

RELATÓRIO INTEGRAL AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**Palotina – PR
2018**

“É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil, mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.”

Paulo Freire

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 A INSTITUIÇÃO	6
1.1.1 Dados da mantenedora	6
1.1.2 Dados da mantida.....	6
1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA	6
1.2.1 Reestruturação da CPA.....	7
1.2.2 Ato de designação da CPA.....	8
1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	9
2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	12
2.1 QUESTIONÁRIO	13
2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL	14
2.3 REUNIÕES COM GESTORES	14
2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA	15
3. DESENVOLVIMENTO	16
3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	17
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	19
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	22
3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	25
3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	27
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	29
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	55
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	56

1. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior.

O sistema de avaliação em cada Instituição de Ensino Superior (IES) é regulamentado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sinaes que, no seu artigo 11, determinou a criação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada IES e tem como atribuições conduzir o processo de avaliação interna das universidades/faculdades/escolas, de sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A Lei nº 10.861/2004, no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes eixos temáticos previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014.

A edição do novo instrumento de avaliação institucional externa pela Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014 trouxe grandes desafios ao processo de autoavaliação. Neste instrumento, concebido como uma inovação do instrumento de avaliação institucional externa (modalidade presencial), a autoavaliação e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) assumiram grande centralidade, o que torna importante a redefinição do papel e da forma de atuação da CPA.

A avaliação institucional divide-se em duas modalidades:

- Avaliação externa: realizada por comissões designadas pelo INEP, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

- Autoavaliação: realizada pela CPA de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Este relatório integral se refere às avaliações realizadas nos anos de 2015, 2016 e 2017 com o propósito de fornecer indicadores que viabilizem o aperfeiçoamento e o monitoramento das políticas institucionais desenvolvidas.

O processo de autoavaliação da IES é consolidado no relatório de autoavaliação institucional, que tem por finalidade promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa.

Conforme a Nota Técnica nº 065 de 2014, a partir do ano de referência de 2015, o relatório de autoavaliação deve ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano será inserido em sua versão integral. Este relatório integral deverá ser inserido até 31 de março de 2018 no Sistema e-MEC. O roteiro para elaboração deste relatório segue as orientações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES) e da CONAES.

A IES também em cumprimento à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 062, elaborou o Relato Institucional. Este documento é integrante dos processos de credenciamento e credenciamento das IES e é analisado pelas comissões de avaliação externa durante as visitas *in loco*. O Relato Institucional está construído de forma a demonstrar a articulação entre a autoavaliação e o PDI.

O programa de avaliação da Faculdade de Ciência e Tecnologia (Facitec), elaborado pela CPA, está organizado em 5 (cinco) eixos de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Este relatório integral de autoavaliação tem como foco principal demonstrar a evolução da IES a partir dos processos avaliativos e contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.

1.1 A INSTITUIÇÃO

1.1.1 Dados da mantenedora

Nome: União de Ensino Superior do Paraná – Uespar

Endereço: Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina
– Paraná

CEP: 85950-000

Telefone: (44) 3649-9002

Fax: (44) 3649-9405

E-mail: uespar@uespar.edu.br

1.1.2 Dados da mantida

Nome: Faculdade de Ciência e Tecnologia - Facitec

Portaria do último credenciamento: Portaria nº 064, de 30/01/2014

Endereço: Avenida Presidente Kennedy, 2300 – Jardim Itália – Palotina
– Paraná

CEP: 85950-000

1.2 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Facitec até o final do mês de novembro de 2017 tinha a seguinte composição apresentada na Tabela 1.

Tabela 1. Composição da CPA até novembro de 2017.

Segmentos/representantes	Membros
Secretária acadêmica	Sônia Andreis Miotto
Direção	Lacy Maria Riedi
Coordenação graduação	Silvana Filippi Chiela Rodrigues
	Egídio Leopoldo Scherer
	Denise Cotoman
	Eliane Cabral Beck
	Edson Colle
Coordenação pós-graduação	Lariane Aline Paludo
Corpo docente	Edelar Bulegon
	Alan Patrick de Moura Roscamp
	Alexandre José dos Santos
Corpo discente	Eliete Maria Dahlem
	Lúcio Inácio Rodrigues
Egressos	José Roberto dos Santos
Sociedade civil	Josiane Pilegi Teixeira
	Neiva Maria Canova Paludo
Corpo técnico-administrativo	

1.2.1 Reestruturação da CPA

A IES reconhecendo a fragilidade na composição da CPA que não atendia integralmente a normativa legal, que contemplava com maioria absoluta um dos segmentos representados, entendeu ser necessária uma nova composição, com estrita observância ao art. 11, incisos I e II da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 que dispõe:

Art. 11. Cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação - CPA, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Lei, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, obedecidas as seguintes diretrizes:

I – constituição por ato do dirigente máximo da instituição de ensino superior, ou por previsão no seu próprio estatuto ou regimento, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e **vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos**; (grifo nosso).

1.2.2 Ato de designação da CPA

No mês de dezembro de 2017, por ato do dirigente da instituição, através da Portaria nº 010 de 02 de dezembro de 2017, a CPA tem uma nova composição seguindo a normativa legal, conforme apresentado na Tabela 2.

Tabela 2. Composição da CPA a partir de dezembro de 2017.

Segmentos/representantes	Membros
Coordenador (a) da CPA	Gláucia Regina Medeiros
Representante do corpo docente	Alan Patrick de Moura Roscamp
Representante do corpo discente - titular	Alexandre José dos Santos
Representante do corpo discente - suplente	Eliete Maria Dahlen
Representante do corpo técnico-administrativo	Neiva Maria Canova Paludo
Representante dos egressos	Lúcio Inácio Rodrigues
Representante da sociedade civil	Diego Lazzari

Esta composição da CPA atende o estabelecido na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 – Sinaes com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao INEP. Destacamos a participação dos representantes da sociedade civil, dos egressos e dos discentes em todas as etapas do processo avaliativo.

A IES juntamente com a CPA deveria ter elaborado o Programa de Avaliação para o triênio 2015-2017, conforme Nota Técnica nº 065 de 2014 que dispõe que, a partir do ano de referência de 2015, o Relatório de Autoavaliação deve ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Entretanto, os relatórios parciais de 2015 e 2016 foram postados sem seguir as recomendações da Nota Técnica.

Em 2017 foi construído o Programa de Autoavaliação da IES, de acordo com diretrizes e parâmetros orientados pelo Ministério da Educação (MEC). O referido programa vem sendo implantado e, como processo, tem se caracterizado como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional.

O processo de autoavaliação da Facitec tem como linha orientadora a expressão de Paulo Freire que muito bem caracteriza o desafio, mas também

define a intenção de avaliar para melhorar: “É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.”

1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

O planejamento estratégico de autoavaliação da Facitec contempla as seguintes etapas:

Etapa 1 – Planejamento: envolve ações prévias ao processo de entrevistas como: atualização dos membros da comissão (quando necessário); análise das metodologias aplicadas nas avaliações anteriores; datas de aplicação, dentre outros. A Figura 1 ilustra esta etapa.

Figura 1. Planejamento da CPA.



Etapa 2 – Sensibilização: representa a comunicação de impacto para toda comunidade interna sobre as atividades da autoavaliação institucional planejadas para o ano. O objetivo desta etapa é despertar o interesse das pessoas para conseguir a adesão de todos para participarem efetivamente da avaliação, através do envolvimento dos coordenadores de curso na divulgação junto às turmas. Para esta etapa, os coordenadores dos cursos passaram em todas as salas de aula para sensibilizar os acadêmicos sobre a importância da CPA, divulgando o dia, hora e local de realização do processo de avaliação;

explicaram o que é a CPA, as normativas legais sobre o processo de autoavaliação e a importância da avaliação realizada pelos alunos; apresentaram os 5 eixos a serem avaliados com as questões a serem respondidas no questionário; solicitaram aos alunos para que analisassem cada eixo destacando as deficiências encontradas e sugestões para cada uma delas; pediram aos alunos que indicassem dois representantes de cada sala para participarem do processo avaliativo; orientaram para que a turma fizesse a discussão em sala de aula (foi disponibilizado tempo para a discussão) e que os representantes escolhidos anotassem todos os pontos levantados, para que as respostas no questionário da CPA expressassem realmente a intenção de todos os acadêmicos.

Etapas 3 – Questionários: os membros da CPA entrevistam os representantes dos acadêmicos da instituição. A partir da próxima avaliação em 2018, esta etapa será realizada de outra forma. Com a aquisição do Sistema Informatizado de Avaliação, todos os acadêmicos, docentes e técnico-administrativos responderão aos questionários *online*.

Etapas 4 – Coleta e Análise de Dados: são os dados e informações coletadas de forma quantitativa e qualitativa em período pré-definido, envolvendo processamento, tabulação, perfis e formatação de sínteses para diferentes discussões e públicos, além da análise de consensos e contradições. Esses dados são transformados em relatórios de autoavaliação institucional de forma gráfica para facilitar a análise dos dados em relação à média institucional de cada indicador.

Etapas 5 – Apresentação dos Resultados: os resultados disponibilizados nos relatórios de autoavaliação oficializam os dados coletados e analisados, que serão posteriormente utilizados pelos gestores na elaboração de um plano de ação de melhorias para a instituição.

Etapas 6 – Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação: o plano de ação é o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria, constando indicação objetiva, racional e adequada à instituição de propostas e recomendações de melhorias às fragilidades encontradas, visando subsidiar o processo decisório dos gestores e coordenadores de cursos.

Etapa 7 – Retorno à Comunidade Acadêmica: esta é a etapa que garante a credibilidade ao processo, porque os que participaram diretamente da avaliação e a comunidade interna precisam tomar conhecimento dos resultados da avaliação que atribuíram. A Figura 2 ilustra esta etapa.

Figura 2. Retorno à comunidade acadêmica dos resultados da CPA.



Etapa 8 – Confecção do Relatório de Autoavaliação Institucional: este documento é de fundamental importância no processo de autoavaliação da instituição porque faz a integração de todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas que estão distribuídas nas 10 dimensões do Sinaes.

Etapa 9 – Publicidade: é a publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, divulgados para buscar o comprometimento de todos os envolvidos, como ilustrado na Figura 3.

Figura 3. Publicidade da CPA.



2. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

A autoavaliação é uma oportunidade para se avaliar a instituição como um todo, em todos os seus aspectos, especialmente quando se sabe que é necessário planejar antes de agir. A CPA é o melhor veículo disponível para identificar e propor soluções para nossos problemas. Com a autoavaliação poderemos identificar os pontos fortes e as fragilidades da instituição para que possamos propor melhorias e construir continuamente uma instituição cada vez mais sólida.

Diante da fragilidade encontrada tanto na composição quanto nos processos avaliativos da CPA, a instituição juntamente com a CPA vem reestruturando todo o processo avaliativo. A instituição vem aprimorando sua avaliação contando com parâmetros e decisões claras, definidos pela CPA, com membros representativos dos segmentos da comunidade acadêmica.

A Facitec compreende que a avaliação institucional é um componente essencial do planejamento e da gestão, no seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no PDI e, para tanto, elaborou o programa de autoavaliação institucional. As orientações e instrumentos propostos neste programa de avaliação institucional estão apoiados na Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela faculdade e na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes.

O programa de avaliação da Facitec está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. O agrupamento em eixos visa

facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos estão dispostos da seguinte forma:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 do Sinaes (Planejamento e Avaliação). Inclui também o Relato Institucional, que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios emanados pela CPA, do período que constituiu o objeto de avaliação.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 1 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do Sinaes.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do Sinaes.

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes.

Eixo 5 – Infraestrutura Física: contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes.

Os instrumentos de coleta de dados que compõem o processo de autoavaliação da Uespar/Facitec são divididos em aplicação de questionário, análise documental, reunião com os gestores e reunião com os líderes de turma.

2.1 QUESTIONÁRIO

A CPA realizou a aplicação de questionários sobre a qualidade dos cursos, infraestrutura e gestão da IES como um todo. Os representantes dos discentes responderam ao questionário que contemplava os 5 eixos da autoavaliação institucional. O questionário de questões objetivas utilizado nas avaliações feitas no primeiro e segundo semestres de 2017 apresenta as opções de respostas Ruim; Regular; Bom, Ótimo e Excelente, que posteriormente são tabulados e classificados gerando uma nota de 1 a 5, de acordo com a Tabela 3.

Tabela 3. Escala de conceitos e notas para as avaliações da CPA.

Conceito	Nota
Ruim	1
Regular	2
Bom	3
Ótimo	4
Excelente	5

Além das questões objetivas, foi disponibilizado um espaço adicional para críticas, elogios e sugestões. Os resultados obtidos através deste instrumento foram tabulados e analisados pela CPA. Os relatórios foram encaminhados para coordenadores de curso, professores, responsáveis por setores administrativos da IES e direção geral. Os relatórios foram discutidos e socializados com a comunidade interna e externa através de diversos diálogos e reuniões sobre os resultados da avaliação com a comunidade acadêmica e direção da IES além de publicações em murais físicos e na página da instituição na *internet*.

2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

A CPA utilizou-se também de análise documental para compor os dados da autoavaliação. Os documentos foram identificados, analisados pela comissão, devidamente registrados e disponibilizados. A análise reuniu documentos como o PDI; PPI; Projeto Pedagógico de Cursos (PPCs); Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs); regimento e regulamentos; atos normativos, relatórios de avaliações externas e indicadores de qualidade.

2.3 REUNIÕES COM GESTORES

Os representantes da CPA reuniram-se com a direção geral da IES, líderes de turmas, corpo docente, coordenadores e técnico-administrativos. Os instrumentos de avaliação foram revisados, socializados e consolidados pela Comissão Própria de Avaliação.

2.4 REUNIÕES COM OS LÍDERES DE TURMA

A reunião com os líderes de turma auxilia a coleta de informações sobre a IES. A instituição solicitou à CPA que na reunião com os líderes fizesse a avaliação de todos os eventos e projetos realizados pela IES, avaliando a importância dos mesmos e a necessidade ou não de mais eventos. Também foi solicitado aos líderes que justificassem as suas respostas em todos os quesitos avaliados. Os instrumentos de coleta de dados estão apresentados na Figura 4.

Figura 4. Instrumentos de coleta de dados.



Todo o processo avaliativo, através dos instrumentos supracitados retrata o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a sociedade.

A Facitec tinha como prática a avaliação dos professores através de questionário realizado em sala de aula, no qual todos os acadêmicos avaliavam todos os professores dos cursos. Eles respondiam a perguntas referentes ao conteúdo das disciplinas, à didática do professor, o domínio do conteúdo, o relacionamento professor/aluno, a pontualidade, o material disponibilizado, a atualização e aplicabilidade do conteúdo. Os alunos destacavam os pontos positivos, negativos e sugestões para a disciplina, para o docente e para a instituição. Posteriormente as avaliações eram disponibilizadas individualmente

para cada professor, para que o mesmo elaborasse seu plano de ação e melhorias.

A IES ainda sofre com as deficiências que permeiam o processo avaliativo, mas procurou realizar da melhor forma possível as autoavaliações durante o ano de 2017.

A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, adquiriu recentemente o Sistema Informatizado de Avaliação. Trata-se de uma ferramenta que contribui para o armazenamento das listas contendo as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais. Este sistema será utilizado a partir da primeira avaliação do ano de 2018.

3. DESENVOLVIMENTO

A CPA analisou os 5 eixos que contemplam as 10 dimensões do Sinaes. Com base no programa, em 2017 utilizou os instrumentos de avaliação, questionários, reuniões e análise documental para realizar o diagnóstico da IES. Todos os cursos da IES participaram da avaliação, sendo os discentes dos cursos de Administração, Artes Visuais, Ciências Contábeis e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Os questionários foram aplicados em junho e em novembro de 2017, referentes ao primeiro e segundo semestres de 2017, respectivamente.

Os relatórios de avaliação foram encaminhados e discutidos com coordenadores, professores, líderes de sala, técnico-administrativos entre outros. Posteriormente, os dados foram disponibilizados para a comunidade acadêmica interna e externa.

A CPA considera que, nos últimos anos, a cultura de avaliação vem sendo consolidada na IES. Na medida em que coordenadores e gestores da instituição passaram a ver ações de melhoria decorrentes da avaliação e, eles próprios, puderam se beneficiar dos resultados das avaliações para embasar a tomada de decisões, a demanda por novas modalidades de avaliação começou a surgir. No que se refere às atividades de planejamento, principalmente no ano de 2017,

todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec serviram de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

Em 2018, a CPA enfatizará as ações de planejamento, em particular àquelas referentes à atualização do PDI, de modo a torná-lo um documento dinâmico capaz de traçar um retrato fiel das linhas de ação da faculdade.

Ao finalizar as avaliações, as potencialidades e fragilidades apontadas pela comunidade acadêmica foram mapeadas e os resultados desse mapeamento foram utilizados para embasar um planejamento institucional com vistas a atender as demandas apontadas.

O presente relatório integral apresenta o resultado do processo de avaliação interna realizado na Uespar/Facitec para o triênio 2015-2017. A avaliação foi processada em conformidade com artigo 3º da Lei nº 10.861/04, considerando as dez dimensões do Sinaes, adotando o agrupamento em cinco eixos temáticos, previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014. O diagnóstico da IES realizado pela CPA demonstrando as potencialidades e fragilidades, além da evolução dos processos avaliativos são apresentadas nos itens abaixo.

3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A CPA fez uma análise crítica das atividades de planejamento e avaliação pelas quais é responsável, com o objetivo de identificar pontos fortes e fragilidades para embasar novas ações da comissão. No que se refere às atividades de planejamento, todos os resultados de avaliações relacionadas à Facitec servem de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral.

A CPA tem evoluído nos seus processos de avaliação e está organizada em seu planejamento. Ela possui Portaria de Nomeação, Cartilha, Regulamento Próprio, Resolução do Conselho Superior (Consup) aprovando o Regimento Interno e o Programa de Avaliação. Além disso, a comissão produziu juntamente com a IES o Relato Institucional. O Relato Institucional, construído pela CPA e a IES, é um documento que deve integrar o processo de credenciamento, credenciamento ou transformação acadêmica e se encontra disponível no site da Facitec. A estrutura do Relato está de acordo com a Nota Técnica

INEP/DAES/CONAES nº 62 de 2014 e possui estrutura que permite visualizar a articulação entre os processos avaliativos internos e o PDI.

Entendendo as novas diretrizes para a avaliação institucional e o papel de centralidade da CPA, a IES promoveu o fortalecimento da CPA no ano de 2017. A instituição apoiou a comissão no estímulo aos processos de sensibilização interna e externa e melhoria dos processos de registros das avaliações.

No ano de 2017, a CPA criou o programa de avaliação para 2018 - 2020. Este programa está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes, agrupadas em cinco eixos. Como mecanismos de sensibilização, a CPA promoveu reuniões com os membros da comunidade, criou um espaço específico no *site* da IES para divulgação das ações e atividades da CPA, fez divulgação de informativos em salas de aula, murais, entre outros.

As avaliações externas são caracterizadas pelas visitas *in loco* realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade científica, os quais possuem como referência os instrumentos de avaliação elaborados pela CONAES.

A IES manteve o IGC 3 nos anos de 2012 a 2014. A partir do ano de 2015, passou para o IGC 2, conforme Tabela 4. Com a redução da nota do IGC, a instituição vem buscando corrigir as deficiências e está se encaminhando para um novo processo de desenvolvimento e reestruturação, buscando melhorar e aprimorar todos os serviços e atendimentos, para cumprir com a missão institucional: “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, tendo como suporte a expressão de Paulo Freire “É a partir deste saber fundamental: mudar é difícil mas é possível, que vamos programar nossa ação político-pedagógica.”

Tabela 4. Índice Geral dos Cursos da Uespar.

IGC	Ano
2016	2
2015	2
2014	3
2013	3
2012	3

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A CPA participou efetivamente da construção do PDI, que passou por atualização em 2016 (PDI 2017-2021). No PDI estão previstas as metas e objetivos da IES de acordo com a sua missão. A missão da IES é “promover a construção e transformação da sociedade por meio do desenvolvimento do saber”, e tem como valores:

Qualidade – Busca constante pela excelência;

Comprometimento – Compromisso recíproco com o desenvolvimento do saber;

Alteridade – Conhecer, compreender e aprender com a diferença respeitando o indivíduo como ser humano;

Equidade – Ser justo com as diferenças;

Autonomia – Criar possibilidades para produção ou construção do próprio conhecimento.

O PDI foi reestruturado pelos dirigentes da faculdade, pela CPA, juntamente com os coordenadores dos cursos, os colegiados e Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos, sendo aprovado pelo Conselho Superior.

A Facitec foi credenciada por meio da Portaria nº 3.155, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003, e atualmente oferta os seguintes cursos de graduação:

- Administração (bacharelado, 50 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 3.156, de 31 de outubro de 2003, publicada no Diário Oficial da União no dia 05 de novembro de 2003.
- Ciências Contábeis (bacharelado, 60 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 4.102, de 30 de novembro de 2005, publicada no Diário Oficial da União no dia 01 de dezembro de 2005.
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (tecnólogo, 60 vagas, regime anual): Portaria Autorização nº 01, de 02 de janeiro de 2007, publicada no Diário Oficial da União no dia 04 de janeiro de 2007.
- Artes Visuais (licenciatura, 50 vagas, regime anual): Portaria de Autorização nº 120, de 15 de março de 2013, publicada no Diário Oficial da União no dia 18 de março de 2013.

- Gestão da Produção Industrial (tecnólogo, 50 vagas, regime anual). Portaria de Autorização nº 768, de 01 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União no dia 02 de dezembro de 2016.

A responsabilidade social é parte integrante dos princípios e valores da faculdade. O compromisso social da Facitec se manifesta não apenas dentro do *campus*, mas também mediante sua atuação nas comunidades que a circunda.

A IES desenvolveu vários projetos e visitas técnicas, com a participação da comunidade interna e externa, buscando estreitar os laços entre a instituição e a sociedade, além de atender as mais diversas demandas. Dentre eles as campanhas e projetos sociais: A brincadeira não acabou, Administrador Solidário, Outubro Rosa e Novembro Azul, inscrição no vestibular revertida como doação para entidades de Palotina, Campanhas de Trânsito Maio Amarelo e Setembro Amarelo, oficinas para os alunos do Colégio Agrícola Estadual Adroaldo Augusto Colombo, Fazer o bem faz bem campanha de arrecadação de agasalhos, Páscoa Solidária, palestra com o juiz Sérgio Deck sobre a Associação de Proteção e Assistência aos Condenados (APAC), Conscientização do Trânsito com o tema Ciclovía, Campanha Outubro Solidário com doação de materiais escolares para alunos da escola Teresinha Giron Agostini (CAIC); grafiteagem nos muros do colégio Antônio Carlos Gomes de Terra Roxa, da escola municipal Padre Vitorino Roggia, da Uespar e do saguão do Colégio Domingos Francisco Zanardo; Campanha “10 Medidas Contra a Corrupção”, serviço voluntário na organização do 2º Circuito da Federação de Karatê Interestilos do Paraná (FEKIP), adesivagem contra as drogas, Campanha sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis (DSTs) em forma de teatro na empresa Cotriguaçu e concessões de bolsas de estudos para colégios públicos e para alunos imigrantes ofertadas pela IES. Os projetos ambientais Dedinho verde compostagem na Escola Municipal Joaquim Monteiro Martins Franco e arrastão da dengue. Os projetos e campanhas culturais com destaque para o Coral da Uespar, Mostra de Talentos, grupos de oração, apoio ao projeto SESC Talentos da Região (exposição e concurso de fotografia), Mostra de Artes; Concurso de Crônicas, Apresentação de performance em eventos promovidos pela instituição, Curso de Dança com Woody Santana de Madrid, Participação nos desfiles cívicos em comemoração ao aniversário de Palotina, Verão no Lago, criação de música com copos plásticos para os alunos do Colégio Estadual

Santo Agostinho, Contação de história e mediação leitora: oficina teórica e prática, releitura da obra Monalisa com alunos da APAE, Oficina de Kung Fu para promover contato com outras culturas dentro do conteúdo “Arte, Cultura e Sociedade” e “Arte e Interculturalidade”; Exposição de Artes no Museu de Palotina; Oficina de Teatro; Jogos da Integração; Games Uespar; Participação em Audiência Pública de Prestação de Contas da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal sobre o 2º quadrimestre de 2017; Debate sobre ética com o Dr. José Kuiava (reitor e professor da Unioeste). Os projetos e ações sobre empreendedorismo e inovações incluem a Rodada de Empreendedorismo; Conexão Empresarial; Palestra "Sistema CFC/CRC e exercício profissional" ministrada pelo Delegado do CRC-PR Moacir Beladelli; Dia do Contador: Empreendedorismo na Contabilidade; Seminário Empresário de Sucesso; Palestra com o fotógrafo Lorrán Souza; Palestra com Marcos Eliseu Heuert proprietário do escritório HS – Contabilidade e Gestão Empresarial; criação de dispositivo que auxilia a locomoção de deficientes visuais por aluno do curso de TADS; desenvolvimento de *site* para divulgação de eventos por alunos de TADS; premiação de trabalhos dos acadêmicos no Startup Weekend; desenvolvimento de produtos sustentáveis (luminárias e mesas de *pallets*) por alunos de Ciências Contábeis; Feira do Empreendedor. Houve também viagens técnicas para o Porto de Paranaguá, Pontal do Paraná e Morretes; em Itaipu Binacional (Foz do Iguaçu); na Associação Regional Oeste Paranaense de Distribuidores de Defensivos Agrícolas (ARDEFA, Palotina); visita às cidades de Curitiba e Ponta Grossa (Parque Estadual de Vila Velha, Teatro Guaíra, Museu Oscar Niemeyer, Museu Egípcio, Jardim Botânico, Ópera de Arame e a Feira do Largo da Ordem).

A IES procura estar em sintonia com as expectativas da sociedade, com a participação ativa de docentes no Conselho Municipal da Cultura; Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; Conselho Comunitário de Segurança de Palotina (Conseg); Conselho Municipal da Educação; Conselho Consultivo do Trânsito; Comitê Gestor da Sala do Empreendedor (Microempreendedor Individual); Comissão de acompanhamento do Plano Diretor do Município; participação da Diretoria da Associação Comercial e Empresarial de Palotina (Acipa); Comitê Gestor Municipal; Plano Municipal de Educação; Núcleo da Mulher Empresária; Grupo de Apoio à Rede de Proteção Contra a Violência a Crianças e Adolescentes; Diretoria da OAB/Subseção de Palotina e Comissão

de Ações Sociais da OAB/Subseção de Palotina e Rotary Clube Palotina Pioneiro.

Dentre as ações internas, os acadêmicos contam com os serviços oferecidos pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) que tem como missão acompanhar os alunos ao longo da graduação, assistindo-os em suas dúvidas e ansiedades, favorecendo o desenvolvimento pessoal, social e cultural essenciais à sua formação, possibilitando-lhes uma participação efetiva na vida acadêmica. O NAP auxilia no acolhimento e orientação ao aluno em sua jornada acadêmica, além de prestar assistência ao corpo técnico-administrativo e docente.

Além dessas ações, para o ano de 2018, serão ofertados os cursos de nivelamento em Matemática e em Língua Portuguesa, ambos na modalidade presencial. Outro diferencial da IES é a renegociação das mensalidades em aberto, facilitando o pagamento de acordo com as condições econômicas dos acadêmicos.

Desta forma, percebe-se que o compromisso e envolvimento de toda a comunidade acadêmica, aliada à gestão democrática e aos resultados das avaliações interna e externa, possibilita a evolução institucional que preza pela qualidade dos serviços prestados.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

As políticas acadêmicas de ensino implantadas pelas IES estão alinhadas com o previsto no PDI. A inserção precoce do aluno de graduação em projetos de iniciação científica se torna um instrumento valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior, estimulando e iniciando a formação dos mais vocacionados para a pesquisa.

A CPA acompanhou os projetos de iniciação científica desenvolvidos pelos cursos da IES, dentre eles alguns Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) que tiveram um destaque impactante para a sociedade, como o Dispositivo auxiliar para deficientes visuais (sensor sonar); irrigação automatizada para plantas residenciais; além do desenvolvimento de produtos, como as luminárias sustentáveis e mesas de centro de *pallets* desenvolvidas na disciplina de Controladoria do curso de Ciências Contábeis. Na Facitec, a extensão se faz presente, compondo o tripé essencial e articulável do ensino

superior (ensino, iniciação científica e extensão). A extensão propicia a socialização do conhecimento, é o veículo pelo qual alunos e docentes contribuem de maneira significativa e democrática com a sociedade. A IES vem aprimorando os trabalhos voltados para a iniciação científica e extensão, junto aos coordenadores e professores de forma que todos os cursos participem das ações promovidas pela IES. Os projetos da instituição procuram dar preferência às ações que culminem na melhoria da qualidade de vida da população da região em que está localizada, buscando diminuir a desigualdade social, promovendo atividades artísticas, culturais e de conscientização ambiental, respeitando a diversidade e o desenvolvimento sustentável.

Além dos eventos, a Uespar publica anualmente duas revistas, uma acadêmica e outra científica, ambas com o nome ConSensu. A revista científica possui o *International Standard Serial Number* (ISSN 2594-9543). A revista é composta por um corpo editorial formado por jornalistas, publicitários, redatores, professores e alunos de graduação e pós-graduação. A revista acadêmica publica assuntos relacionados às atividades internas e externas da Facitec, conteúdo de interesse dos alunos e artigos resumidos produzidos pelos acadêmicos e professores. A revista científica tem perfil generalista, abrangendo os melhores trabalhos de iniciação científica produzidos pelos discentes, docentes e comunidade acadêmica.

Os acadêmicos entendem que os eventos são importantes tanto para a comunidade acadêmica quanto para a sociedade, destacando as ações sociais. A Uespar/Facitec dispõe dos seguintes veículos de comunicação: *site*, *Facebook*, *YouTube*, *Instagram*, murais da instituição, secretaria e divulgação em todas as salas. Contudo, os discentes apontaram falhas na comunicação e por esta razão foram desenvolvidas outras ações para melhoria da comunicação, como a criação do grupo do *Whatsapp* de comunicadores com a inserção de um aluno por turma de cada curso da IES e a criação de comissões para divulgação dos eventos. Nesse sentido, a CPA cumpriu com seu papel, servindo como mecanismo para melhoria dos processos.

Para a instituição, o corpo docente é considerado como elemento principal e indispensável ao processo educativo, seja ele no ensino, iniciação científica ou extensão. O corpo docente da Facitec é constituído por um grupo de professores com ampla experiência profissional e ensino superior. A faculdade vem

otimizando ações pedagógicas de formação continuada para a comunidade docente. Tais ações são realizadas em formatos distintos, como grupos de estudos, cursos, palestras e assessoramento aos docentes para troca de experiências, visando o desenvolvimento profissional do professor em questões pedagógicas para que aconteça a transposição didática em sua aula, valorizando as experiências trazidas em sua bagagem de conhecimentos profissionais.

A Facitec também tem seu foco voltado aos egressos e está ciente de que o acompanhamento dos egressos é um dos mecanismos que permite à instituição a melhoria a contínua de todo o planejamento de ensino e aprendizagem. Por isso, será implementando um espaço em seu portal que cultivará o relacionamento por meio da participação destes em cursos, palestras, oficinas e demais eventos. Atualmente, os egressos participam ativamente dos projetos e ações realizadas pela instituição, sendo convidados para apresentar seus cases de sucesso nos seguintes eventos: Rodada de Empreendedorismo, datas comemorativas dos cursos, exposição de trabalhos e produtos em feiras, mostras culturais, além das disciplinas dos cursos.

A IES desenvolve programas de apoio ao discente, contribuindo para o aprimoramento e permanência do acadêmico, dentre eles o atendimento psicopedagógico. O NAP tem como finalidade orientar e realizar intervenções breves nas dimensões psicopedagógicas e sociais, promovendo a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais, contribuindo para o processo de aprendizagem dos acadêmicos. No ano de 2017 foram realizados vários atendimentos de orientação ao discente em suas dificuldades acadêmicas, aconselhamento e, em alguns casos, encaminhamentos a atendimentos especializados.

A Uespar acredita que alunos dedicados merecem uma cadeira na universidade, seja para melhorar a qualidade de vida, crescer profissionalmente ou contribuir para o desenvolvimento econômico da região. Para isso a instituição concede anualmente bolsas de estudo de 50% para escolas de Palotina e região. Os colaboradores têm desconto nas mensalidades calculado proporcionalmente à quantidade de acadêmicos da empresa matriculados na instituição. A Uespar também oferece bônus para profissionais que já tenham uma graduação e para pessoas que possuam mais de 30 anos, equivalente a

um desconto de 20% nas mensalidades durante todo o curso. Pais, filhos, cônjuges e irmãos dos acadêmicos possuem desconto de 3% nas mensalidades do curso. A IES ainda possui convênio com o ProUni e o FIES.

O setor de comunicação e marketing está implantado e atende às demandas de comunicação interna e externa da IES. Realiza divulgação dos cursos, faz o planejamento de *marketing* e comunicação, divulgação interna via veículos institucionais (*site, Facebook, Instagram, YouTube, Whatsapp* e murais) e externa por meio de *sites* de notícias, rádios, jornais impressos, *outdoors*, panfletos, carros de som, TV, visitas juntamente com a direção em escolas e relacionamento direto com empresas em Palotina e nos municípios da região. O trabalho de comunicação envolve *briefing*, fotografia, textos e vídeos. Existe uma cooperação dos veículos para publicação de mídia espontânea da IES, *merchandising* com grupo esportivo de futebol americano, *cheerleaders*, *miss* Palotina e Acipa. Contribui com patrocínios e auxílios para eventos de colégios da região e para alunos de destaque na participação em cursos, congressos e outros eventos para aprimoramento do profissional em formação. O foco da instituição é promover nas campanhas jornalísticas e publicitárias os discentes e egressos. A CPA identificou que a instituição é comprometida com as políticas acadêmicas e que tem vários projetos a serem implementados buscando a melhoria e a qualidade do ensino superior ofertado.

3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A faculdade está em processo de reestruturação com a adoção de uma política de gestão profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, com uma política voltada à profissionalização do seu corpo diretivo, corpo docente e corpo técnico-administrativo. A estrutura organizacional é integrada pela direção geral, pelos demais diretores, pelas coordenações de graduação e pós-graduação, pelos colegiados de curso, pelos NDEs, pela secretaria acadêmica e pelas respectivas estruturas técnico-administrativas. Essa estrutura apresenta como órgão autônomo a CPA. O Consup é o órgão máximo de natureza deliberativa e normativa em assuntos de administração universitária, com atuação em atividades didáticas, pedagógicas, culturais, de extensão e curriculares dos cursos de graduação, que tem como finalidade

colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução das políticas da faculdade. A coordenação de curso é o órgão responsável pela implantação do PPC e está vinculada diretamente à direção geral, assim como a coordenação pedagógica. A direção geral faz reunião periódica e possui diálogo fluente com as coordenações. Os colegiados de curso e o NDE reúnem-se periodicamente para discussão e elaboração de projetos e de outros documentos da IES. Todo o processo de gestão é orientado pela missão da Facitec. A IES compreende a importância da CPA em acompanhar todos os processos de mudanças e para tanto proporciona o pleno acesso a documentos institucionais e informações necessárias. Para isso, algumas estratégias devem ser desenvolvidas enquanto outras já estão sendo implementadas, como a estruturação de um novo organograma, a integração das coordenações administrativas e pedagógicas, a aquisição do sistema informatizado para avaliação institucional e o desenvolvimento do planejamento estratégico. No de 2018, a instituição passará a contar com o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), que é o órgão central de supervisão das atividades de ensino, iniciação científica e extensão, com atribuições deliberativas, normativas e consultivas, conforme definidas no regimento da faculdade. A secretaria de registro acadêmico possui um sistema informatizado e disponibiliza aos alunos consulta de notas e frequências. A IES está em constante expansão, apresenta-se implantada e com excelentes condições de funcionamento. A Uespar, mantenedora da faculdade, assegura o funcionamento, a manutenção e a expansão da faculdade, tanto no plano de infraestrutura e organização como no plano acadêmico. A faculdade está aprimorando o serviço de ouvidoria na forma presencial e *online* através do *site* e *Whatsapp* da Uespar, constituindo um canal aberto para a comunidade interna e externa para atender manifestações, questionamentos e sugestões sobre a IES e os serviços ofertados.

A comissão avaliou as estratégias utilizadas na contratação e na formação continuada dos profissionais da Uespar/Facitec concluindo que as reciclagens constantes são o principal motivo da qualidade e satisfação de docentes e corpo técnico administrativo. A instituição possui uma organização que contempla o PDI, considerando o organograma, e as funções desenvolvidas por cada responsável de área atendem as expectativas. Por ser uma instituição privada,

a sustentabilidade financeira é conquistada pelo equilíbrio que tange os investimentos e os custos de manutenção.

3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nesse eixo estão apresentados os resultados das análises realizadas pela CPA com relação à infraestrutura física (Dimensão 7) do SINAES.

A Facitec possui uma estrutura física adequada às necessidades institucionais. A IES passou por mudanças e melhorou ainda mais sua infraestrutura no início do ano de 2017, com a construção de novas instalações administrativas, as quais estão distribuídas de forma a atender as demandas para o bom funcionamento da IES.

Sala para coordenadores e tempo integral (TI): A IES disponibiliza salas climatizadas, com iluminação adequada, computadores e acesso à *internet*, telefone, impressoras, armários, entre outros equipamentos.

Sala para professores: A nova sala para os professores, climatizada, com iluminação adequada, ventilação, segurança e dispõem de materiais e equipamentos necessários para o bom desenvolvimento das atividades docentes. Os docentes utilizam os próprios computadores, mas ainda assim a IES disponibiliza computadores para os docentes que porventura necessitem, sendo todos com acesso à *internet*. Esta sala fica próxima às coordenações e à secretaria acadêmica e possui escaninhos individualizados. Na sala ao lado, uma cozinha está em tempo integral à disposição dos professores. A instituição disponibiliza uma sala exclusiva para atendimento aos discentes.

Sala da CPA: A CPA possui uma sala adequada às suas necessidades, utilizada para as reuniões. As reuniões da CPA utilizam a Sala VIP da Facitec, que oferece espaço e todo suporte para realização das demais atividades da CPA.

Salas de aulas: As salas de aula atendem às necessidades dos acadêmicos e todas possuem ar condicionado, cadeiras estofadas e confortáveis, quadro branco. A instituição dispõe de equipamentos audiovisuais para as aulas. Estão adequadas às exigências dos bombeiros quanto à prevenção, possuindo quantidade de equipamentos necessários, ventilação e acessibilidade. A instituição dispõe de uma sala VIP onde podem ser ofertadas

metodologias ativas de aprendizagem, reuniões, cursos, oficinas, apresentação de trabalhos, TCCs e demais atividades.

Auditório: até o ano de 2017, a IES fazia locação de auditórios para a realização dos eventos. A partir de 2018, firmou um contrato de locação com a Acipa. Além disto, no ano de 2018 será inaugurada a quadra poliesportiva coberta localizada na própria instituição, que dispõe de arquibancada, banheiros com vestiário, cozinha, depósito e palco.

Laboratórios de informática: o laboratório da IES é climatizado, dispõe de computadores, todos com acesso à internet e de uso geral de todos os cursos da IES. São realizadas revisões periódicas em todas as máquinas. Todas as salas de aula possuem roteadores que facilitam o acesso à *internet*. Os professores podem realizar a chamada *online* e fazer todo o tipo de pesquisa sem dificuldade. Da mesma forma, os discentes possuem acesso facilitado.

Ateliê: a Facitec tem um ateliê adequado para o curso de Artes Visuais, dispõe de instalações hidráulicas, cavaletes, armários e outros recursos necessários para a realização dos trabalhos.

Secretaria, tesouraria: a secretaria está estrategicamente instalada para facilitar o atendimento aos acadêmicos, professores e funcionários. Ela dispõe de número suficiente de atendentes e de um sistema informatizado para a realização das atividades. É um espaço climatizado e com observância às normas de acessibilidade.

Reprografia: os serviços oferecidos pela reprografia são terceirizados em uma sala disponibilizada pela IES. Este setor apresentou algumas deficiências apontadas na autoavaliação da CPA que serão discutidos no item Análise dos Dados e das Informações.

Cantina: os serviços oferecidos pela cantina são terceirizados em um espaço reservado dentro da instituição. A CPA detectou algumas fragilidades que serão apresentadas no item Análise dos Dados e das Informações.

Instalações sanitárias: As instalações sanitárias da IES são boas, atendendo as demandas da comunidade acadêmica e garantindo acessibilidade a todos os acadêmicos. Algumas ações foram realizadas atendendo os pedidos dos acadêmicos.

Biblioteca: a biblioteca está instalada em espaço próprio e de fácil acesso dos alunos. Disponibiliza mesas, gabinetes individuais, salas individuais de

estudos, cadeiras estofadas e um acervo recentemente atualizado segundo os PCCs dos cursos da IES e catalogado. A biblioteca comporta ambientes destinados a serviços especializados como: balcão de atendimento, balcão de atendimento para alunos com necessidades especiais, acervos diversificados e guarda-volumes para os usuários. Ela possui ainda computador exclusivo para alunos portadores de necessidades especiais. Ela está equipada com recursos tecnológicos que atendem as demandas da instituição. O ambiente é limpo, iluminado e bem ventilado.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

A Facitec, por meio da CPA, realizou as autoavaliações contemplando os cinco eixos que integram as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Em 2015, os alunos fizeram alguns apontamentos que foram analisados e, a partir deles, elaborado um plano de ação apresentado na Tabela 5.

Tabela 5. Plano de ação da CPA – autoavaliação 2015.

O que	Quem	Onde	Quando	Como
Colocação de bebedouro no Bloco 4	Direção administrativa	Uespar	Realizado	O bebedouro está instalado em local estratégico que atende à demanda da comunidade acadêmica
Lâmpadas queimadas no jardim	Direção administrativa	Uespar	Realizado	Todas as lâmpadas foram repostas
Local para guardar materiais/ferramentas do curso	Direção administrativa	Uespar	Realizado	A IES disponibilizou um espaço para instalação de um ateliê para os alunos com pia para lavar os pinceis, fogão e mesas maiores
Aumento do número de títulos no acerto para os alunos de Artes visuais	Direção administrativa	Biblioteca	Realizado	Aumento do número de títulos no acervo
Revisão de taxas/multas de livros durante as férias	Direção administrativa	Biblioteca	Realizado	A instituição tem uma política de preços compatível com outras instituições da região
Compra de novos computadores	Direção administrativa	Laboratórios	Realizado	Em outubro de 2015, a IES adquiriu o servidor que era um pré-requisito para aquisição de novas máquinas
Contratação de mais um auxiliar para instalar os equipamentos nas salas de aulas (laboratorista)	Direção administrativa	Laboratórios	Realizado	A IES possui um especialista para atender à esta necessidade
Necessidade de um teatro/auditório	Direção administrativa	Auditório	Realizado	Todas as vezes em que é necessário, a IES faz a locação deste espaço

Preços dos lanches são altos e cobrados valores diferentes de aluno para aluno	Direção administrativa	Cantina	Realizado	Este serviço é terceirizado e a IES apresentou os resultados da avaliação para que a responsável se adequasse à solicitação
Oferta de cursos relacionados ao curso de Artes Visuais	Direção acadêmica e coordenador do curso	Uespar	Realizado	A equipe pedagógica analisou a questão da oferta de cursos relacionados ao curso de Artes Visuais e entendeu que as políticas de ensino atendem a este pedido
Acúmulo de provas na última semana do bimestre para os alunos de Administração	Direção acadêmica e coordenador do curso	Uespar	Realizado	A direção acadêmica fez uma discussão com os coordenadores para que se atente a esta questão
A metodologia de avaliação do curso Artes Visuais estava confusa	Direção acadêmica e coordenador do curso	Uespar	Realizado	A informação foi repassada para a coordenação do curso para que fosse feita uma reavaliação da metodologia proposta
Falta de divulgação o curso de Artes Visuais na Mostra de Artes	Assessoria de comunicação	Uespar	Realizado	Houve uma discussão sobre a divulgação dos eventos para que todos fossem contemplados nas divulgações

Como pontos positivos desta avaliação, foram destacados o respeito para com os acadêmicos, o acesso fácil dos alunos à direção, coordenação e professores e os convênios da instituição com os colégios públicos do município e da região. A IES conta com bons professores, com destaque aos professores de Artes Visuais e TADS.

No ano de 2016, a autoavaliação apontou as melhorias que deveriam ser realizadas em observância aos apontamentos feitos pelos alunos. A partir destas informações, foi elaborado o plano de ação descrito na Tabela 6.

Tabela 6. Plano de ação da CPA – autoavaliação 2016.

O que	Quem	Onde	Quando	Como
Aquisição de novos computadores	Direção administrativa	Uespar	Realizado	A IES adquiriu novas máquinas para atender a demanda dos alunos
Aumentar a diversidade de lanches com preços mais acessíveis	Direção administrativa	Uespar	Realizado	O serviço da cantina é terceirizado. A IES informou a responsável da solicitação dos alunos e a mesma se comprometeu a atender o solicitado
Melhorar atendimento do corpo técnico-administrativo para os acadêmicos	Direção administrativa	Uespar	Realizado	A IES apresentou o resultado para o corpo técnico-administrativo e se comprometeu a melhorar o atendimento
O calendário acadêmico poderia contemplar os anseios dos acadêmicos quanto à possibilidade de participarem de atividades promovidas por outras IES	Direção acadêmica e coordenadores de curso	Uespar	Realizado	O calendário acadêmico foi revisado e a IES incentiva a participação dos acadêmicos em atividades promovidas por outras IES

Na avaliação, os pontos positivos destacados foram o fácil acesso dos alunos à direção e coordenações dos cursos. Outro ponto favorável levantado pelos alunos foram os convênios que a instituição tem com os colégios públicos do município de Palotina e dos municípios vizinhos.

Por meio do instrumento de grupos de líderes, a CPA avaliou os projetos, eventos e ações realizadas pela Uespar/Facitec no primeiro e segundo semestres de 2017, como apresentado nas Figuras 5 e 6, respectivamente. Os acadêmicos entendem que os eventos são importantes tanto para a comunidade acadêmica quanto para a sociedade, destacando as ações sociais da instituição. Por esta razão, o item “Eventos de responsabilidade social” passou a ser avaliado individualmente pela CPA na avaliação do segundo semestre de 2017, como consta na Figura 6. De maneira geral, as informações sobre os eventos da instituição, projetos e ações no segundo semestre de 2017, principalmente a comunicação dos eventos, evoluíram em relação à avaliação feita no primeiro semestre de 2017.

Figura 5. Resultado da avaliação dos eventos da instituição no primeiro semestre de 2017.

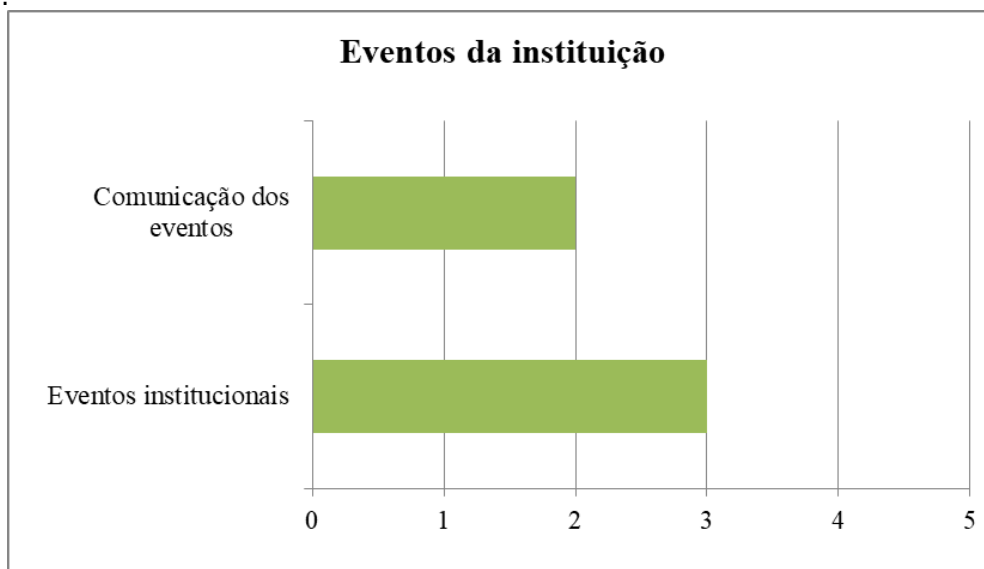
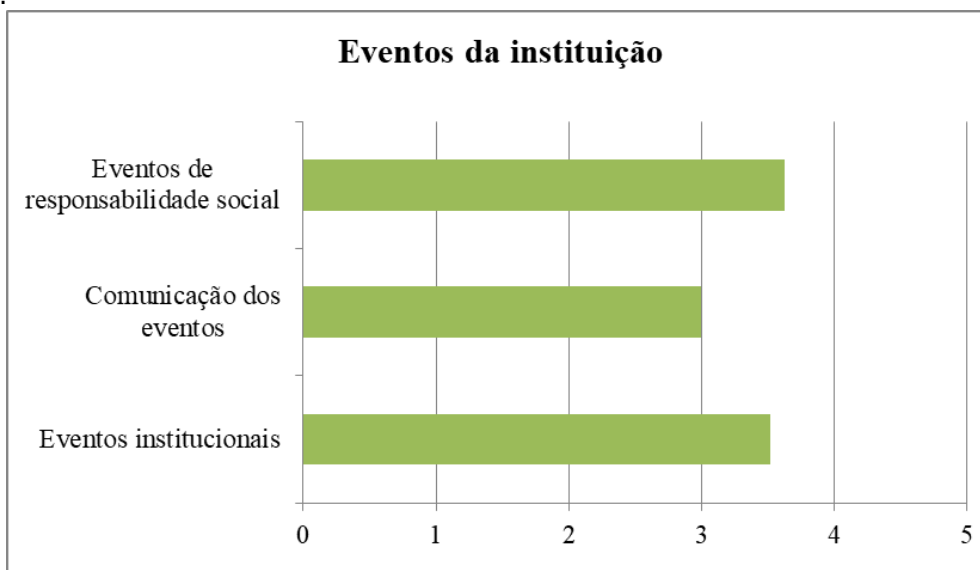


Figura 6. Resultado da avaliação dos eventos da instituição no segundo semestre de 2017.



A faculdade vem otimizando as ações pedagógicas de formação continuada para a direção, coordenação e corpo docente da instituição. Estas ações resultaram na melhoria dos resultados das avaliações feitas pela CPA no ano de 2017, conforme apresentado nas Figuras 7 e 8.

Figura 7. Resultado da avaliação da direção, coordenação e corpo docente da instituição no primeiro semestre de 2017.

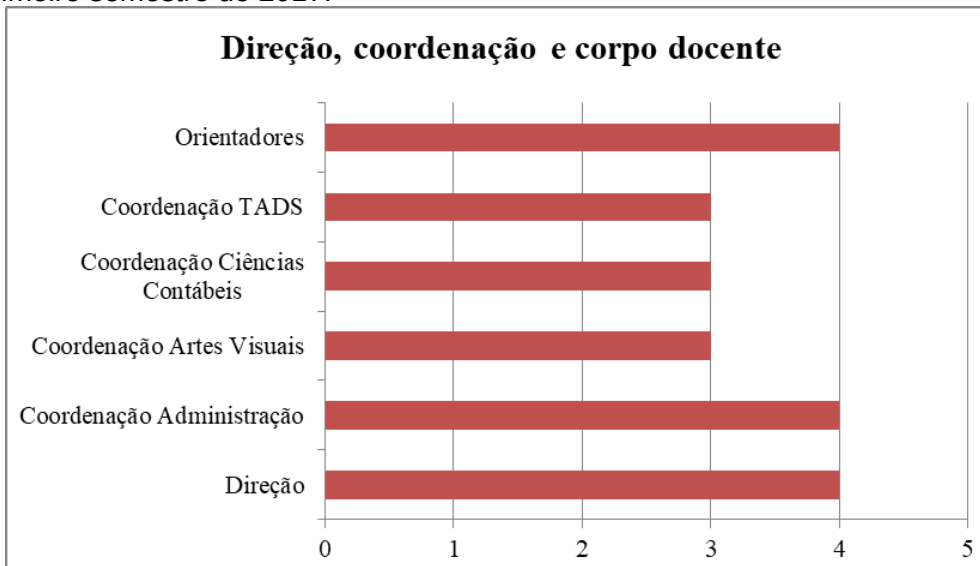
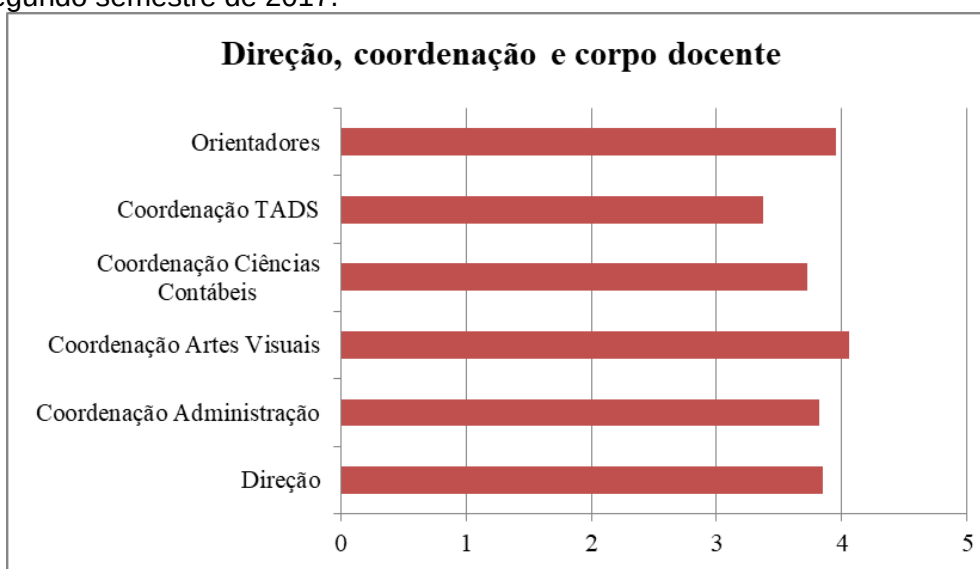


Figura 8. Resultado da avaliação da direção, coordenação e corpo docente da instituição no segundo semestre de 2017.



A CPA identificou ainda oportunidades de melhoria em relação à infraestrutura da IES em todos os itens avaliados, conforme apresentado nas Figuras 9 e 10. Para tanto, foi elaborado um plano de ação que será apresentado e discutido nas Tabelas 7 e 8 referentes às avaliações do primeiro e segundo semestres de 2017.

Figura 9. Resultado da avaliação da infraestrutura da instituição no primeiro semestre de 2017.

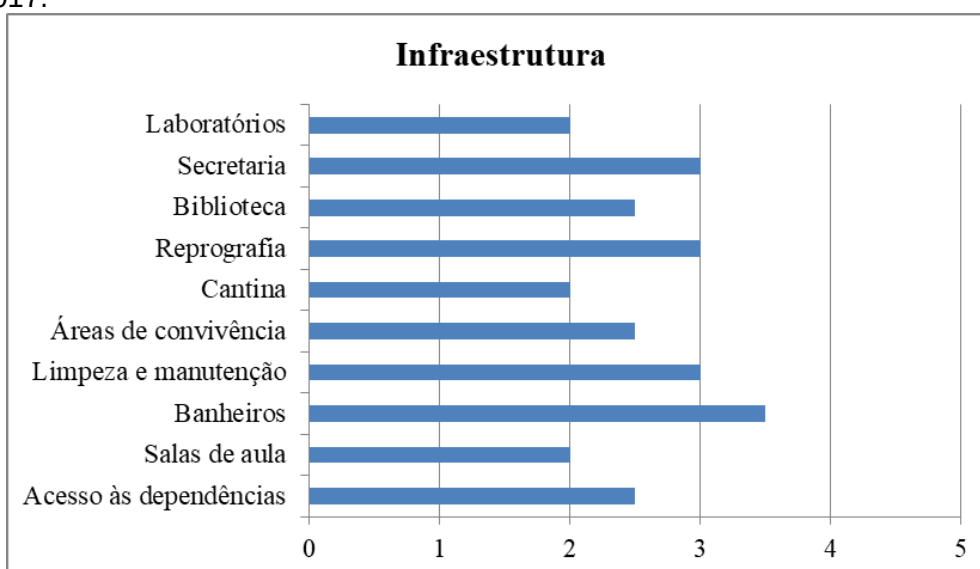
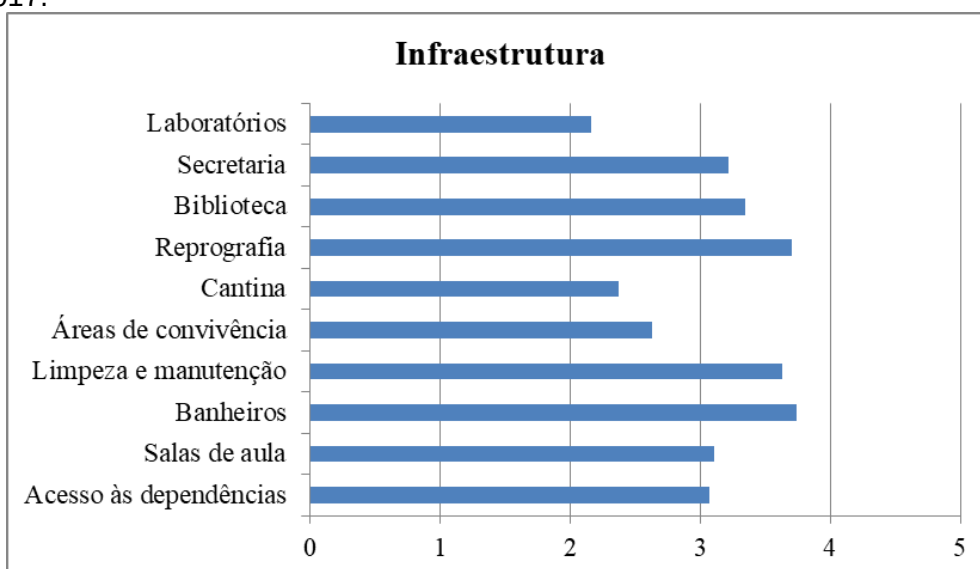


Figura 10. Resultado da avaliação da infraestrutura da instituição no segundo semestre de 2017.



Os resultados de outras categorias avaliadas pela CPA podem ser observados nas Figuras 11 e 12 referentes às avaliações do primeiro e segundo semestres de 2017, respectivamente. O item “Satisfação em ser aluno” foi avaliado individualmente somente na segunda avaliação de 2017. De um modo geral, as ações implementadas a partir dos resultados da primeira avaliação de 2017 demonstraram uma melhoria em comparação à avaliação do segundo semestre, principalmente nos itens referentes ao sistema Jacad, *site* da Uespar e Eficiência dos canais de comunicação.

Figura 11. Resultado da avaliação geral da instituição no primeiro semestre de 2017.

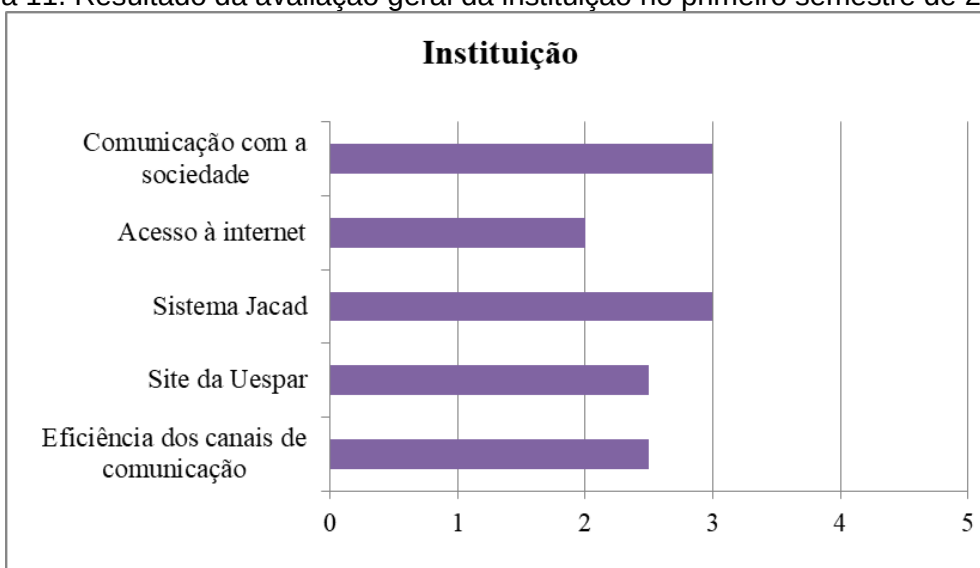
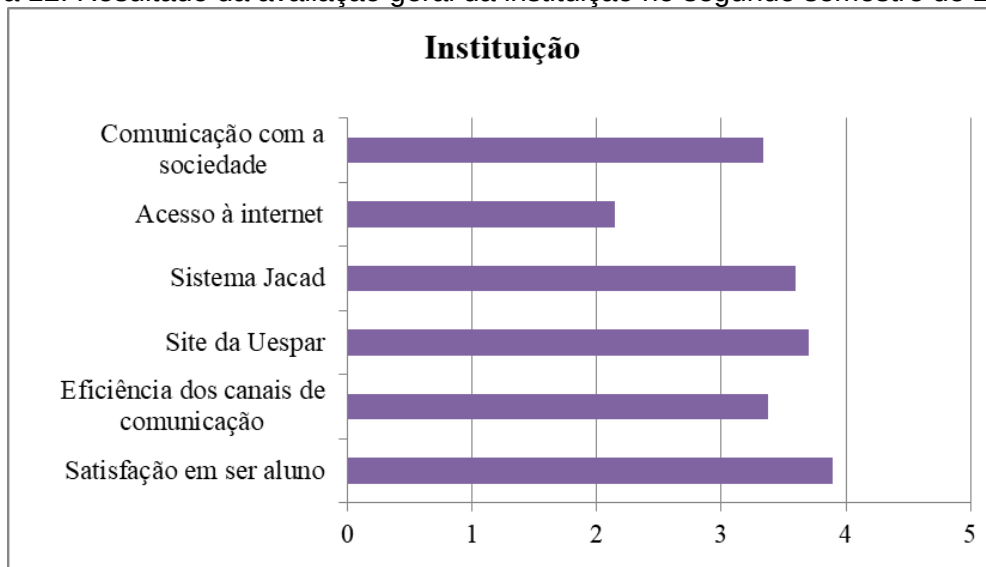


Figura 12. Resultado da avaliação geral da instituição no segundo semestre de 2017.



Com base nos resultados das autoavaliações feitas pela CPA em junho e em novembro de 2017 foram elaborados os respectivos Planos de Ações apresentados nas Tabelas 7 e 8.

Tabela 7. Plano de ação CPA – autoavaliação de junho de 2017.

Infraestrutura geral					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Melhorar iluminação do jardim	Direção administrativa	Realizado	Jardim da Uespar	Segurança dos alunos e funcionários	Foram trocadas as lâmpadas
Melhorar iluminação pública das ruas de acesso à faculdade (fundos)	Direção administrativa	Realizado	Ruas de acesso à Uespar	Segurança dos alunos e funcionários	Foi solicitado à prefeitura municipal a instalação de lâmpadas por meio de Ofício, prontamente respondido pelo poder público
Colocação de bancos (jardim, saguão, área externa)	Direção administrativa	A partir de 07/18	Uespar	Conforto e convivência dos alunos	Projeto bancos sustentáveis desenvolvido com os acadêmicos
Cobertura para espera na frente da faculdade	Direção administrativa	A partir de 11/18	Uespar	Conforto dos alunos em dias de chuva	Projeto em estudo pelos arquitetos
Bicicletário	Direção administrativa	A partir de 11/17	Uespar	Conforto dos alunos	Projeto de melhorias para o bicicletário
Acesso para cadeirantes (avenida)	Direção administrativa	A partir de 07/18	Calçada de acesso frontal	Adequação às normas de acessibilidade	Fazer rampa de acesso na frente. Na entrada lateral, a faculdade disponibiliza um acesso a cadeirantes
Estacionamento para acadêmicos	Direção administrativa		Uespar	Conforto e segurança dos alunos	A instituição não possui estacionamento para acadêmicos e sua oferta impactará diretamente no valor da mensalidade, gerando um ônus que a maioria dos acadêmicos não conseguiria pagar

Salas de aula (manutenção)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Tomadas elétricas	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Para que os alunos possam ligar seus <i>notebooks</i>	Verificar as tomadas que não estão funcionando e instalar novas tomadas
Interruptores das salas	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Para melhorar o controle da luminosidade nas projeções	Instalação de interruptores diferentes para as lâmpadas das salas
Fios soltos e desencapados	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Segurança dos alunos e da instituição	Retirada dos fios soltos
Móveis (entulho) na sala	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Melhorar o visual da sala	Remoção dos móveis não utilizados
Quadros pequenos (laboratório TADS)	Direção administrativa		Salas de aula	Melhorar a qualidade das aulas	Os alunos de TADS utilizam computadores e aulas com projetores, não havendo a necessidade de um quadro maior. Quando necessário para aulas teóricas, a instituição dispõe de uma sala VIP
Quadros manchados	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Melhorar a qualidade das aulas	Reformar os quadros que apresentam problemas
Faltam cadeiras e carteiras	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Melhorar a qualidade das aulas e adequação ao número de alunos	Colocação mais cadeiras e carteiras
Acesso ao controle do ar condicionado	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Melhorar a qualidade das aulas e conforto térmico	A instituição possui um funcionário responsável para ligar e desligar os equipamentos. Houve instrução aos professores para verificar janelas e portas abertas durante as aulas para o correto

					funcionamento dos equipamentos
--	--	--	--	--	--------------------------------

Salas de aula (equipamentos)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Data show	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Preservação do equipamento, para agilidade e facilidade para início das aulas, melhorar as aulas	A instituição possui um funcionário responsável para instalar os equipamentos nas salas de aula diariamente e dar o suporte técnico necessário
Caixas de som	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Melhorar a qualidade das aulas	Aquisição de caixas de som

Limpeza e manutenção (banheiros)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Banheiros sujos	Direção administrativa	Execução 07/18	Uespar	Higiene e limpeza	Projeto de conscientização considerando que os acadêmicos relataram que há falta de cuidado dos próprios
Falta de papel	Direção administrativa	Realizado	Banheiros	Higiene	Colocar mais papel. Projeto de conscientização considerando que os acadêmicos relataram que há falta de cuidado dos próprios.
Aumentar o número de banheiros	Direção administrativa		Uespar	Facilitar o acesso aos acadêmicos	A quantidade de banheiros atende a legislação vigente

Acesso a cadeirantes	Direção administrativa	Realizado	Uespar	Garantir acessibilidade aos alunos portadores de necessidades especiais	As instalações do banheiro para cadeirantes está de acordo com legislação
Secadores de mão (ao invés de papel)	Direção administrativa	A partir de 07/18	Banheiros	Conforto aos alunos	A mantenedora fará a cotação do equipamento.

Limpeza e manutenção (geral)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Lixeiras pequenas	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Higiene e limpeza	Aquisição de mais lixeiras para as salas
Bebedouro sujo	Direção administrativa	Execução 11/17	Bebedouro do saguão	Higiene e limpeza	Reforma do bebedouro
Bebedouro não resfria a água	Direção administrativa	Execução 11/17	Bebedouro do saguão	Proporcionar água gelada aos acadêmicos	Verificar se o resfriador está com algum problema e providenciar o conserto
Mais bebedouros	Direção administrativa	Execução 11/18	Saguão da Uespar	Proporcionar água gelada aos acadêmicos	Instalação de mais um bebedouro

Áreas de convivência					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Espaço coberto com bancos para convivência	Direção administrativa		Ao lado do saguão	Melhorar o espaço para os acadêmicos	Em estudo pelos arquitetos

Cantina					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Tabela de preços fixa	Direção administrativa	Realizado	Cantina	Padronizar os preços cobrados pelos produtos	Elaboração e fixação de tabela de preços em locais visíveis
Lanches naturais	Direção administrativa	Execução 07/18	Cantina	Melhorar a variedade dos lanches oferecidos na cantina	Oferta de lanches naturais

Mesas e cadeiras	Direção administrativa	Execução 11/18	Cantina	Melhorar as instalações para maior comodidade dos acadêmicos	Utilização de todas as mesas e cadeiras disponíveis na cantina. Aquisição de cadeiras
Higiene geral da cantina (uso de touca, pegadores)	Direção administrativa	Realizado	Cantina	Melhorar a higiene geral da cantina com boas práticas de comercialização de alimentos	Curso de boas práticas de higiene. Utilizar pegadores para manusear os alimentos. Utilização de toucas por todos os funcionários da cantina

Reprografia					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Ampliação do horário (abrir mais cedo e fechar mais tarde)	Direção administrativa	Realizado	Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Alterar horário de expediente, das 18:50 às 22:00
Espaço pequeno	Direção administrativa		Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	A mantenedora justificou que não há necessidade de um espaço maior, pois os professores disponibilizam os materiais em meios digitais e no sistema Jacad. Um espaço maior geraria encargos para os próprios alunos
Qualidade das cópias	Direção administrativa		Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	A qualidade das cópias dependem do tipo de material que é levado para a reprografia
Número de atendentes	Direção administrativa	Realizado	Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	O serviço é terceirizado e realizado por duas pessoas

Aquisição de máquina	Direção administrativa		Reprografia	Melhorar a qualidade e agilidade dos serviços prestados	A mantenedora justificou que não há necessidade de uma nova máquina, pois os professores disponibilizam os materiais em meios digitais e no sistema Jacad. A instituição instruiu os alunos para que imprimam o material com antecedência para evitar fila e atrasos no atendimento
----------------------	------------------------	--	-------------	---	---

Biblioteca					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Ar condicionado	Direção administrativa	Execução 11/18	Biblioteca	Conforto térmico para os acadêmicos	Em estudo pelos arquitetos
Renovar o acervo	Coordenadores	Realizado	Biblioteca	Atualização e melhoria do acervo	Aquisição de novos livros
Internet não funciona	Direção administrativa	Realizado	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	Verificar o problema e implantar as ações de correção (substituição ou aquisição de material)
Espaço para cadeirantes	Direção administrativa	Realizado	Biblioteca	Garantir acessibilidade aos alunos portadores de necessidades especiais	Colocação de espaço adaptada e placas de identificação para alunos cadeirantes
Indicação de livros não disponíveis	Direção administrativa	Realizado	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	Atualizar os planos de ensino das disciplinas de acordo com o acervo

Secretaria					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Custos altos dos documentos	Direção administrativa		Secretaria	Reclamação do alto preço cobrado pela emissão de documentos	A instituição tem uma política de preços compatível com outras instituições da região
Demora para disponibilizar os documentos solicitados	Secretaria acadêmica	Realizado	Secretaria	Agilizar os serviços disponibilizados	Verificar o tempo necessário para cada atividade
Atendimento	Direção administrativa	Realizado	Secretaria	Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores	Treinamento para os funcionários
Aumentar prazo para pagamento com desconto	Mantenedora	Realizado	Secretaria	Melhorar a qualidade do serviço	O prazo para pagamento foi alterado do dia 5 para o dia 7 de cada mês
Boleto com informação de desconto mais visível	Direção administrativa	Execução 01/19	Secretaria	Melhorar a comunicação	Propor para alteração do formato
Pagamentos realizados sem baixa no sistema	Secretaria acadêmica	Realizado	Secretaria	Melhorar qualidade e confiança no serviço	Verificar no sistema. Em alguns casos, o procedimento é realizado manualmente

Laboratórios					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Computadores não funcionam/antigos	Direção administrativa	Realizado	Laboratórios	Melhorar a qualidade das aulas	Realizar o conserto dos computadores e aquisição de novas máquinas
Internet ruim	Direção administrativa	Realizado	Laboratórios	Melhorar a qualidade das aulas	Verificação e ajuste das instalações e

					equipamentos. Aquisição do armazenador de dados e da estrutura para a <i>Internet</i>
Falta do programa <i>Excel</i>	Direção administrativa	Realizado	Laboratórios	Melhorar a qualidade das aulas	A instituição possui um funcionário responsável para verificar os equipamentos e programas instalados nas máquinas, dando o suporte técnico necessário

Presidência					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Não conhecem o presidente	Direção administrativa	Realizado	Uespar	Acadêmicos afirmam que não conhecem o presidente da instituição	Presença do presidente na instituição
Presidente presente na CPA	Direção administrativa	Realizado	Uespar	Acadêmicos acham importante a presença do presidente nas reuniões de CPA	A CPA deve manter a autonomia da mantida, sendo vedada a participação do presidente

Comunicação dos eventos					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Falta divulgação nos cursos	Coordenadores dos eventos	Realizado	Uespar	Algumas salas não estão sendo comunicadas sobre os eventos	Selecionar pessoas para fazer a divulgação nas salas e melhorar organização dos eventos

Site da Uespar					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Necessita de mais informações	Assessoria de comunicação	Realizado	Site da instituição	Melhorar a comunicação com os acadêmicos	Inserção do regulamento das atividades complementares e identificar necessidades com a comunidade acadêmica
Atualização	Assessoria de comunicação	Realizado	Site da instituição	Melhorar a comunicação da instituição com os acadêmicos e proporcionar mais visibilidade ao <i>site</i>	Atualização das informações e identificar necessidades com a comunidade
Problemas no calendário acadêmico	Assessoria de comunicação	Realizado	Site da instituição	Melhor a comunicação da instituição com os acadêmicos	Verificar e solucionar os problemas no calendário
Divulgação dos eventos	Assessoria de comunicação	Realizado	Site da instituição	Melhor a comunicação da instituição com os acadêmicos	Incluir informação dos eventos no <i>site</i>

Sistema Jacad					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Não funciona	Secretaria acadêmica	Realizado	Uespar	Alunos dizem que o sistema Jacad não funciona	Verificar e corrigir os problemas encontrados. Instrução de como acessar e utilizar aos coordenadores e professores
Inserir e-mail dos professores	Secretaria acadêmica		Uespar	Facilitar envio de trabalhos para os professores	Fica a critério dos professores a divulgação dos e-mails pessoais

Comunicação com a sociedade					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Mais divulgação da instituição	Assessoria de comunicação	Realizado	Uespar	Acadêmicos dizem que a instituição faz pouca divulgação	Aumentar e melhorar a rede de comunicação da instituição para a comunidade e participação nas mídias sociais

Tabela 8. Plano de ação CPA – autoavaliação de novembro de 2017.

Infraestrutura geral					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Cobertura para espera na frente da faculdade	Direção administrativa	A partir de 11/18	Uespar	Conforto dos alunos em dias de chuva	Projeto em estudo pelos arquitetos
Melhorar iluminação do saguão	Direção administrativa	Execução 04/18	Saguão da Uespar	Conforto e convivência dos alunos	Substituir e instalar novas lâmpadas
Estacionamento para acadêmicos	Direção administrativa		Uespar	Conforto e segurança dos alunos	A instituição não possui estacionamento para acadêmicos e sua oferta impactará diretamente no valor da mensalidade, gerando um ônus que a maioria dos acadêmicos não conseguiria pagar
Pavimentação do pátio da Uespar	Direção administrativa	Realizado	Uespar	Conforto e segurança dos funcionários	O espaço área privativa para uso exclusivo de professores e funcionários. A área foi nivelada com a colocação de cascalhos

Salas de aula (manutenção)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Acústica ruim (divisórias de gesso)	Direção administrativa	Execução 11/18	Salas de aula	Melhorar qualidade das aulas e o isolamento acústico	Inserção de placas de isopor
Cadeiras estragadas	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Melhorar o visual da sala e evitar acidentes	Fazer inspeção de todas as cadeiras e instruir auxiliares para retirada das cadeiras avariadas
Cabos de rede na sala de TADS	Direção administrativa	Realizado	Sala de aula de TADS	Melhorar a qualidade das aulas	Substituir cabos de rede danificados

Salas de aula (equipamentos)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Data show	Direção administrativa	Realizado	Salas de aula	Preservação do equipamento, para agilidade e facilidade para início das aulas, melhorar as aulas	A instituição possui um funcionário responsável para instalar os equipamentos nas salas de aula diariamente e dar o suporte técnico necessário

Limpeza e manutenção (banheiros)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Falta de papel	Direção administrativa	Realizado	Banheiros	Higiene	Colocar mais papel. Projeto de conscientização considerando que os acadêmicos relataram que há falta de cuidado dos próprios.
Secadores de mão (ao invés de papel)	Direção administrativa	A partir de 07/18	Banheiros	Conforto aos alunos	A mantenedora fará a cotação do equipamento.

Limpeza e manutenção (geral)					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Mais bebedouros	Direção administrativa	Execução 11/18	Saguão da Uespar	Proporcionar água gelada aos acadêmicos	Instalação de mais um bebedouro

Áreas de convivência					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Espaço coberto com bancos para convivência	Direção administrativa	11/18	Ao lado do saguão	Melhorar o espaço para os acadêmicos	Em estudo pelos arquitetos. Colocação de bancos de concreto
Auditório	Direção administrativa	Realizado	Uespar	Melhorar o espaço para os acadêmicos	A instituição faz a locação de auditório para a realização de palestras, cursos e demais atividades. Construção de ginásio como local para atividades externas. Disponibilizar sala VIP para atividades de apresentações, reuniões e demais atividades

Cantina					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Tabela de preços fixa	Direção administrativa	Realizado	Cantina	Padronizar os preços cobrados pelos produtos	Elaboração e fixação de tabela de preços em locais visíveis
Lanches naturais	Direção administrativa	Execução 07/18	Cantina	Melhorar a variedade dos lanches oferecidos na cantina	Oferta de lanches naturais
Higiene geral da cantina (uso de touca, pegadores)	Direção administrativa	Realizado	Cantina	Melhorar a higiene geral da cantina com boas práticas de	Curso de boas práticas de higiene. Utilizar pegadores para manusear os

				comercialização de alimentos	alimentos. Utilização de toucas por todos os funcionários da cantina
Pessoas estranhas dentro da cantina	Direção administrativa	Realizado	Cantina	Melhorar a higiene geral da cantina	Solicitar à funcionária da cantina que o acesso ao interior da cantina seja restrito a outras pessoas não ligadas à função
Barulho ao recolher mesas e cadeiras	Direção administrativa	Realizado	Cantina	Evitar barulho para não atrapalhar o andamento das aulas	Recolher as mesas e cadeiras com cuidado, evitando fazer muito barulho

Reprografia					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Ampliação do horário (abrir mais cedo e fechar mais tarde)	Direção administrativa	Realizado	Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Alterar horário de expediente, das 18:50 às 22:00
Número de atendentes	Direção administrativa	Realizado	Reprografia	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	O serviço é terceirizado e realizado por duas pessoas
Aquisição de máquina	Direção administrativa		Reprografia	Melhorar a qualidade e agilidade dos serviços prestados	A mantenedora justificou que não há necessidade de uma nova máquina, pois os professores disponibilizam os materiais em meios digitais e no sistema Jacad. A instituição instruiu os alunos para que imprimam o material com antecedência para evitar fila e atrasos no atendimento

Biblioteca					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Ar condicionado	Direção administrativa	Execução 11/18	Biblioteca	Conforto térmico para os acadêmicos	Em estudo pelos arquitetos
Aumentar a quantidade de tomadas	Direção administrativa	Execução 04/18	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	Instalar tomadas
Aumentar número de mesas e cadeiras	Direção administrativa	Realizado	Biblioteca	Melhorar o conforto e adequação ao número de alunos	Colocação de mesas e cadeiras
Atendimento	Direção administrativa	Realizado	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	Treinamento para os funcionários
Aumentar prazo de empréstimo	Direção administrativa	Realizado	Biblioteca	Melhorar a qualidade do serviço prestado	Os acadêmicos possuem 14 dias de empréstimo, com direito a uma renovação feita pelo sistema <i>on line</i> . Colocação de aviso sobre multas e prazos

Secretaria					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Atendimento	Direção administrativa	Realizado	Secretaria	Melhorar o atendimento aos acadêmicos e professores	Treinamento para os funcionários

Laboratórios					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Computadores não funcionam/antigos	Direção administrativa	Realizado	Laboratórios	Melhorar a qualidade das aulas	Realizar o conserto dos computadores e aquisição de novas máquinas

Internet ruim	Direção administrativa	Realizado	Laboratórios	Melhorar a qualidade das aulas	Verificação e ajuste das instalações e equipamentos
---------------	------------------------	-----------	--------------	--------------------------------	---

Coordenação					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Comunicação do coordenador de TADS	Direção acadêmica		Uespar	Melhorar a comunicação da coordenação com os alunos	Processo de substituição da coordenação
Inclusão de aulas de algoritmos	Coordenação		Uespar	Melhorar a qualidade das aulas	Uma análise para adequação ao mercado ou algumas empresas, ver demanda do mercado e atendimento às necessidades das empresas, curso extracurricular ou oficina

Eventos					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Mais eventos (área contábil)	Direção e coordenadores	Realizado	Uespar	Facilitar o cumprimento das atividades complementares	Avaliar os eventos da instituição através de pesquisa com os coordenadores e alunos
Sonorização dos eventos	Direção administrativa	Execução 04/18	Uespar	Melhorar a qualidade dos eventos	Aquisição de caixas de som

Comunicação dos eventos					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Falta divulgação nos cursos	Coordenadores dos eventos	Realizado	Uespar	Algumas salas não estão sendo comunicadas sobre os eventos	Selecionar pessoas para fazer a divulgação nas

					salas e melhorar organização dos eventos
Usar murais	Coordenadores dos eventos	Realizado	Uespar	Melhorar a comunicação	Fazer uso mais frequente dos murais

Site da Uespar					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Divulgação dos eventos	Assessoria de comunicação	Realizado	Site da instituição	Melhor a comunicação com os acadêmicos	Incluir informação dos eventos no <i>site</i>

Sistema Jacad					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Inserir calendário acadêmico	Secretaria acadêmica	Realizado	Uespar	Melhorar a comunicação sobre eventos e prazos	Inserir calendário acadêmico no sistema Jacad

Internet					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Funcionamento e estabilidade da <i>Internet</i>	Direção administrativa	Realizado	Uespar	Alunos dizem que a <i>Internet</i> não funciona, sinal baixo e instável	Verificar e corrigir os problemas encontrados. Aquisição do armazenador de dados e da estrutura para a <i>Internet</i>

Comunicação com a sociedade					
O que	Quem	Quando	Onde	Por que	Como
Mais divulgação da instituição	Assessoria de comunicação	Realizado	Uespar	Acadêmicos dizem que a instituição faz pouca divulgação	Aumentar e melhorar a rede de comunicação da instituição para a comunidade e participação nas mídias sociais

Os pontos positivos levantados pelos alunos nas avaliações de 2017 foram, no primeiro semestre, o fácil acesso dos alunos à direção e coordenações dos cursos e, no segundo semestre, o respeito, acessibilidade e atenção dos diretores e coordenadores aos alunos; as melhorias na comunicação e divulgação interna dos eventos com a criação do grupo de líderes; melhorias na divulgação externa dos eventos (*site* e redes sociais); o bom atendimento dos funcionários da biblioteca, secretaria, reprografia e cantina; o valor das cópias na reprografia; e a atualização do acervo na biblioteca, com destaque para o curso de Ciências Contábeis.

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Este relatório integral contém a análise global da evolução da IES, sendo o terceiro de 3 (três) relatórios elaborados no triênio 2015-2017 a partir dos processos de avaliação internos e das potencialidades e fragilidades observadas ao longo do período. As ações de melhorias e os avanços produzidos em razão dos resultados da autoavaliação foram indicadas e pontuadas pela CPA no decorrer deste relatório.

É possível observar que as fragilidades apontadas em relatórios anteriores foram trabalhadas pela IES, sendo perceptível a evolução da faculdade. Essa evolução é contínua e vem de encontro à busca da IES por uma nova organização acadêmica de acordo com as propostas do PDI. Os resultados da autoavaliação sugerem maior atenção da IES em relação a alguns pontos que cabem melhorias e que serviram de base para a elaboração do Plano de Ação.

O Plano de Ação, que representa o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria às fragilidades encontradas, foi elaborado e apresentado à comunidade acadêmica. Esta divulgação, apresentada na Figura 13, é uma forma de garantir a credibilidade ao processo avaliativo, fazendo com que a comunidade acadêmica tome conhecimento dos resultados da avaliação que atribuíram.

As etapas seguintes do processo de autoavaliação envolveram a confecção do relatório do triênio (2015-2017), integrando todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas de forma a contemplar as 10 dimensões do

Sinaes, além da publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, visando o comprometimento de todos os envolvidos.

Figura 13. Divulgação do Plano de Ação da CPA para a comunidade acadêmica.



De forma geral, observa-se que a Uespar/Facitec segue atenta à demanda da comunidade acadêmica pela melhoria da qualidade do ensino ofertado e dos serviços prestados pela instituição, buscando implementar as melhorias apontadas nas avaliações conduzidas pela CPA.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA está se adequando às novas diretrizes, visando garantir a melhoria contínua do processo avaliativo, transparência e efetividade nas ações da comissão. A Facitec preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, adquiriu recentemente o Sistema Informatizado de Avaliação. Trata-se de uma ferramenta que contribuirá para o armazenamento das listas contendo as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais. Este sistema será utilizado a partir da primeira avaliação do ano de 2018.

A CPA também fará uma avaliação com os egressos da faculdade. Para tanto, o Programa de Acompanhamento ao Egresso está em fase de implementação e auxiliará a IES na busca pela melhoria dos serviços prestados à comunidade em que está inserida, buscando atender a demanda por profissionais altamente qualificados.

A Comissão Própria da Avaliação, ao analisar os resultados da autoavaliação em 2017, conclui que houve evolução nos processos avaliativos e educacionais em relação aos anos anteriores, mesmo diante das fragilidades que o processo avaliativo vinha sofrendo. A CPA elaborou este relatório integral enfatizando os pontos fortes e pontos fracos a serem trabalhados pela IES, considerando a importância dos resultados obtidos nas avaliações e as mudanças sinalizadas em razão dos mesmos.

Importa salientar que este relatório integral é o terceiro produzido ao longo do triênio de 2015 a 2017 e deve resultar na melhoria contínua da qualidade de ensino e desenvolvimento da IES.