                                                                                                    |
| Coordenação                                                   |                                 |              |             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O que                                                         | Quem                            | Quando       | Onde        | Por que                                                               | Como                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Imagem da instituição fraca e dependência da C.Vale e Sicredi | Mantenedora e direção acadêmica | Até dez/2019 | Facitec     | Manter a qualidade, satisfação dos acadêmicos e imagem da instituição | - A instituição supri as necessidades das empresas maiores com profissionais capacitados. E as empresas citadas são as maiores da cidade<br>- Fazer um estudo, verificar se existem questões pontuais, identificar possíveis problemas e fazer plano de intervenção |

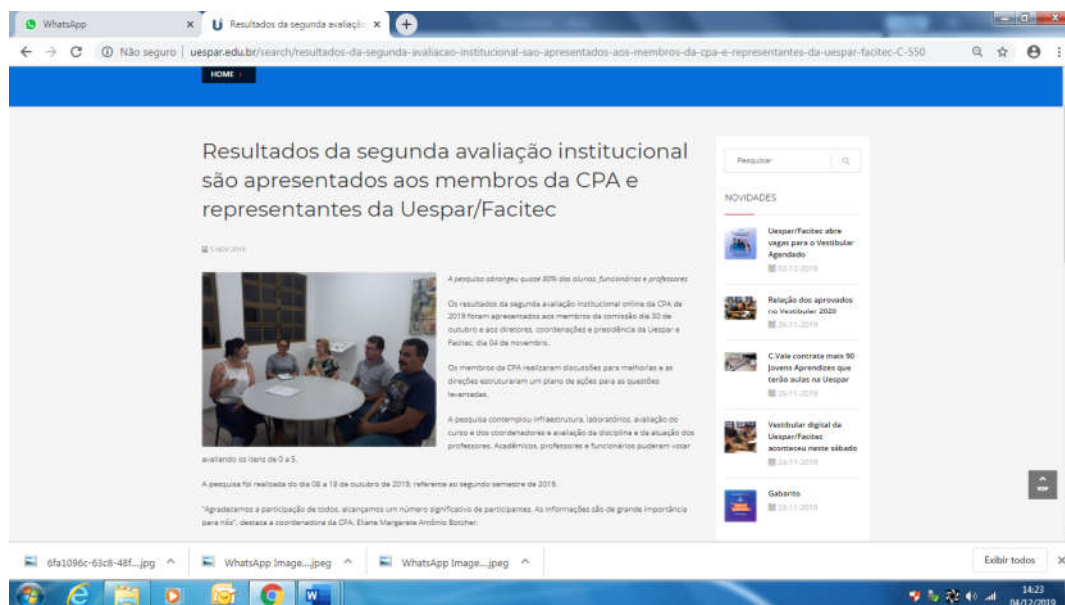
## 5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Este relatório parcial contém a análise do ano de 2019 da IES, a partir dos processos de avaliação internos e das potencialidades e fragilidades observadas ao longo do período. As ações de melhorias e os avanços produzidos em razão dos resultados da autoavaliação foram indicadas e pontuadas pela CPA no decorrer deste relatório.

É possível observar que as fragilidades apontadas nos relatórios foram trabalhadas pela IES, sendo perceptível a evolução da faculdade. Essa evolução é contínua e vem de encontro à busca da IES pela organização acadêmica de acordo com as propostas do PDI. Os resultados da autoavaliação sugerem maior atenção da IES em relação a alguns pontos que cabem melhorias e que serviram de base para a elaboração do Plano de Ação.

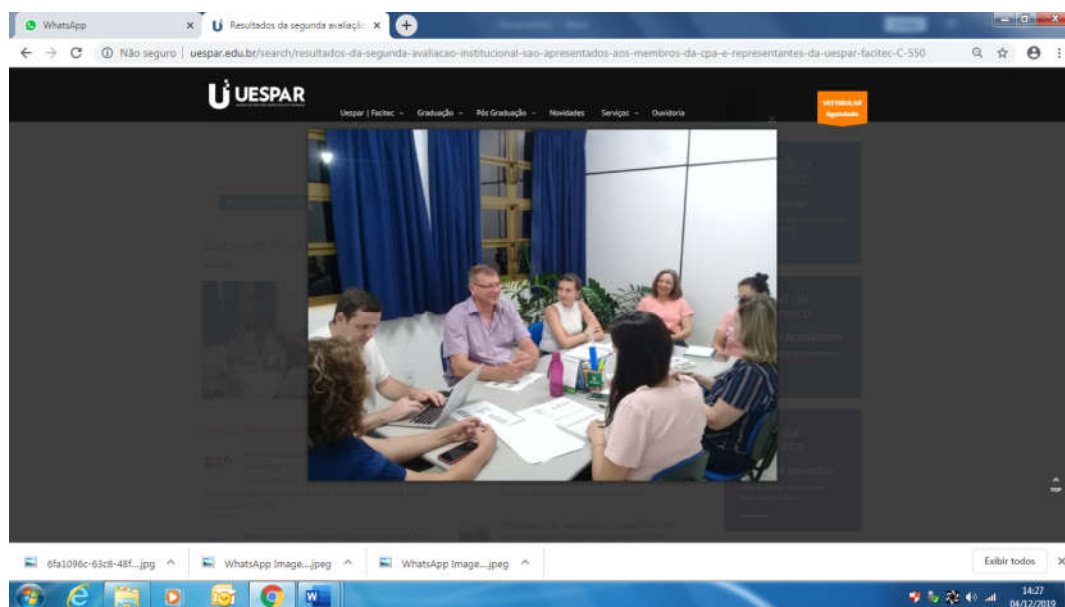
O Plano de Ação, que representa o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria às fragilidades encontradas, foi elaborado e apresentado à toda comunidade acadêmica. As Figuras 23 e 24 demonstram a divulgação do Plano de Ação.

Figura 23. Divulgação do Plano de Ação da CPA para a comunidade acadêmica.



Fonte: Uespar (2019)

Figura 24. Divulgação do Plano de Ação da CPA para a comunidade acadêmica.



Fonte: Uespar (2019)

A divulgação é uma forma de garantir a credibilidade ao processo avaliativo, fazendo com que a comunidade acadêmica tome conhecimento dos resultados da avaliação que atribuíram, para tanto a IES adotou selo de atendimento aos pedidos executados pela Uespar/Facitec, conforme modelo da Figura 25 e os pedidos que foram atendidos nas avaliações da CPA identificados com o selo no ano de 2018 e 2019 conforme Figura 26:

Figura 25. Selo de atendimento aos pedidos.



Fonte: CPA (2018)

Figura 26. Selo identificando os pedidos que foram atendidos.



Fonte: CPA (2018)

De forma geral, observa-se que a Uespar/Facitec segue atenta à demanda da comunidade acadêmica pela melhoria da qualidade do ensino ofertado e dos serviços prestados pela instituição, buscando implementar as melhorias apontadas nas avaliações conduzidas pela CPA.

Percebe-se que o envolvimento dos membros da comissão da CPA com a comunidade acadêmica (mantenedora, direção, coordenadores, docentes e discentes) ocorre de forma natural na busca de melhorias. Outro ponto positivo é a implantação do regulamento de retorno dos resultados e plano de ação, em que os acadêmicos estão cada vez mais comprometidos, haja vista que, os resultados a partir dos apontamentos feitos na avaliação ou até para os casos em que não é possível ser atendido, possuem retorno e justificativa por parte da mantenedora.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA busca garantir a melhoria contínua do processo avaliativo, transparência e efetividade nas ações da comissão com total autonomia. A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, dá todo o suporte necessário: tecnológico, humano e infraestrutura.

O novo Método de avaliação *on-line* por meio do sistema Jacad, atingiu um percentual no ano de 2018 no 1º semestre de 78,6%, e no 2º semestre 81%,

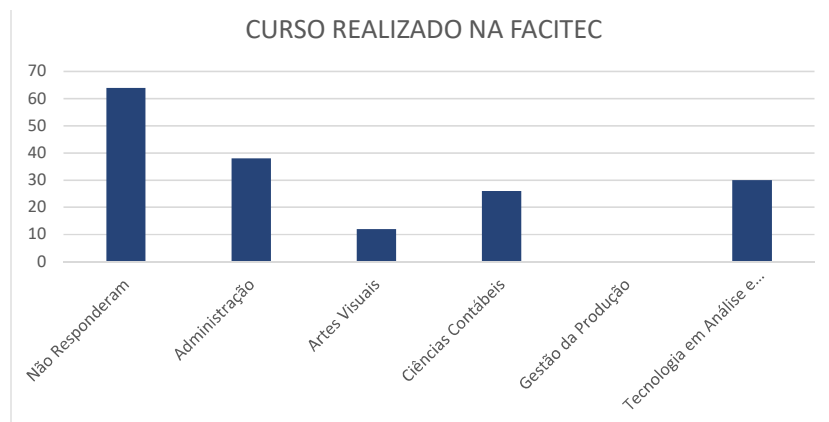
mantendo estes patamares no ano de 2019, sendo no 1º semestre de 79% e 2º semestre de 85%. Apresentando um resultado mais real porque é aberto à todos acadêmicos, professores e técnico-administrativos.

A Comissão Própria da Avaliação, ao analisar os resultados da autoavaliação em 2019, conclui que houve evolução nos processos avaliativos e educacionais em relação aos anos anteriores. A CPA elaborou este relatório parcial enfatizando os pontos fortes e pontos fracos a serem trabalhados pela IES, considerando a importância dos resultados obtidos nas avaliações e as mudanças sinalizadas em razão deles.

Importa salientar que este relatório parcial é o segundo produzido ao longo do triênio de 2019-2021 e deve resultar na melhoria contínua da qualidade de ensino e desenvolvimento da IES.

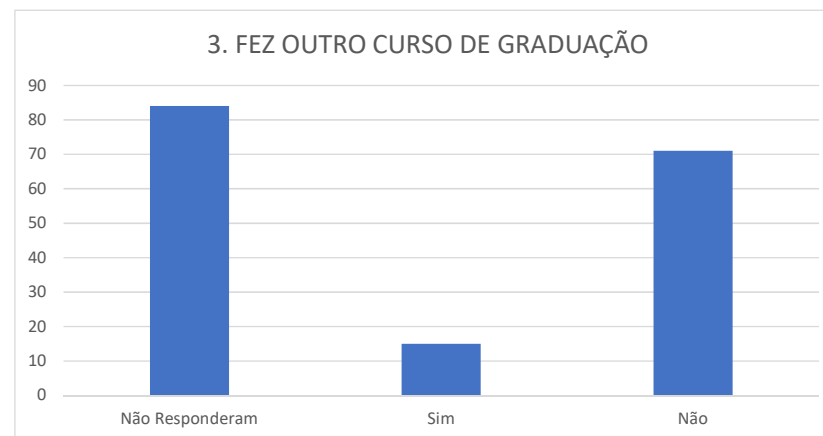
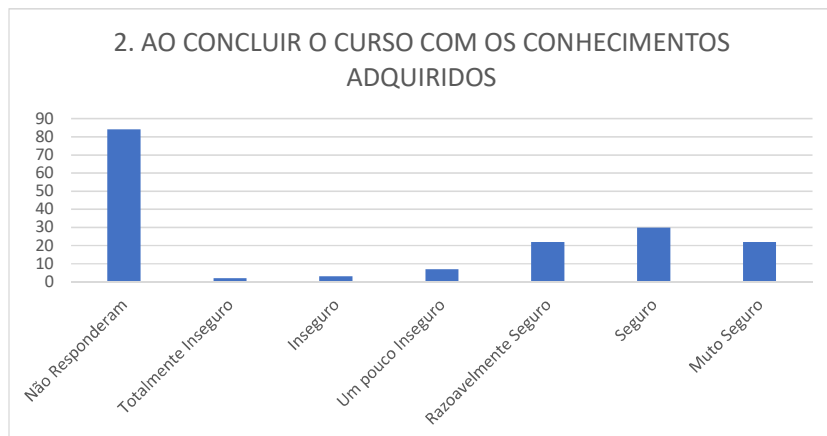
## **ANEXO**

## Anexo A – Resultados da Autoavaliação aplicado aos Egressos no ano de 2019



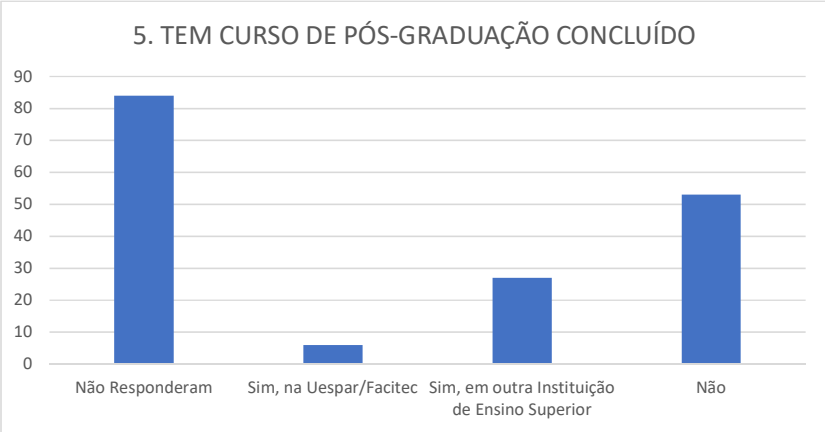
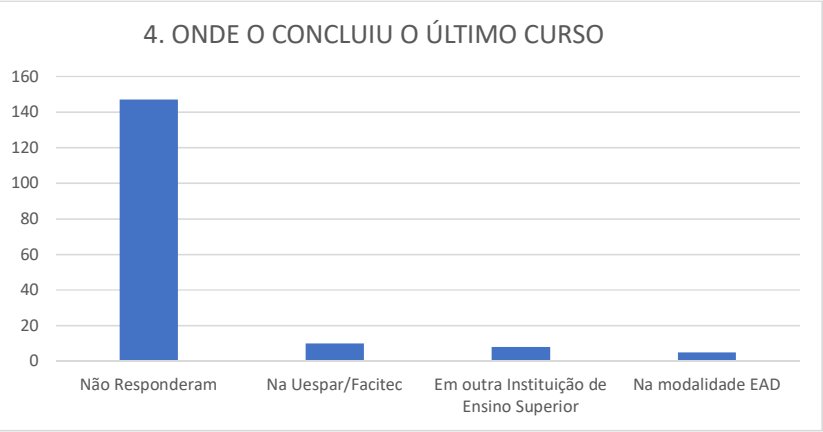
| CURSO REALIZADO NA FACITEC                          |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Não Responderam                                     | 64 |
| Administração                                       | 38 |
| Artes Visuais                                       | 12 |
| Ciências Contábeis                                  | 26 |
| Gestão da Produção                                  | 0  |
| Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 30 |

| ANO DE CONCLUSÃO |    |
|------------------|----|
| Não Responderam  | 64 |
| 2003             | 0  |
| 2004             | 1  |
| 2005             | 0  |
| 2006             | 1  |
| 2007             | 4  |
| 2008             | 1  |
| 2009             | 3  |
| 2010             | 2  |
| 2011             | 4  |
| 2012             | 9  |
| 2013             | 5  |
| 2014             | 11 |
| 2015             | 17 |
| 2016             | 23 |
| 2017             | 13 |
| 2018             | 7  |



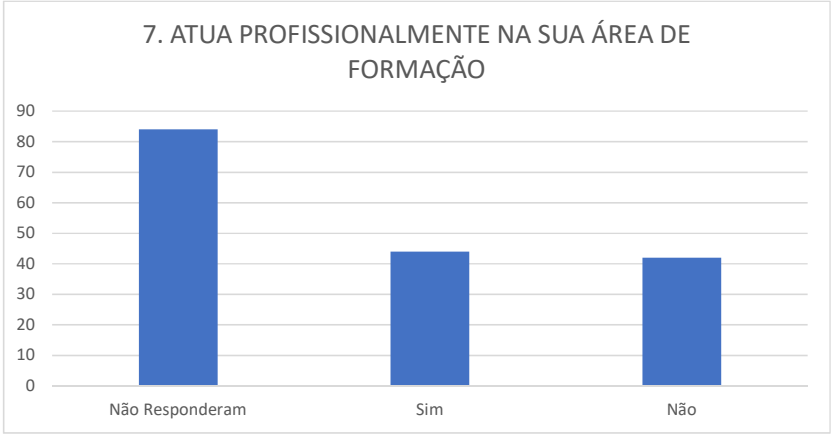
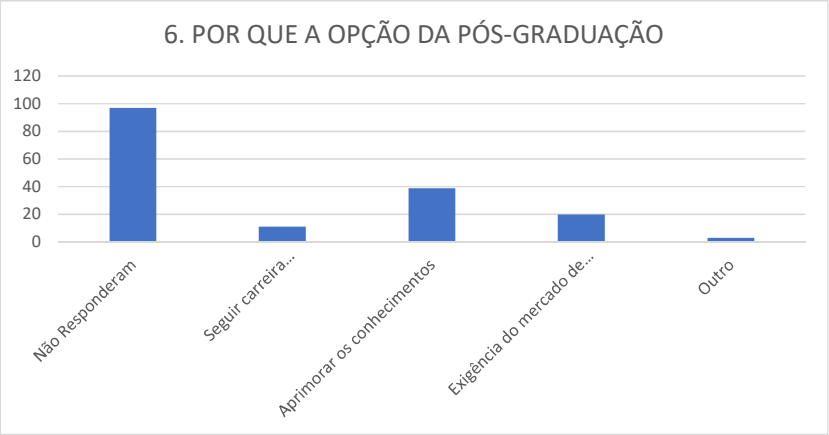
| 2. AO CONCLUIR O CURSO COM OS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS |   |    |     |
|--------------------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                                        |   | 84 |     |
| Totalmente Inseguro                                    | 0 | 2  | 2%  |
| Inseguro                                               | 1 | 3  | 3%  |
| Um pouco Inseguro                                      | 2 | 7  | 8%  |
| Razoavelmente Seguro                                   | 3 | 22 | 26% |
| Seguro                                                 | 4 | 30 | 35% |
| Muto Seguro                                            | 5 | 22 | 26% |

| 3. FEZ OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO |    |     |  |
|---------------------------------|----|-----|--|
| Não Responderam                 |    | 84  |  |
| Sim                             | 15 | 17% |  |
| Não                             | 71 | 83% |  |



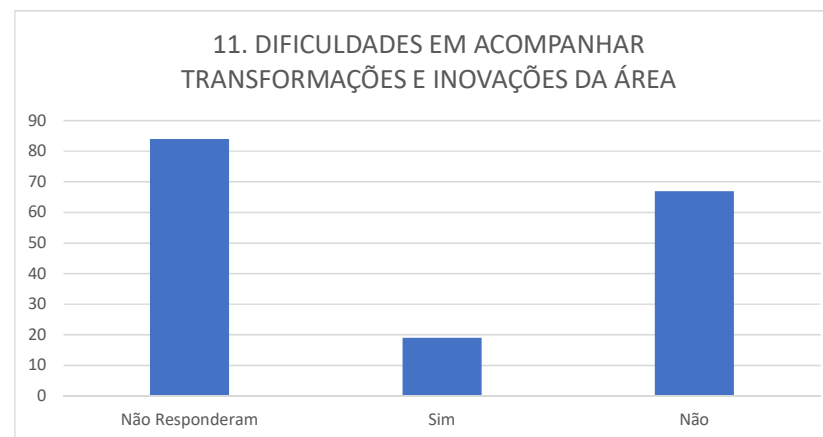
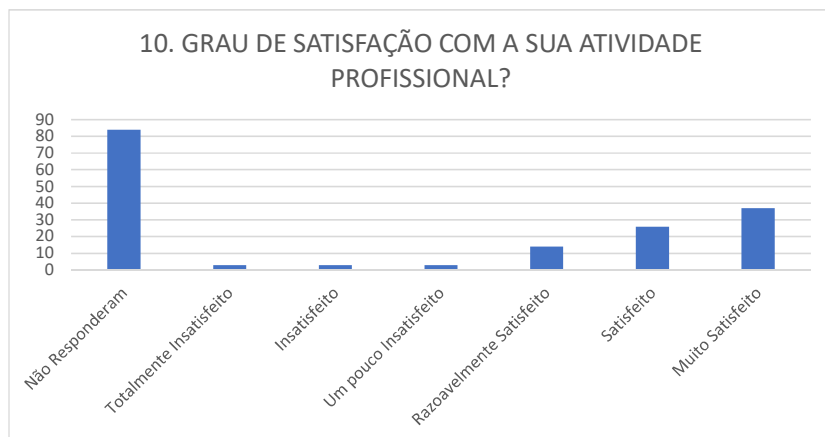
| 4. ONDE O CONCLUIU O ÚLTIMO CURSO       |     |     |
|-----------------------------------------|-----|-----|
| Não Responderam                         | 147 |     |
| Na Uespar/Facitec                       | 10  | 43% |
| Em outra Instituição de Ensino Superior | 8   | 35% |
| Na modalidade EAD                       | 5   | 22% |

| 5. TEM CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO CONCLUÍDO      |    |     |
|----------------------------------------------|----|-----|
| Não Responderam                              | 84 |     |
| Sim, na Uespar/Facitec                       | 6  | 7%  |
| Sim, em outra Instituição de Ensino Superior | 27 | 31% |
| Não                                          | 53 | 62% |



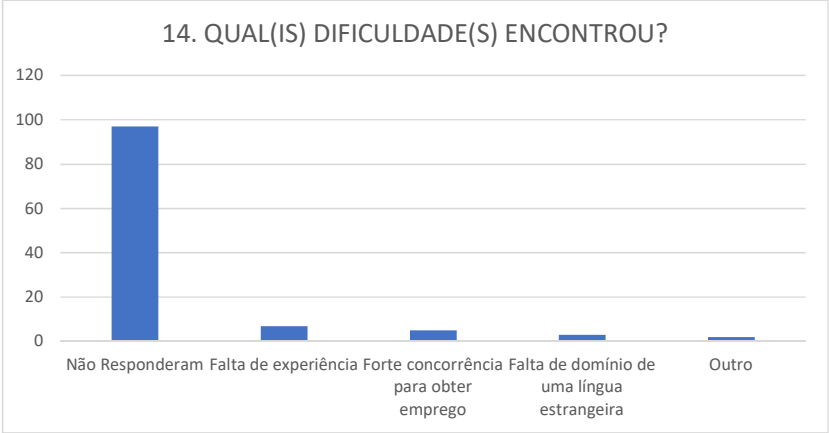
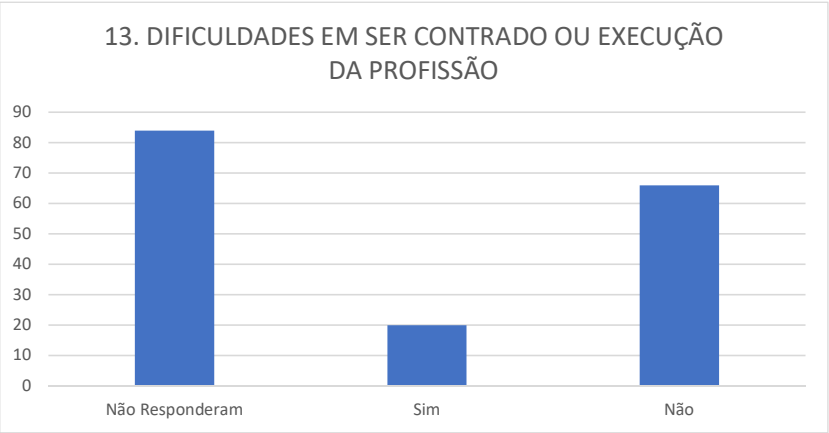
| 6. POR QUE A OPÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO |   |    |     |
|-------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                     |   | 97 |     |
| Seguir carreira acadêmica/pesquisa  | A | 11 | 15% |
| Aprimorar os conhecimentos          | B | 39 | 53% |
| Exigência do mercado de trabalho    | C | 20 | 27% |
| Outro                               | D | 3  | 4%  |

| 7. ATUA PROFISSIONALMENTE NA SUA ÁREA DE FORMAÇÃO |  |    |     |
|---------------------------------------------------|--|----|-----|
| Não Responderam                                   |  | 84 |     |
| Sim                                               |  | 44 | 51% |
| Não                                               |  | 42 | 49% |



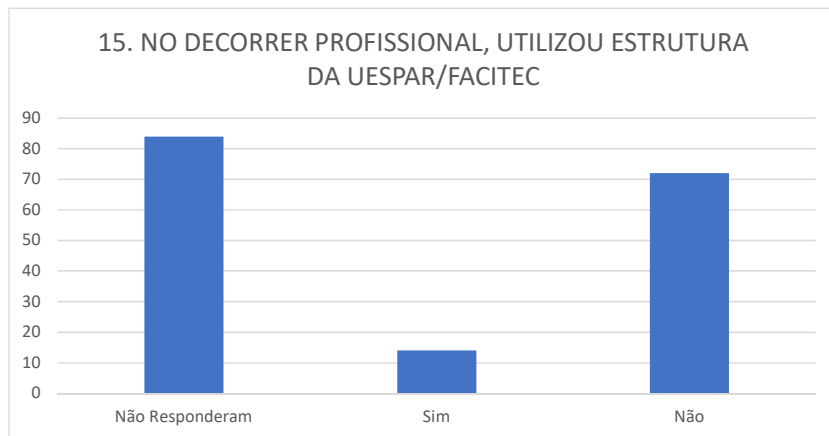
| 10. GRAU DE SATISFAÇÃO COM A SUA ATIVIDADE PROFISSIONAL? |    |    |     |
|----------------------------------------------------------|----|----|-----|
| Não Responderam                                          | 84 |    |     |
| Totalmente Insatisfeito                                  | 0  | 3  | 3%  |
| Insatisfeito                                             | 1  | 3  | 3%  |
| Um pouco Insatisfeito                                    | 2  | 3  | 3%  |
| Razoavelmente Satisfeito                                 | 3  | 14 | 16% |
| Satisfeito                                               | 4  | 26 | 30% |
| Muito Satisfeito                                         | 5  | 37 | 43% |

| 11. DIFICULDADES EM ACOMPANHAR TRANSFORMAÇÕES E INOVAÇÕES DA ÁREA |    |     |  |
|-------------------------------------------------------------------|----|-----|--|
| Não Responderam                                                   | 84 |     |  |
| Sim                                                               | 19 | 22% |  |
| Não                                                               | 67 | 78% |  |

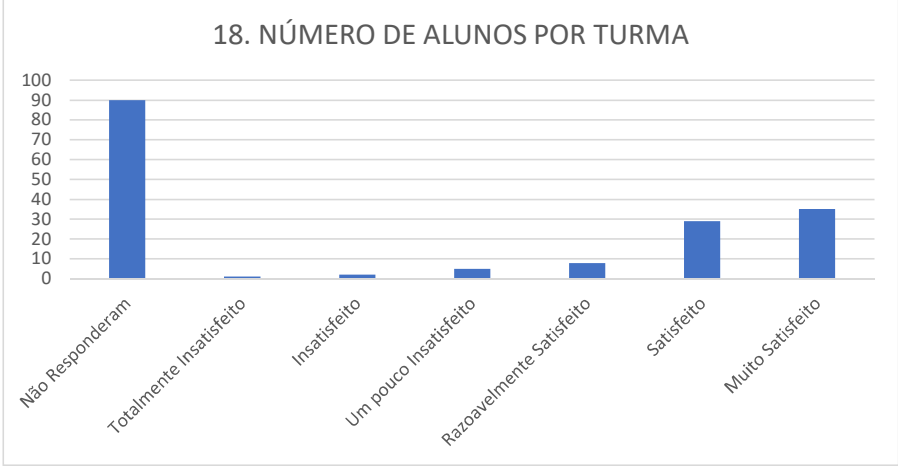
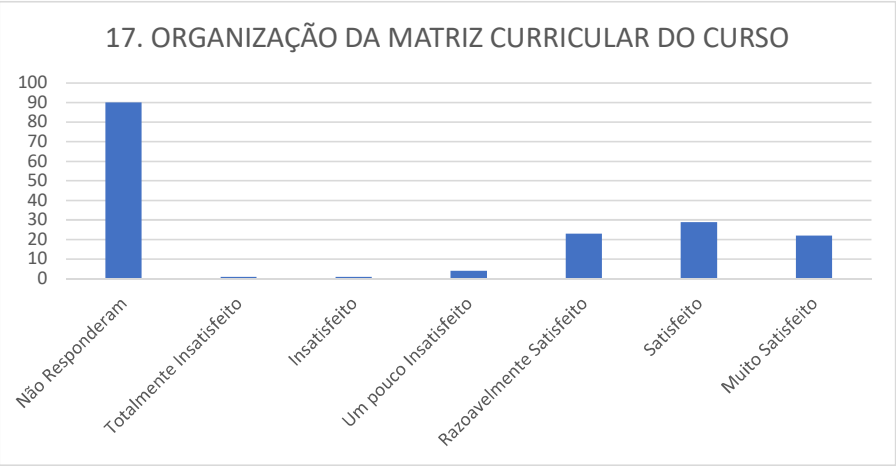


|                                                           |    |     |  |
|-----------------------------------------------------------|----|-----|--|
| 13. DIFICULDADES EM SER CONTRADO OU EXECUÇÃO DA PROFISSÃO |    |     |  |
| Não Responderam                                           | 84 |     |  |
| Sim                                                       | 20 | 23% |  |
| Não                                                       | 66 | 77% |  |

|                                            |    |     |   |
|--------------------------------------------|----|-----|---|
| 14. QUAL(IS) DIFICULDADE(S) ENCONTROU?     |    |     |   |
| Não Responderam                            | 97 |     |   |
| Falta de experiência                       | 7  | 41% | A |
| Forte concorrência para obter emprego      | 5  | 29% | B |
| Falta de domínio de uma língua estrangeira | 3  | 18% | C |
| Outro                                      | 2  | 12% | D |

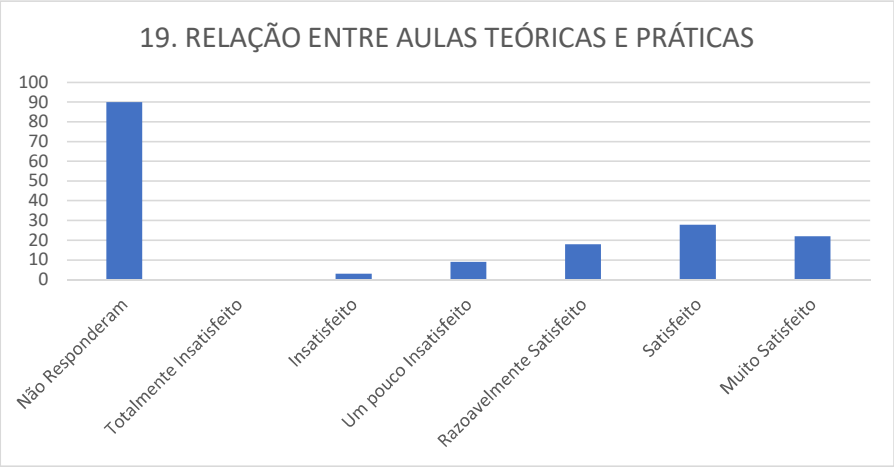


|                                                                    |    |     |  |
|--------------------------------------------------------------------|----|-----|--|
| 15. NO DECORRER PROFISSIONAL, UTILIZOU ESTRUTURA DA UESPAR/FACITEC |    |     |  |
| Não Responderam                                                    | 84 |     |  |
| Sim                                                                | 14 | 16% |  |
| Não                                                                | 72 | 84% |  |



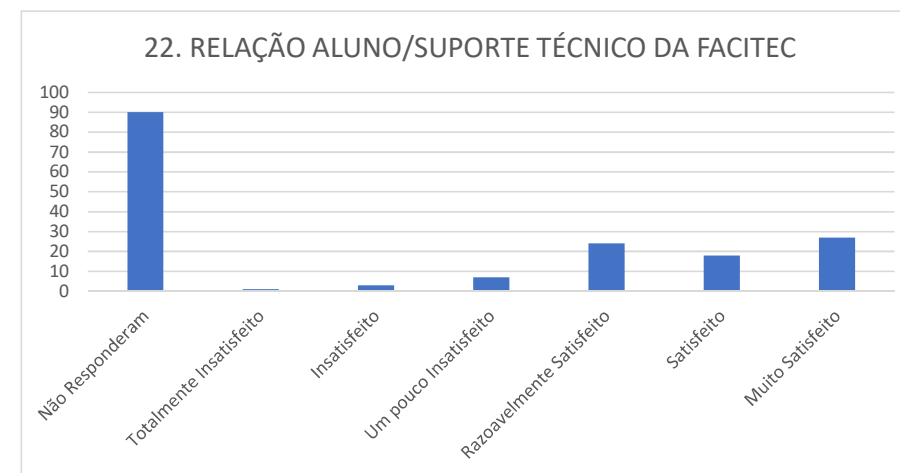
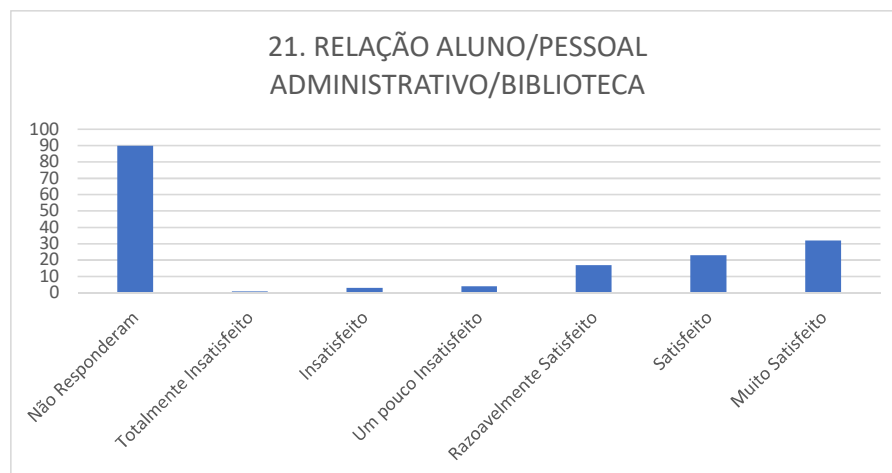
| 17. ORGANIZAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO |   |    |     |  |
|-----------------------------------------------|---|----|-----|--|
| Não Responderam                               |   | 90 |     |  |
| Totalmente Insatisfeito                       | 0 | 1  | 1%  |  |
| Insatisfeito                                  | 1 | 1  | 1%  |  |
| Um pouco Insatisfeito                         | 2 | 4  | 5%  |  |
| Razoavelmente Satisfeito                      | 3 | 23 | 29% |  |
| Satisfeito                                    | 4 | 29 | 36% |  |
| Muito Satisfeito                              | 5 | 22 | 28% |  |

| 18. NÚMERO DE ALUNOS POR TURMA |   |    |     |  |
|--------------------------------|---|----|-----|--|
| Não Responderam                |   | 90 |     |  |
| Totalmente Insatisfeito        | 0 | 1  | 1%  |  |
| Insatisfeito                   | 1 | 2  | 3%  |  |
| Um pouco Insatisfeito          | 2 | 5  | 6%  |  |
| Razoavelmente Satisfeito       | 3 | 8  | 10% |  |
| Satisfeito                     | 4 | 29 | 36% |  |
| Muito Satisfeito               | 5 | 35 | 44% |  |



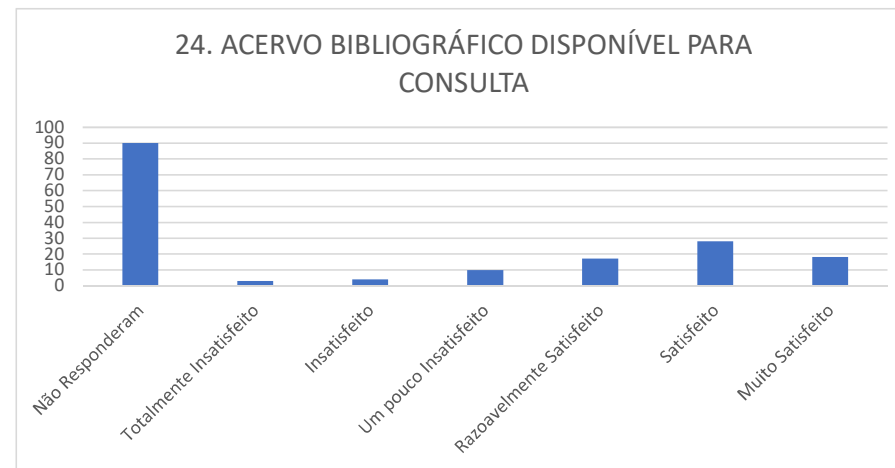
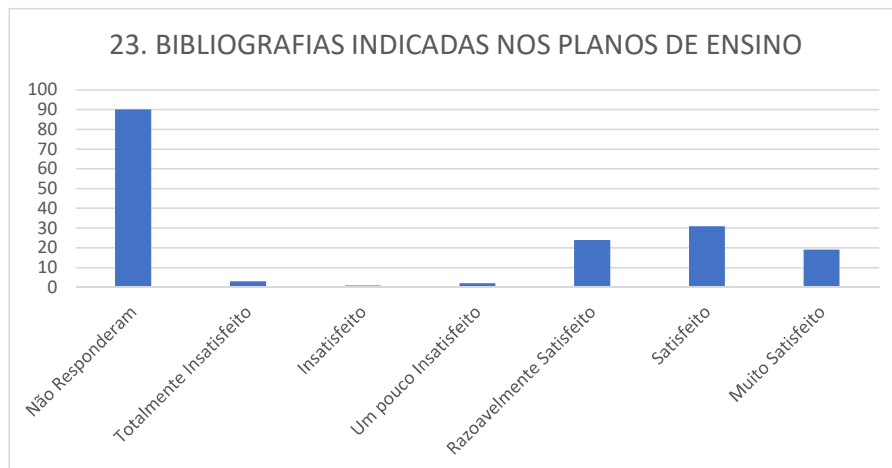
| 19. RELAÇÃO ENTRE AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS |    |    |     |  |
|---------------------------------------------|----|----|-----|--|
| Não Responderam                             | 90 |    |     |  |
| Totalmente Insatisfeito                     | 0  | 0  | 0%  |  |
| Insatisfeito                                | 1  | 3  | 4%  |  |
| Um pouco Insatisfeito                       | 2  | 9  | 11% |  |
| Razoavelmente Satisfeito                    | 3  | 18 | 23% |  |
| Satisfeito                                  | 4  | 28 | 35% |  |
| Muito Satisfeito                            | 5  | 22 | 28% |  |

| 20. RELAÇÃO PROFESSOR/ALUNO |    |    |     |  |
|-----------------------------|----|----|-----|--|
| Não Responderam             | 90 |    |     |  |
| Totalmente Insatisfeito     | 0  | 2  | 3%  |  |
| Insatisfeito                | 1  | 0  | 0%  |  |
| Um pouco Insatisfeito       | 2  | 4  | 5%  |  |
| Razoavelmente Satisfeito    | 3  | 11 | 14% |  |
| Satisfeito                  | 4  | 29 | 36% |  |
| Muito Satisfeito            | 5  | 34 | 43% |  |



| 21. RELAÇÃO ALUNO/PESSOAL ADMINISTRATIVO/BIBLIOTECA |   |    |     |
|-----------------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                                     |   | 90 |     |
| Totalmente Insatisfeito                             | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito                                        | 1 | 3  | 4%  |
| Um pouco Insatisfeito                               | 2 | 4  | 5%  |
| Razoavelmente Satisfeito                            | 3 | 17 | 21% |
| Satisfeito                                          | 4 | 23 | 29% |
| Muito Satisfeito                                    | 5 | 32 | 40% |

| 22. RELAÇÃO ALUNO/SUPORTE TÉCNICO DA FACITEC |   |    |     |
|----------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                              |   | 90 |     |
| Totalmente Insatisfeito                      | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito                                 | 1 | 3  | 4%  |
| Um pouco Insatisfeito                        | 2 | 7  | 9%  |
| Razoavelmente Satisfeito                     | 3 | 24 | 30% |
| Satisfeito                                   | 4 | 18 | 23% |
| Muito Satisfeito                             | 5 | 27 | 34% |

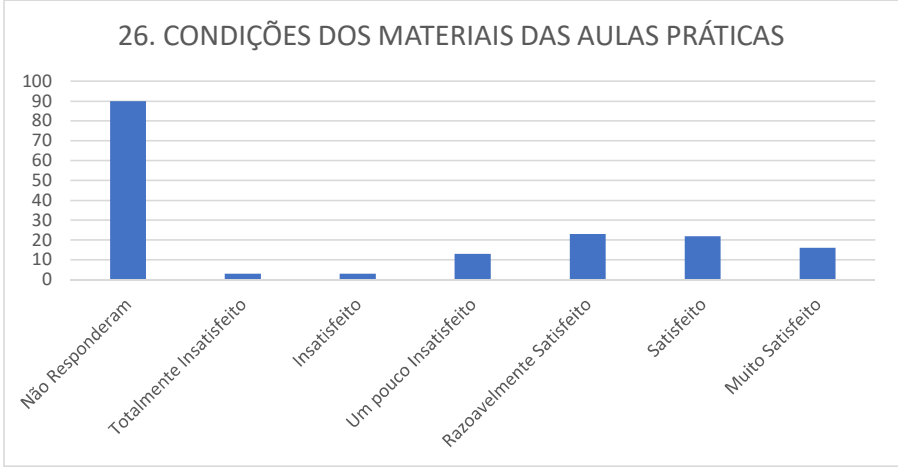
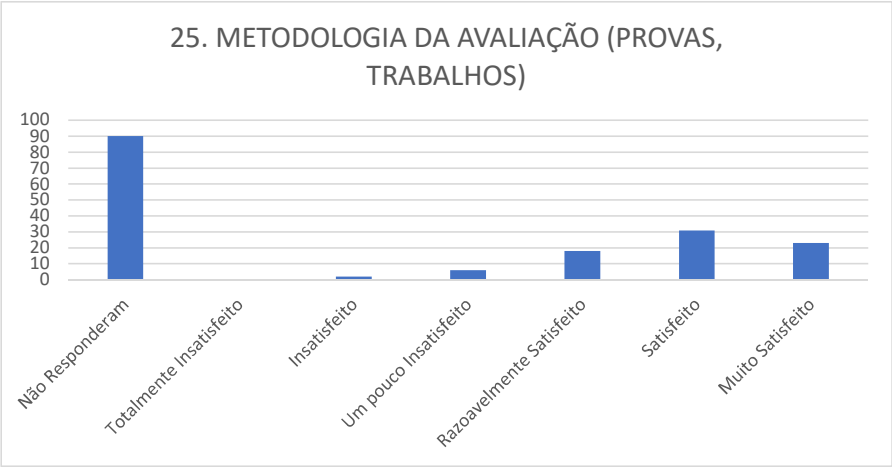


**23. BIBLIOGRAFIAS INDICADAS NOS PLANOS DE ENSINO**

|                          |    |    |
|--------------------------|----|----|
| Não Responderam          | 90 |    |
| Totalmente Insatisfeito  | 0  | 4% |
| Insatisfeito             | 1  | 1% |
| Um pouco Insatisfeito    | 2  | 3% |
| Razoavelmente Satisfeito | 3  | 24 |
| Satisfeito               | 4  | 31 |
| Muito Satisfeito         | 5  | 19 |

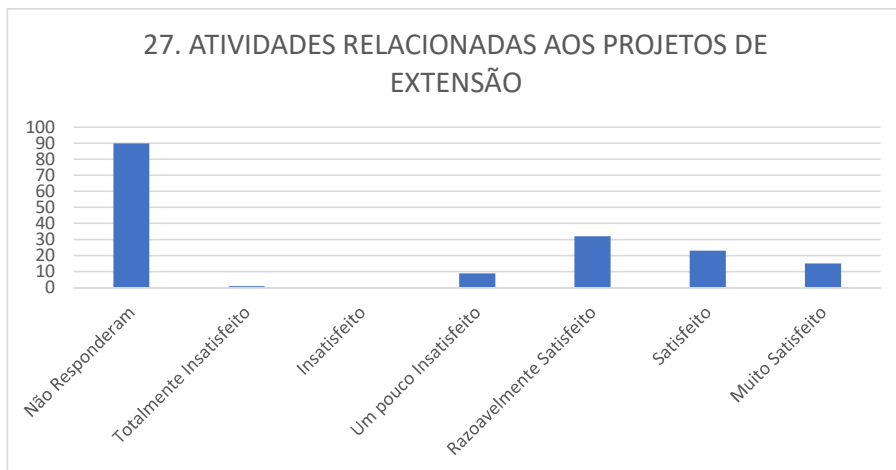
**24. ACERVO BIBLIOGRÁFICO DISPONÍVEL PARA CONSULTA**

|                          |    |    |
|--------------------------|----|----|
| Não Responderam          | 90 |    |
| Totalmente Insatisfeito  | 0  | 3  |
| Insatisfeito             | 1  | 4  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2  | 10 |
| Razoavelmente Satisfeito | 3  | 17 |
| Satisfeito               | 4  | 28 |
| Muito Satisfeito         | 5  | 18 |



| 25. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO (PROVAS, TRABALHOS) |   |    |     |
|--------------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                                  |   | 90 |     |
| Totalmente Insatisfeito                          | 0 | 0  | 0%  |
| Insatisfeito                                     | 1 | 2  | 3%  |
| Um pouco Insatisfeito                            | 2 | 6  | 8%  |
| Razoavelmente Satisfeito                         | 3 | 18 | 23% |
| Satisfeito                                       | 4 | 31 | 39% |
| Muito Satisfeito                                 | 5 | 23 | 29% |

| 26. CONDIÇÕES DOS MATERIAIS DAS AULAS PRÁTICAS |   |    |     |
|------------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                                |   | 90 |     |
| Totalmente Insatisfeito                        | 0 | 3  | 4%  |
| Insatisfeito                                   | 1 | 3  | 4%  |
| Um pouco Insatisfeito                          | 2 | 13 | 16% |
| Razoavelmente Satisfeito                       | 3 | 23 | 29% |
| Satisfeito                                     | 4 | 22 | 28% |
| Muito Satisfeito                               | 5 | 16 | 20% |



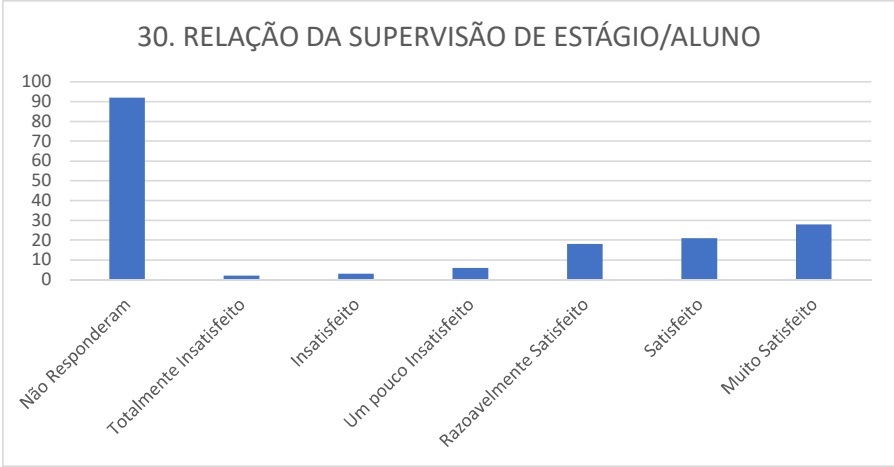
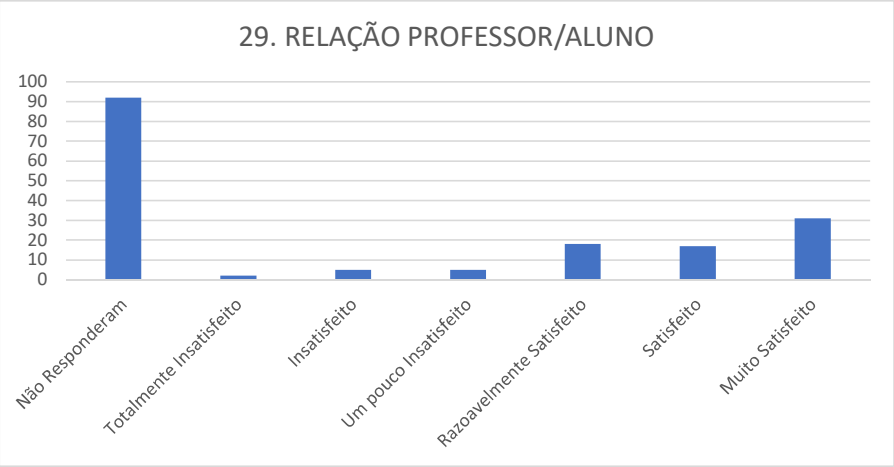
**27. ATIVIDADES RELACIONADAS AOS PROJETOS DE EXTENSÃO**

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 90 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 0  | 0%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 9  | 11% |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 32 | 40% |
| Satisfeito               | 4 | 23 | 29% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 15 | 19% |



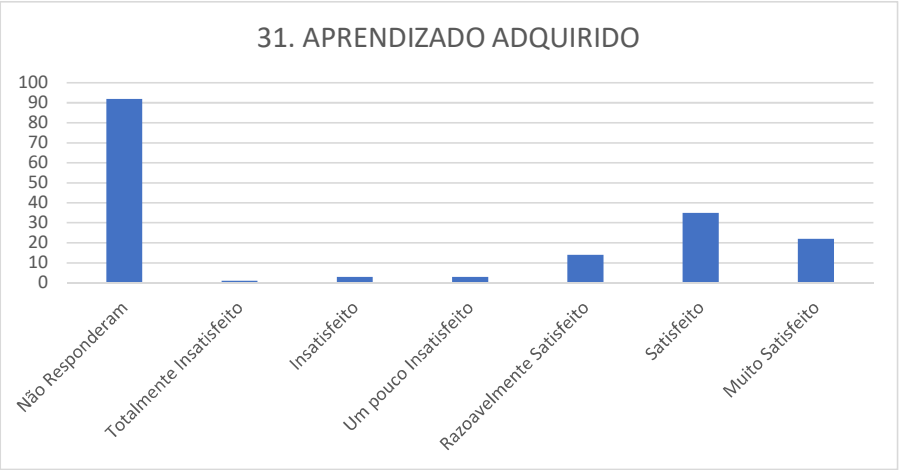
**28. APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CONGRESSOS, PALESTRAS E OUTROS**

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 90 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 0  | 0%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 7  | 9%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 21 | 26% |
| Satisfeito               | 4 | 23 | 29% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 28 | 35% |



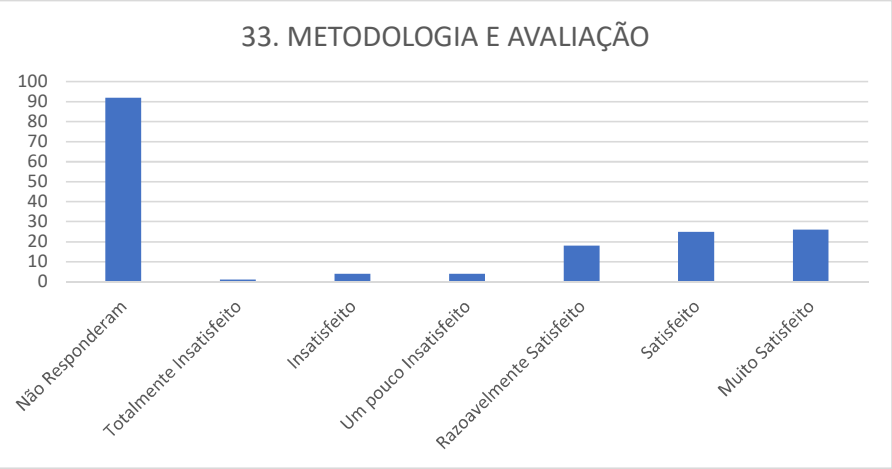
| 29. RELAÇÃO PROFESSOR/ALUNO |   |    |     |
|-----------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam             |   | 92 |     |
| Totalmente Insatisfeito     | 0 | 2  | 3%  |
| Insatisfeito                | 1 | 5  | 6%  |
| Um pouco Insatisfeito       | 2 | 6  | 6%  |
| Razoavelmente Satisfeito    | 3 | 18 | 23% |
| Satisfeito                  | 4 | 17 | 22% |
| Muito Satisfeito            | 5 | 31 | 40% |

| 30. RELAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO/ALUNO |   |    |     |
|--------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                            |   | 92 |     |
| Totalmente Insatisfeito                    | 0 | 2  | 3%  |
| Insatisfeito                               | 1 | 3  | 4%  |
| Um pouco Insatisfeito                      | 2 | 6  | 8%  |
| Razoavelmente Satisfeito                   | 3 | 18 | 23% |
| Satisfeito                                 | 4 | 21 | 27% |
| Muito Satisfeito                           | 5 | 28 | 36% |

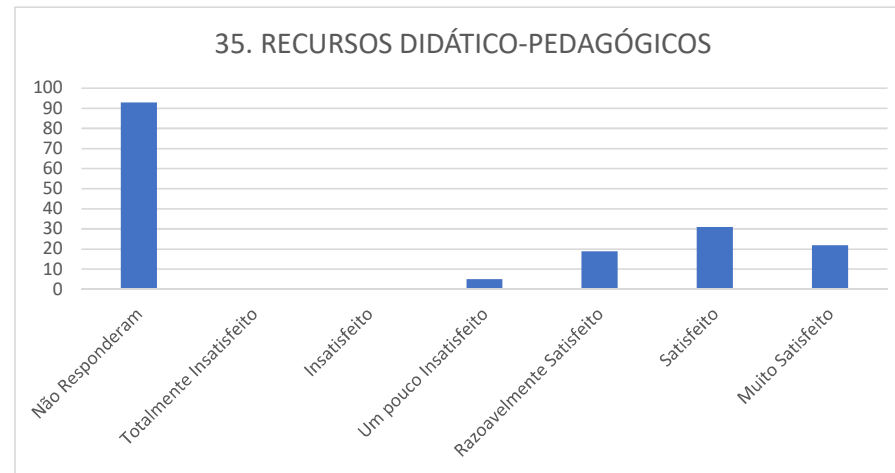
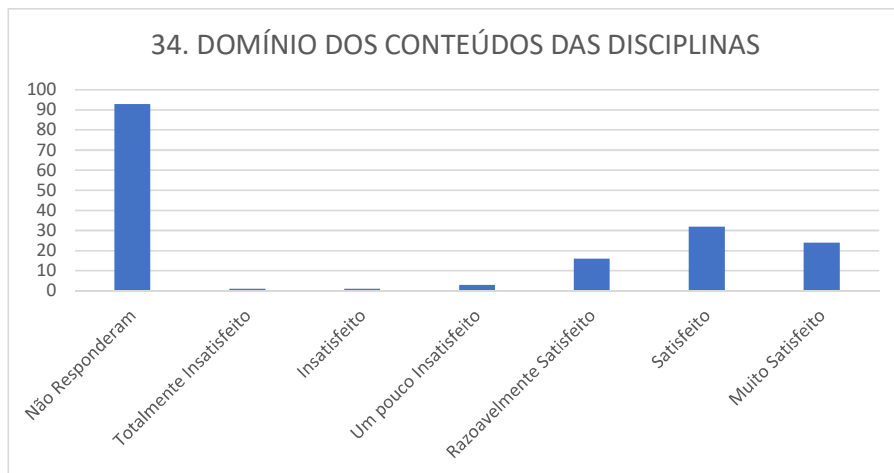


| 31. APRENDIZADO ADQUIRIDO |   |    |     |
|---------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam           |   | 92 |     |
| Totalmente Insatisfeito   | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito              | 1 | 3  | 4%  |
| Um pouco Insatisfeito     | 2 | 3  | 4%  |
| Razoavelmente Satisfeito  | 3 | 14 | 18% |
| Satisfeito                | 4 | 35 | 45% |
| Muito Satisfeito          | 5 | 22 | 28% |

| 32. TEMPO E DURAÇÃO      |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 92 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 3  | 4%  |
| Insatisfeito             | 1 | 2  | 3%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 5  | 6%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 17 | 22% |
| Satisfeito               | 4 | 22 | 28% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 29 | 37% |



| 33. METODOLOGIA E AVALIAÇÃO |   |    |     |
|-----------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam             |   | 92 |     |
| Totalmente Insatisfeito     | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito                | 1 | 4  | 5%  |
| Um pouco Insatisfeito       | 2 | 4  | 5%  |
| Razoavelmente Satisfeito    | 3 | 18 | 23% |
| Satisfeito                  | 4 | 25 | 32% |
| Muito Satisfeito            | 5 | 26 | 33% |

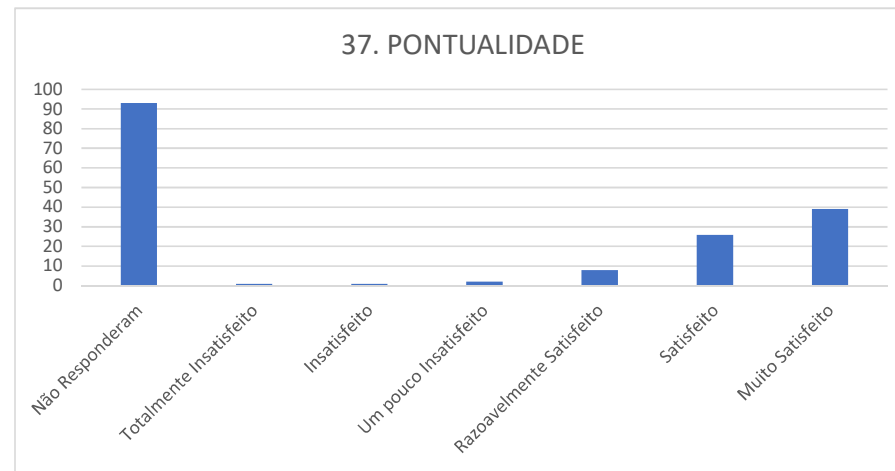
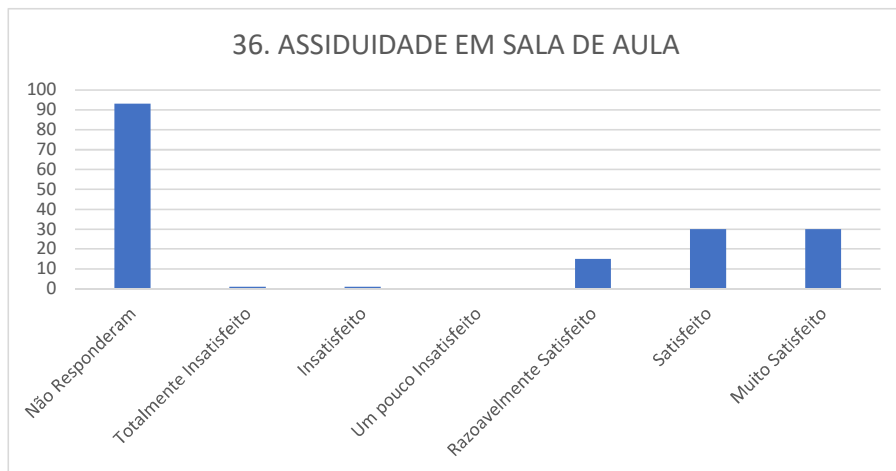


#### 34. DOMÍNIO DOS CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 1  | 1%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 3  | 4%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 16 | 21% |
| Satisfeito               | 4 | 32 | 42% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 24 | 31% |

#### 35. RECURSOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 0  | 0%  |
| Insatisfeito             | 1 | 0  | 0%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 5  | 6%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 19 | 25% |
| Satisfeito               | 4 | 31 | 40% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 22 | 29% |

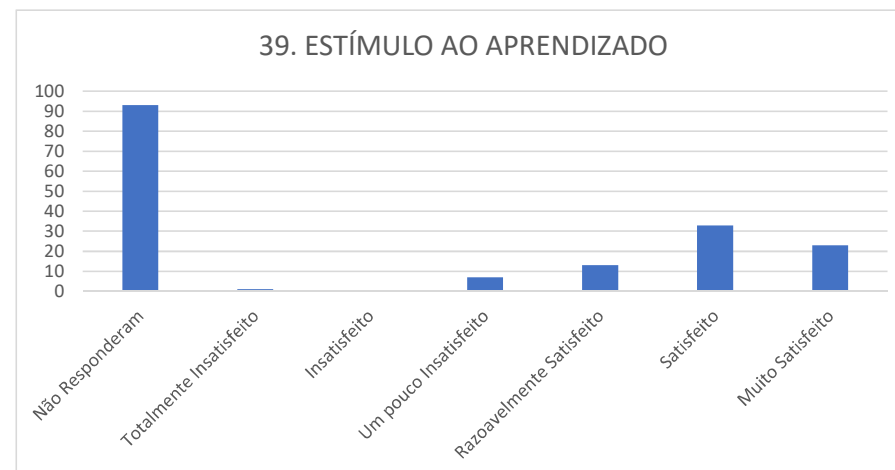
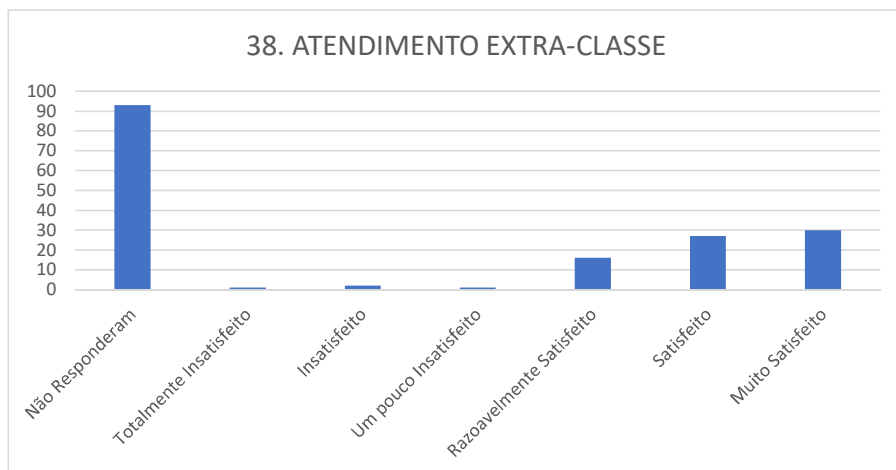


#### 36. ASSIDUIDADE EM SALA DE AULA

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 1  | 1%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 0  | 0%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 15 | 19% |
| Satisfeito               | 4 | 30 | 39% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 30 | 39% |

#### 37. PONTUALIDADE

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 1  | 1%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 2  | 3%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 8  | 10% |
| Satisfeito               | 4 | 26 | 34% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 39 | 51% |

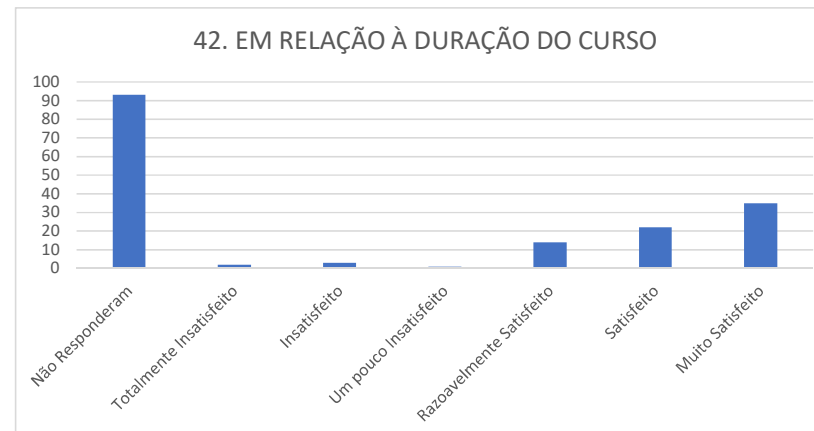
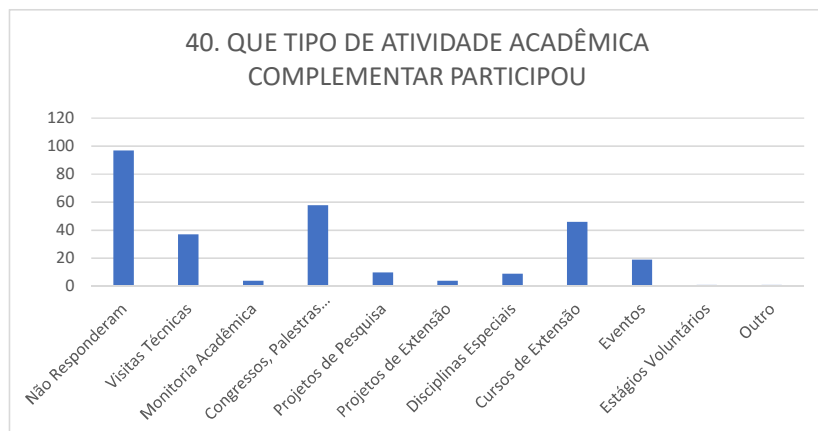


#### 38. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 2  | 3%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 1  | 1%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 16 | 21% |
| Satisfeito               | 4 | 27 | 35% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 30 | 39% |

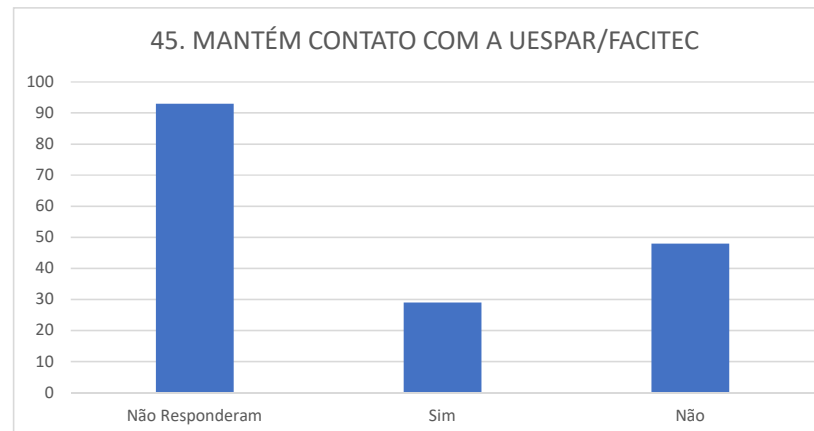
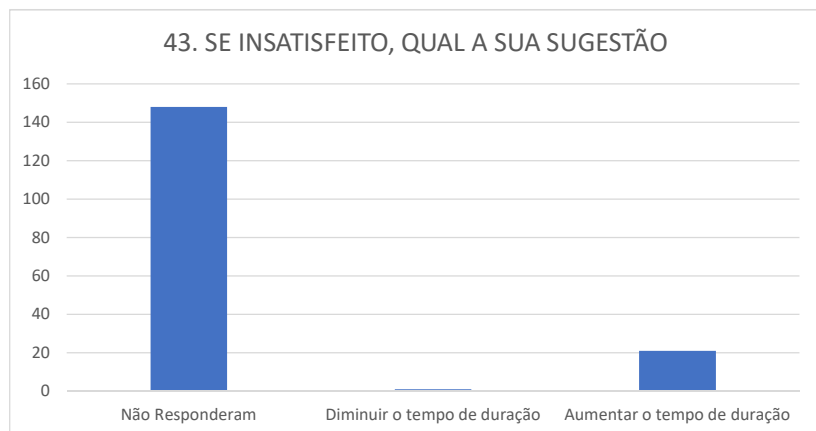
#### 39. ESTÍMULO AO APRENDIZADO

|                          |   |    |     |
|--------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam          |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito  | 0 | 1  | 1%  |
| Insatisfeito             | 1 | 0  | 0%  |
| Um pouco Insatisfeito    | 2 | 7  | 9%  |
| Razoavelmente Satisfeito | 3 | 13 | 17% |
| Satisfeito               | 4 | 33 | 43% |
| Muito Satisfeito         | 5 | 23 | 30% |



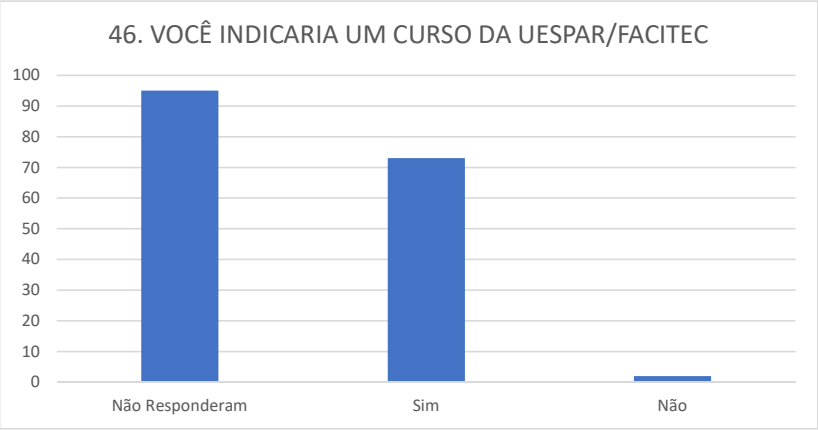
| 40. QUE TIPO DE ATIVIDADE ACADÊMICA COMPLEMENTAR PARTICIPOU |   |    |     |
|-------------------------------------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                                             |   | 97 |     |
| Visitas Técnicas                                            | A | 37 | 20% |
| Monitoria Acadêmica                                         | B | 4  | 2%  |
| Congressos, Palestras ou Seminários                         | C | 58 | 31% |
| Projetos de Pesquisa                                        | D | 10 | 5%  |
| Projetos de Extensão                                        | E | 4  | 2%  |
| Disciplinas Especiais                                       | F | 9  | 5%  |
| Cursos de Extensão                                          | G | 46 | 24% |
| Eventos                                                     | H | 19 | 10% |
| Estágios Voluntários                                        | I | 1  | 1%  |
| Outro                                                       | J | 1  | 1%  |

| 42. EM RELAÇÃO À DURAÇÃO DO CURSO |   |    |     |
|-----------------------------------|---|----|-----|
| Não Responderam                   |   | 93 |     |
| Totalmente Insatisfeito           | 0 | 2  | 3%  |
| Insatisfeito                      | 1 | 3  | 4%  |
| Um pouco Insatisfeito             | 2 | 1  | 1%  |
| Razoavelmente Satisfeito          | 3 | 14 | 18% |
| Satisfeito                        | 4 | 22 | 29% |
| Muito Satisfeito                  | 5 | 35 | 45% |



| 43. SE INSATISFEITO, QUAL A SUA SUGESTÃO |     |     |  |
|------------------------------------------|-----|-----|--|
| Não Responderam                          | 148 |     |  |
| Diminuir o tempo de duração              | 1   | 5%  |  |
| Aumentar o tempo de duração              | 21  | 95% |  |

| 45. MANTÉM CONTATO COM A UESPAR/FACITEC |    |     |  |
|-----------------------------------------|----|-----|--|
| Não Responderam                         | 93 |     |  |
| Sim                                     | 29 | 38% |  |
| Não                                     | 48 | 62% |  |



|                                               |    |     |  |
|-----------------------------------------------|----|-----|--|
| 46. VOCÊ INDICARIA UM CURSO DA UESPAR/FACITEC |    |     |  |
| Não Responderam                               | 95 |     |  |
| Sim                                           | 73 | 97% |  |
| Não                                           | 2  | 3%  |  |